

Số: 1047/KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 31 tháng 12 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Sở**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở VHTTDL tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Sở VHTTDL tỉnh Nam Định xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Sở cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

- Tạo điều kiện để bồi dưỡng, thử thách công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trẻ có triển vọng, giúp công chức, viên chức trưởng thành toàn diện đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài.

- Từng bước điều chỉnh việc bố trí công chức, viên chức hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ và vị trí việc làm của các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, đồng thời tăng cường bổ sung công chức, viên chức cho những nơi có nhu cầu cấp bách, nhất là những Phòng QLNN, đơn vị khó khăn về nguồn công chức, viên chức quy hoạch.



- Góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức lãnh đạo quản lý, đưa việc chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức trở thành nề nếp và việc làm thường xuyên, định kỳ. Từ đó, phấn đấu nâng cao chất lượng, trình độ, hiệu quả công tác và uy tín công chức, viên chức.

- Chủ động tạo nguồn công chức, viên chức cho quy hoạch của toàn ngành và thực hiện chuẩn hóa công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của ngành, đáp ứng yêu cầu trước mắt và những năm tiếp theo.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng**

- Cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các phòng QLNN và viên chức trong đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Công chức, viên chức thuộc Sở (trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc) thuộc đối tượng cần chuyển đổi vị trí công tác được quy định tại phụ lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

### **2. Danh mục chuyển đổi vị trí công tác**

#### **2.1. Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị.**

- Phân bổ ngân sách

- Kế toán.

- Mua sắm công.

#### **2.2. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc**

##### **a. Tổ chức cán bộ:**

- Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức, bộ máy, biên chế.

- Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập mới, nhập, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính các cấp.

- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.

- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

##### **b. Công tác chuyên môn Văn hóa - thể thao và Du lịch**

- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép kinh doanh lữ hành quốc tế.

- Thẩm định hồ sơ và cấp bằng di tích cấp quốc gia.

- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép thăm dò, khai quật khảo cổ.

- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép mang di vật, cổ vật không thuộc sở hữu nhà nước, sở hữu của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội ra nước ngoài.



- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang, thi người đẹp, người mẫu.

- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh.

- Thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch.

- Thẩm định và cấp phép chương trình, tiết mục, vở diễn của các tổ chức cá nhân Việt Nam đi biểu diễn ở nước ngoài và các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào biểu diễn tại Việt Nam.

- Thẩm định, trình phê duyệt các dự án bảo quản, tu bổ và phục hồi di tích lịch sử quốc gia và di tích quốc gia đặc biệt theo quy định của pháp luật.

- Trình phê duyệt hoặc thỏa thuận việc xây dựng các công trình ở khu vực bảo vệ II đối với di tích quốc gia và di tích quốc gia đặc biệt.

#### c. Công tác thanh tra và phòng, chống tham nhũng

- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

### **3. Phương thức và thời hạn thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.**

#### a. Phương thức

- Đối với trường hợp chuyển đổi vị trí công tác giữa các Phòng QLNN hoặc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (trong cùng bộ phận) thì Trưởng phòng các phòng QLNN hoặc Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có văn bản phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc các phòng QLNN, viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và văn bản phân công nhiệm vụ phải được Lãnh đạo Sở phê duyệt.

- Đối với trường hợp chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ giữa các Phòng QLNN hoặc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thì Lãnh đạo Sở có thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác phải ra Quyết định điều động và thông báo công khai bằng văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

- Đối với một vị trí chuyển đổi công tác có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ không có trong danh mục vị trí công tác chuyển đổi thì việc chuyển đổi do Lãnh đạo Sở quyết định.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu

#### b. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng lĩnh vực.

### **3. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.



- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng các phòng QLNN và Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở quán triệt và triển khai thực hiện theo Kế hoạch tới toàn thể công chức, viên chức của phòng, đơn vị. Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt.

2. Phòng Tổ chức - Pháp chế hướng dẫn, đôn đốc theo dõi các đơn vị thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, bảo đảm đúng đối tượng; đúng mục đích yêu cầu theo kế hoạch.

3. Trách nhiệm người được chuyển đổi vị trí công tác: công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc của người có thẩm quyền.

4. Thời gian thực hiện.

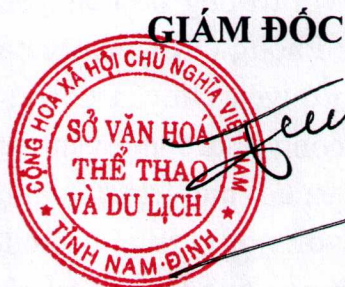
Các Phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở VH-TTDL Sở xong trước ngày 15/10/2020 (qua Phòng Tổ chức - Pháp chế).

(Có danh sách cán bộ chuyển đổi vị trí công tác kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 đối với công chức, viên chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Đề nghị các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các Đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng QLNN;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT, TCPC.



Nguyễn Tiến Dũng