

Số: 733 /BC-SVHTTDL

Nam Định, ngày 21 tháng 5 năm 2024

**BÁO CÁO**

**Kết quả triển khai nhiệm vụ cải thiện điểm số và duy trì thứ hạng Chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật (Chỉ số B1) trong 06 tháng đầu năm 2024**

Căn cứ Công văn số 668/STP-PB-TDTHPL ngày 08/5/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Nam Định về việc đề nghị báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ cải thiện điểm số và duy trì thứ hạng Chỉ số B1 trong 6 tháng đầu năm năm 2024, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) báo cáo kết quả như sau:

**I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ GIẢM CHI PHÍ TUÂN THỦ PHÁP LUẬT, NÂNG XẾP HẠNG CHỈ SỐ B1**

**1. Chỉ đạo triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1**

Thực hiện Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh Nam Định về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC hàng năm của UBND tỉnh; Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Văn hoá và Thể thao đã xây dựng Kế hoạch số 1874/KH-SVHTTDL ngày 15/12/2023 Kế hoạch CCHC của Sở VHTTDL Nam Định năm 2024 (có phụ biểu về nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện của từng bộ phận kèm theo); Kế hoạch số 94/KH-SVHTTDL ngày 16/01/2024 về Kế hoạch Công tác Tư pháp năm 2024 trong đó chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác tư pháp năm 2024; gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ tư pháp với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị; tập trung triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ pháp luật, góp phần cải thiện điểm số, duy trì thứ hạng chỉ số B1; tăng cường bồi dưỡng, tập huấn và thực hiện công tác truyền thông về xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC), theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL) và chỉ số B1.

**2. Về xây dựng, hoàn thiện thể chế để giảm chi phí tuân thủ pháp luật**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở đã ban hành Kế hoạch số 94/KH-SVHTTDL ngày 16/01/2024 về nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2024, Kế hoạch số 90/KH-SVHTTDL ngày 16/01/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024, Kế hoạch số 147/KH-SVHTTDL ngày 23/01/2024 về theo

đổi tình hình thi hành pháp luật năm 2024, qua đó nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản về VHTTDL, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Sở tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực VHTTDL. Qua tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các VBQPPL tham mưu ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Trong quá trình kiểm tra, rà soát tại đơn vị chưa phát hiện VBQPPL chưa phù hợp cần phải kiến nghị sửa đổi, bổ sung.

Thực hiện rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy, bố trí cán bộ công chức viên chức hợp lý, phù hợp chuyên môn, góp phần phát huy tính chủ động, sáng tạo của CBCCVC; Thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ công chức, viên chức kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

Số lượng Phòng quản lý nhà nước và các đơn vị trực thuộc Sở hiện có gồm: 9 phòng chuyên môn và 6 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, về số lượng cơ bản ổn định không có sự tăng giảm, qua rà soát không có sự chùng chèo chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị thuộc Sở. Số lượng đến Quý II năm 2024 là: 50 công chức, 203 viên chức, 29 lao động hợp đồng theo Nghị định 111.

Thực hiện phân cấp quản lý về tổ chức và biên chế cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo đúng quy định của UBND tỉnh và quy định của pháp luật; Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm cho công chức, viên chức phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ 10/09/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch; Kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức: đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC và thực hiện nghiêm việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Tăng cường, chủ động giải quyết nhiệm vụ, công việc được giao, trong đó đã quy định cụ thể các nội dung cần phải thực hiện đối với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, kết quả của tiến độ, chất lượng của việc giải quyết công

việc là cơ sở để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức và bình xét thi đua khen thưởng; điều động, luân chuyển biệt phái cán bộ hàng năm.

Đồng thời, chỉ đạo các phòng chức năng rà soát các thủ tục hành chính và thực hiện cắt giảm các bước tối thiểu hóa theo quy định; ngoài các thủ tục hành chính do cơ quan có thẩm quyền ban hành để giảm bớt phiền hà các thủ tục hành chính cho nhân dân, Sở không thực hiện việc ban hành thêm các thủ tục hành chính.

### **3. Về tổ chức thi hành pháp luật**

3.1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức và cộng đồng doanh nghiệp

Ngày 15/12/2023 Sở đã xây dựng Kế hoạch số 1876/KH-SVHTTDL về việc thông tin tuyên truyền CCHC năm 2024: với các nội dung chủ yếu: tuyên truyền các văn bản quy định về CCHC, tuyên truyền các nội dung cụ thể của CCHC, tuyên truyền bộ TTHC của Sở nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; tạo sự đồng thuận, nhất trí cao nhằm tập hợp và phát huy mọi nguồn lực để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Từ đó có thái độ tích cực, động cơ đúng đắn, hăng hái tham gia vào Chương trình cải cách hành chính của tỉnh nói chung và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch nói riêng. Qua đó nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức về sự cần thiết phải đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nắm vững mục tiêu, nội dung và nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực...; Công tác thi đua, khen thưởng cải cách hành chính được cơ quan gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với kế hoạch thi đua là căn cứ để xét khen thưởng cuối năm.

Sở đã thực hiện việc thông tin, phổ biến pháp luật trong các lĩnh vực, phạm vi quản lý; chú trọng phổ biến các chính sách, pháp luật được dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội, tạo sự đồng thuận, nhất quán trong thực thi chính sách, pháp luật; thông tin rộng rãi, kịp thời các dự thảo chính sách pháp luật có tác động lớn có nội dung liên quan trực tiếp đến VHTTDL, liên quan thiết thực đến đời sống, lao động cho các nhóm đối tượng chủ yếu là: cán bộ, công chức, viên chức, diễn viên, vận động viên,... bằng nhiều hình thức như: phổ biến văn bản trong các cuộc họp thường kỳ của Đảng bộ, Chi bộ và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị; thông qua các cuộc

hợp giao ban định kỳ cơ quan Sở. Đảm bảo số lượng tin bài tuyên truyền về CCHC và các hoạt động của Ngành được đăng tải tại Cổng TTĐT của Sở. Truyền tải các văn bản qua phần mềm quản lý văn bản (V-Office), trên Trang thông tin điện tử của Sở; lồng ghép tuyên truyền qua các hoạt động chuyên môn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, dẫn liên kết tới Trang thông tin điện tử của Chính phủ, UBND tỉnh, Sở Tư pháp, các Sở, ban, ngành liên quan để kịp thời cập nhật các văn bản chỉ đạo, các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhất là các văn bản liên quan đến cải cách hành chính (CCHC), TTHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh,... nhằm đáp ứng yêu cầu tra cứu thông tin của cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp.

Từ đó, nhận thức về công tác cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên; tính trách nhiệm, sự chủ động sáng tạo trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức được động viên, khơi dậy; sự nhùng nhể, tiêu cực của một số cán bộ, công chức, các đơn vị trực thuộc trong thực hiện nhiệm vụ bị phê phán; hiện nay các đơn vị đã khắc phục, giải quyết tốt mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân trên lĩnh vực của ngành, hạn chế tối đa khiếu nại. Quan hệ giữa nhân dân với cơ quan nhà nước được cải thiện.

3.2. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hỗ trợ các doanh nghiệp

Công tác đào tạo và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức luôn được chú trọng, chủ động tuyển dụng bổ sung cán bộ trẻ có trình độ, năng lực đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực; các đơn vị chức năng trong ngành đã tổ chức nhiều lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Triển khai kế hoạch tập huấn chuyên môn cho công chức, viên chức trong ngành, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ ngày càng tốt hơn, chất lượng, hiệu quả trong công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đạt hiệu quả.

3.3. Tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật và khen thưởng trong tổ chức thực thi và tuân thủ pháp luật

Các thủ tục hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được thực hiện nghiêm túc đúng quy định của Trung ương, của tỉnh về nội dung, hồ sơ, thời gian thực hiện đều được cắt giảm tối thiểu so với quy định. Hệ thống tiếp nhận và trả lời kiến nghị của doanh nghiệp: <https://pakn.dichvucong.gov.vn/> được công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ Doanh nghiệp tỉnh và

Cổng thông tin điện tử của Sở, trang dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định nên thuận tiện cho người dân, tổ chức đến liên hệ làm việc. Chỉ đạo bộ phận trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, cán bộ, công chức làm đầu mối trực tiếp tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tiếp nhận đầy đủ các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Thường xuyên kiện toàn, bổ sung cán bộ, công chức sang làm việc tại TTPVHCC xúc tiến đầu tư và hỗ trợ Doanh nghiệp tỉnh đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian được cử đến làm việc theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 Nghị định Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Đến nay, 100% kết quả được trả trước hạn, đúng hạn, không để tồn đọng, quá thời gian quy định.

Đến thời điểm báo cáo chưa có trường hợp đơn thư khiếu nại, phản ánh về Cán bộ, công chức của Sở có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

#### 3.4. Về cải cách thủ tục hành chính

Hiện nay, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đang thực hiện 138 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL và của UBND cấp tỉnh; đã tham mưu UBND tỉnh công bố, công khai 15 TTHC cấp huyện; 06 TTHC cấp xã. Các Quyết định được công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở và trang Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định. Sở VHTTDL đã tiếp tục rà soát và trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt công bố sửa đổi bổ sung các TTHC khi có Quyết định công bố của Bộ VHTTDL theo đúng thời gian và quy định.

Tiếp tục thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư 01/2018/TTVPCP, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ HCC, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 23/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh đảm bảo 100% TTHC được thực hiện tại Trung tâm và có 100% số TTHC giải quyết trực tuyến toàn trình;

Chỉ đạo cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định thực hiện nghiêm túc và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính có liên

quan đến hoạt động kinh doanh trên lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất trường hợp phải để khách đến quan hệ xin phép chờ đợi lâu. 100% các giấy phép, thông báo được cấp đúng hạn, không để tồn đọng, quá thời gian quy định. Tinh thần, thái độ của cán bộ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm luôn giữ thái độ hòa nhã, lịch sự, lễ phép, lắng nghe và tiếp thu ý kiến của công dân, không gây phiền hà, sách nhiễu. Các thủ tục, hồ sơ được công khai đầy đủ, tạo dễ dàng trong giải quyết công việc, hạn chế việc phải trao đổi nhiều lần đối với một tổ chức, công dân có quan hệ xin cấp phép.

### 3.5. Các nhiệm vụ, giải pháp khác

Trên cơ sở dự toán năm được giao, Sở đã thực hiện quản lý chi tiêu đúng chế độ và quy định của nhà nước có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác được giao, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. 6/6 đơn vị đã triển khai thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Việc chi trả lương qua tài khoản được thực hiện đúng quy định của nhà nước.

Ban hành các quy chế, thực hiện báo cáo tài chính hàng năm theo quy định; tiếp tục rà soát sửa đổi, bổ sung và thực hiện đúng Quy chế của cơ quan, Quy chế quản lý khai thác, sử dụng Trụ Sở, phân bổ chi phí sử dụng chung đối với các cơ quan, đơn vị hoạt động trong Trụ sở liên cơ quan Sở VH TTDL.

Trong Quý I năm 2024, Sở VH TTDL đã thực hiện công khai sử dụng kinh phí, sử dụng tài sản cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của Sở được thực hiện được thực hiện theo điểm b, khoản 1, điều 15 Luật ngân sách nhà nước. Sở đã tổ chức hội nghị cán bộ công nhân viên chức của cơ quan Văn phòng Sở và lấy ý kiến biểu quyết dân chủ thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan để ban hành điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng Sở đảm bảo kịp thời, đúng quy định<sup>1</sup>.

Tiếp tục triển khai, sử dụng hệ thống văn bản và điều hành V-Office; Hệ thống thư điện tử công vụ, triển khai sử dụng chữ ký số chuyên dùng tại Sở và các đơn vị trực thuộc, tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử, hiện tại trên 100% văn bản được phát hành trên phần mềm, trừ văn bản mật và văn bản đặc thù, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tìm kiếm văn bản và lưu trữ hồ sơ.

<sup>1</sup>Quyết định số 10/QĐ-SVH TTDL ngày 04/01/2024 về việc công bố, công khai số liệu dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Văn phòng Sở VH TTDL; Quyết định số 27/QĐ-SVH TTDL ngày 10/01/2024 v/v ban hành quy chế chi tiêu nội bộ Văn phòng Sở VH TTDL; Quyết định số 22/QĐ-SVH TTDL ngày 10/01/2024 Quyết định ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản của Sở VH TTDL năm 2024;

Duy trì vận hành Cổng Thông tin điện tử của Sở, thực hiện nghiêm túc theo các quy định của Luật Tiếp cận thông tin, cung cấp đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điểm h, Khoản 1, Điều 34 Luật Tiếp cận thông tin và Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 13/2018/NĐ-CP, như việc xác định đầu mỗi cung cấp thông tin. Đã công khai các thông tin theo quy định tại Điều 17, Điều 19 của Luật tiếp cận thông tin và quy định của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP; Nghị định số 42/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và các văn bản hướng dẫn, đăng tải thông tin thường xuyên, liên tục, cung cấp kịp thời các văn bản, thông tin chỉ đạo, điều hành trên Cổng Thông tin điện tử ... tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức khai thác thông tin; Hệ thống kết nối được duy trì thường xuyên để tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

Thực hiện nghiêm việc tổ chức đấu thầu qua mạng theo lộ trình triển khai của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và của tỉnh. Thực hiện công khai kế hoạch đấu thầu trên cổng thông tin điện tử của Sở. và 100% các nội dung, hình thức công khai các thông tin trên cổng Thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Sở đã sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến Phần mềm đã kết nối, liên thông trên toàn tỉnh, kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, trực kết nối, liên thông của tỉnh theo quy định và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

6 tháng đầu năm 2024 Sở VHTTDL đã triển khai cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình cho 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện quy định tại Nghị định 42/NĐ-CP thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; tiếp tục triển khai việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích...;

Hiện tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đang cung cấp bộ TTHC gồm 138 TTHC toàn trình (trong đó: 120 TTHC; 02 TTHC nội bộ và 16 TTHC chung). Hệ thống báo cáo các bộ, ngành, địa phương và hệ thống báo cáo Chính phủ được khai thác hiệu quả đúng mục đích.

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 25/3/2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước, Sở đã thực hiện việc áp dụng duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn

quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch đúng quy định. Tiếp tục duy trì và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015.

**II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ GIẢM CHI PHÍ TUÂN THỦ PHÁP LUẬT, NÂNG XẾP HẠNG CHỈ SỐ B1 VÀ NGUYÊN NHÂN: Không.**

**III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không.**

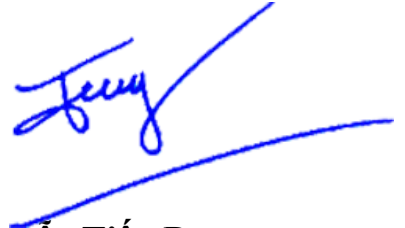
Trên đây là báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ cải thiện điểm số và duy trì thứ hạng Chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật (Chỉ số B1), Sở VH-TT-DL gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tư pháp theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp tỉnh Nam Định;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCPC.



**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tiến Dũng**