

Số: /KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 25/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) tỉnh Nam Định năm 2018 và các năm tiếp theo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Sở VHTTDL) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, điều hành và ý thức chấp hành công vụ của công chức, viên chức trong ngành đồng thời thực hiện nhiệm vụ của ngành nhằm thực hiện có hiệu lực, hiệu quả nhằm triển khai tốt các nhiệm vụ cấp trên giao; đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung được phân công.

Kiến toàn tổ chức bộ máy, biên chế, cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức của Sở VHTTDL theo vị trí việc làm bảo đảm hoạt động có hiệu quả; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Hoàn thiện các thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai và thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông được triển khai đồng bộ, thống nhất, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương đảng khóa XII.

Thực hiện việc quản lý biên chế, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và phù hợp với việc tổ chức, sắp xếp lại các tổ chức hành chính thuộc, trực thuộc theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của công chức, viên chức người lao động trong

quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ giám sát hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

Trưởng các phòng QLNN, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở bám sát nội dung nhiệm vụ được giao, tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy và vai trò điều hành chính quyền. Tập trung rà soát lại các nội dung của các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đồng thời làm tốt công tác tuyên truyền cho công chức, viên chức toàn ngành trong việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính năm 2021.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thúc đẩy phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình trên địa bàn tỉnh; đổi mới nâng cao xây dựng chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính lập hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật.

Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình trên địa bàn tỉnh.

Tiếp tục rà soát văn quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ban hành liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc công bố hết hiệu lực theo quy định của pháp luật.

Thực hiện nghiêm các quy định theo Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác CCHC trong xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch: CCHC, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, rà soát, đánh giá TTHC, kiểm tra công tác CCHC, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, tinh giản biên chế và ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành tại cơ quan, đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021 và các văn bản liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, kịp thời chấn chỉnh những trường hợp chưa đảm bảo đáp ứng nhu cầu phục vụ nhân dân.

Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ cho phù hợp với các văn bản của Trung ương và của tỉnh;

Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố; niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính; tổ chức tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định TTHC theo quy định hiện hành. Rà soát, trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung danh mục TTHC khi có sự thay đổi về quy định của pháp luật.

Rà soát, đánh giá TTHC và thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động của TTHC theo quy định tại Thông tư số 07/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy theo tinh thần của Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII “Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp”.

Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định theo quy định tại Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở VHTTDL tỉnh Nam Định; Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Văn hoá và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Tiếp tục thực hiện rà soát về cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các phòng, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở VHTTDL. Trên cơ sở và rà soát bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác. Triển khai có hiệu quả các chính sách về tinh giản biên chế theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của

Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục phổ biến Luật công chức Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức sửa đổi năm 2019, đồng thời triển khai rộng rãi đến toàn thể công chức, viên chức của ngành cuộc vận động “ Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị với kết quả thi hành nhiệm vụ, công vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc.

Triển khai nghiêm túc việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ- CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ cũng như thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “ tự diễn biến, “tự chuyển hóa” trong nội bộ ngành VHTTDL giáo dục, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục cử và khuyến khích công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng và tự học tập để không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu, nhiệm vụ được giao.

Đẩy mạnh tinh giản biên chế công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc tinh giản biên chế theo đúng tinh thần Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác, thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động cán bộ đảm bảo bộ máy quản lý hoạt động có hiệu quả.

Tuyên truyền, quán triệt nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực tài chính, phát triển sự nghiệp thuộc các lĩnh vực của ngành.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Duy trì, cập nhật khung kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh theo định hướng của Chính phủ và phù hợp với sự phát triển, ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh; tiếp tục triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành có hiệu quả trong hoạt động của cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

Đẩy mạnh tuyên truyền việc triển khai cung cấp và tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịchvucong.namdinh.gov.vn của tỉnh; Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, tạo thuận lợi, giảm thời gian, chi phí cho doanh nghiệp và người dân.

Tiếp tục ứng dụng chứng thư số cho cơ quan và chữ ký số cho Lãnh đạo Sở; lãnh đạo đơn vị trực thuộc. Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số cho lãnh đạo các phòng QLNN của Sở nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, đồng thời đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

Thực hiện tin học hoá trong các hoạt động quản lý, điều hành và xử lý công việc giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, giữa các cơ quan hành chính trong tỉnh tiến tới xây dựng chính quyền điện tử. Đẩy mạnh việc sử dụng phần mềm V-Office nâng cao hiệu quả công việc, tiến tới xử lý công việc hoàn toàn trên môi trường mạng giúp đẩy nhanh tiến độ công việc của cơ quan hành chính, giữa các cơ quan hành chính trong tỉnh, giảm chi phí.

Quản lý Cổng Thông tin điện tử của Sở; tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của các phòng QLNN thuộc Sở. Duy trì và sử dụng có hiệu quả các phần mềm: Phần mềm kê khai thuế; Phần mềm bảo hiểm xã hội; phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và các phần mềm tiện ích khác...

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/ND-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/TT-VPCP

ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

Cập nhật, bổ sung kịp thời các TTHC công bố mới lên cơ sở dữ liệu quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng TTĐT của Sở tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

Thực hiện đúng quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Sở VHTTDL; vai trò điều hành của Ban lãnh đạo Sở, tạo sự thống nhất và quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và thủ trưởng cơ quan trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai việc thực hiện kế hoạch kế hoạch CCHC. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành; chú trọng việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

Kịp thời phát hiện, biểu dương các tập thể, cá nhân để xây dựng điển hình tiên tiến, phát huy những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả. Xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng; thực hiện phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng công chức các phòng thuộc sở thực hiện nhiệm vụ CCHC theo từng lĩnh vực phụ trách. Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra giám sát việc thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị.

Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền thực hiện CCHC nhà nước: Cổng Thông tin điện tử của Sở VHTTDL; Trang TTĐT của các đơn vị... tại các cuộc họp, hội nghị phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật... thực hiện sâu rộng việc phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) cấp tỉnh; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Triển khai đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính có hiệu quả, tiến hành các biện pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của cơ quan năm 2020 của Sở theo quy định; công tác tự kiểm tra hoạt động cải cách hành chính của Sở và các đơn vị trực thuộc.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 2021

(Có phụ lục chi tiết dự kiến đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở: Căn cứ Kế hoạch chủ động phối hợp với các phòng QLNN, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ đồng thời tham mưu lãnh đạo Sở trong việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao: chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính theo quý, năm đảm bảo kết quả tiến độ và thời gian.

2. Các phòng Quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan đến công tác CCHC; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở thực hiện tốt việc tuyên truyền công tác CCHC năm 2021 đến toàn thể công chức, viên chức và nội dung kế hoạch cải cách hành chính của ngành.

3. Kiểm tra cải cách hành chính: Thanh tra Sở, phối hợp với Văn phòng, Phòng Tổ chức - Pháp chế, phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng QLNN có liên quan thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, xây dựng thời gian kiểm tra cụ thể và thông báo gửi các đơn vị. Nội dung kiểm tra cải cách hành chính các đơn vị trực thuộc Sở theo 7 nội dung nhiệm vụ CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước; Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ; | (để báo cáo)
- Các Đ/c Lãnh đạo Sở VHTTDL;
- Các phòng QLNN;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở VHTTDL;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Dũng

DỰ KIẾN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRIỂN KHAI NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày tháng 12 năm 2020 của Sở VHTTDL Nam Định)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1. Công tác tham mưu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND	Báo cáo số lượng xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng QLNN, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2021	0	
	2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Báo cáo hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật được rà soát.	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Năm 2021	0	
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Quý I năm 2021	0	
	2. Công bố TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ (khi có sự thay đổi)	Quyết định công bố của UBND tỉnh.			Cả năm	9.000.000	

	3. Rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở	2.1. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở.	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở, Các phòng QLNN	Quý IV năm 2021	0	
		2.2 Báo cáo tổng hợp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, công tác tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.			Hàng quý năm 2021	0	
	4. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Sở và trên cổng thông tin điện tử của Sở.			Thường xuyên năm 2021	0	

III. Cải cách tổ chức bộ máy	Thực hiện rà soát, về cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trên cơ sở bố trí sắp xếp cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực sở trường công tác.	Công văn	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Năm 2021	0	
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1. Xây dựng Kế hoạch đào tạo. 2. Cử cán bộ công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng.	1.1 Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 - Quyết định cử đi học	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Cả năm	7.150.000 đồng	
		1.2 Báo cáo đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Quý IV năm 2021 hoặc sang tháng 1 2022		
		1.3. Kế hoạch biên chế năm 2021	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Quý II Năm 2021		

		1.4 Xây dựng, phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm.	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Năm 2021		
		1.5 Đề án tinh giản biên chế năm 2021.	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Năm 2021		
V. Cải cách tài chính công	1. Triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công theo quy định	Xây dựng quy chế chỉ tiêu nội bộ của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc khi có điều chỉnh.	Phòng Kế hoạch - Tài chính; Văn phòng Sở	Cơ quan Sở	Cả năm	Thường xuyên	
	2. Thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.	Quyết định công khai dự toán ngân sách	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên		
VI. Hiện đại hóa hành chính	1. Áp dụng chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO	Kế hoạch duy trì hệ thống	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên		

	9001:2015.	Đánh giá nội bộ	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý IV	17.000.000	
	2. Duy trì và nâng cao hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở.	Cập nhật tin, bài hoạt động của ngành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	Thường xuyên	
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC của Sở	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Quý IV Năm 2020	3.700.000	
	2. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Quý IV Năm 2020		
	3. Tiến hành hoạt động kiểm tra CCHC tại các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Quyết định, báo cáo, biên bản kiểm tra	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Năm 2021		
	4. Trách nhiệm của Lãnh đạo Sở trong Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC	Quản triệt, chỉ đạo tại các hội nghị giao ban; hội nghị sơ kết, tổng kết; hội nghị cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính.	Lãnh đạo Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên		

5. Tổ chức Hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật, cập nhật các văn bản trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.	Kế hoạch, tin bài	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	14.000.000	
<p>Tổng kinh phí: 50.850.000 (Năm mươi triệu tám trăm năm mươi nghìn đồng)</p>						