

Số: 35 /KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 09 tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2022; triển khai nhiệm vụ năm 2023  
và Lễ trao tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” năm 2022**

Căn cứ Quy chế làm việc, Kế hoạch công tác năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định;

Được sự đồng ý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác văn hóa, thể thao và du lịch năm 2022; triển khai nhiệm vụ năm 2023 và Lễ trao tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” năm 2022, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2022; những thành tích đạt được, những tồn tại, hạn chế và đề ra các giải pháp khắc phục; đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023, bám sát nội dung chương trình công tác của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Phát động phong trào thi đua năm 2023 đến các cơ quan, đơn vị trong toàn ngành; tạo không khí thi đua hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ năm 2023 ngay từ những tháng đầu năm.

3. Tổ chức tổng kết và lễ trao tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

### **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** Từ 14h00’, thứ năm, ngày 12/01/2023.

**2. Địa điểm:** Nhà Văn hóa 3-2, Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm  
Số 155 Nguyễn Du, thành phố Nam Định.

### **3. Thành phần:**

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định;
- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng (Sở Nội vụ);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP7 (Văn phòng UBND tỉnh);
- Lãnh đạo Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố Nam Định;
- Các đồng chí nguyên là Lãnh đạo các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Giám đốc Trung tâm

VHTTTT các huyện, thành phố Nam Định nghỉ chế độ hoặc chuyển công tác trong năm 2022.

- Các Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú năm 2022;
- Đại biểu được khen thưởng năm 2022 (hình thức Bằng khen của UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ VHTTDL trở lên);
- Đại biểu ngành VHTTDL tỉnh Nam Định:
  - + Đồng chí Giám đốc Sở, các đ/c Phó Giám đốc Sở;
  - + Lãnh đạo các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
  - + Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành;
  - + Đại diện Lãnh đạo phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố Nam Định;
  - + Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao các huyện, thành phố nam Định.
- Phóng viên Báo Nam Định, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

Tổng số: khoảng 350 đại biểu.

### **III. CHƯƠNG TRÌNH TỔNG KẾT**

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
2. Trình bày Báo cáo tổng kết công tác văn hóa, thể thao và du lịch năm 2022; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023;
3. Trình chiếu phóng sự về kết quả đạt được trong năm 2022;
4. Tham luận (từ 02-03 tham luận);
5. Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh Nam Định;
6. Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của đồng chí Lãnh đạo UBND tỉnh Nam Định;
7. Tặng quà tri ân các đồng chí nguyên là Lãnh đạo các phòng quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Giám đốc Trung tâm VHTTTT các huyện, thành phố đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác trong năm 2022;
8. Hội nghị giải lao;
9. Lễ trao tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể lần thứ 3 năm 2022;
10. Khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong công tác VHTTDL năm 2022;
11. Phát động Phong trào thi đua năm 2023 và bế mạc Hội nghị.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phân công các đồng chí Lãnh đạo Sở chỉ đạo cụ thể nội dung như sau:
  - Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Giám đốc Sở chỉ đạo chung.

- Đồng chí Nguyễn Thị Tâm, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo công tác hậu cần; công tác báo cáo, tài liệu phục vụ Hội nghị; trình bày dự thảo báo cáo tổng kết tại Hội nghị.

- Đồng chí Đỗ Quang Trung, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo công tác nghi lễ khánh tiết, lễ tân.

- Đồng chí Nguyễn Tân Anh, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo công tác chuẩn bị tham luận của các đơn vị và điều hành nội dung tham luận tại Hội nghị.

## **2. Phân công nhiệm vụ**

### **2.1. Văn phòng**

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể và tổ chức điều hành toàn bộ công tác phục vụ Hội nghị.

- Lập danh sách đại biểu mời theo thành phần và phát hành giấy mời.

- Hoàn thiện dự thảo báo cáo tổng kết, các tài liệu Hội nghị, ghi chép tổng hợp các ý kiến thảo luận tại hội nghị

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình xây dựng phóng sự về kết quả đạt được của ngành VH TTDL trong năm 2022.

- Chuẩn bị Quyết định khen thưởng, Bằng khen và công tác lễ tân; hoa và quà tặng tri ân; điều hành phần khen thưởng.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm chuẩn bị hội trường: hoa bục phát biểu, hoa để bàn...

- Phối hợp với phòng Kế hoạch-Tài chính và Tổng hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị tổng kết, công tác hậu cần; chuẩn bị các điều kiện phục vụ giờ nghỉ giải lao của Hội nghị.

### **2.2. Phòng Tổ chức - Pháp chế**

Chủ trì, lập danh sách các đồng chí nguyên là Lãnh đạo các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Giám đốc Trung tâm VH TTTT các huyện, thành phố nghỉ chế độ hoặc chuyển công tác trong năm 2022 gửi Văn phòng tổng hợp và mời theo quy định.

Phối hợp tổ chức đón tiếp khách, phục vụ hội nghị.

### **2.3. Phòng Quản lý Di sản văn hóa**

Cung cấp danh sách các Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú năm 2022; chủ trì mời các nghệ nhân tham gia chương trình lễ trao tặng; đón tiếp và hướng dẫn các nghệ nhân tham dự Lễ trao tặng.

### **2.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp**

Chuẩn bị kinh phí tổ chức hội nghị tổng kết; phối hợp tổ chức đón tiếp khách, công tác hậu cần.

### ***2.5. Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm***

Chuẩn bị Hội trường tổng kết (trang trí khánh tiết: phong chính hội nghị; khẩu hiệu bên ngoài hội trường; âm thanh, ánh sáng, bục phát biểu, nước uống hội nghị; 01 màn hình chiếu để phục vụ phát video phóng sự về kết quả đạt được của ngành trong năm 2022).


Chuẩn bị 02 bàn phát tài liệu khu vực ngoài hội trường có trải khăn; các điều kiện để phục vụ giờ nghỉ giải lao của đại biểu.

### ***2.6. Các phòng quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc***

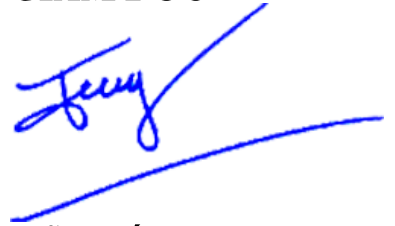
Căn cứ Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể tổ chức triển khai thực hiện, phối hợp phát hành giấy mời, tổ chức đón tiếp khách, phục vụ hội nghị và chuẩn bị tham luận (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2022; triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 và Lễ trao tặng danh hiệu Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú năm 2022. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT. 

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tiến Dũng**