

Số: 1252/KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 31 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giai đoạn 2022- 2025

Căn cứ Nghị định số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2025; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025; Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2022- 2025; Hướng dẫn số 133/VPUBND-VP11 ngày 28/10/2022 về việc hướng dẫn rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ giai đoạn 2022- 2025.

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ

a) Các Thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ được quy định trong các văn bản (Văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hành chính) do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành.

- TTHC nội bộ của Sở với các sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Nam Định;
- TTHC nội bộ giữa Sở và các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Nam Định.

b) Các TTHC không thuộc phạm vi của Kế hoạch

- Các TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC;
- Thủ tục xử lý vi phạm hành chính; Thủ tục thanh tra và thủ tục có nội dung bí mật nhà nước.

2. Đối tượng thực hiện

Các phòng Quản lý nhà nước; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa và thực thi phương án đơn giản hóa đã phê duyệt đối với TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực quản lý hoặc tham mưu lãnh đạo Sở trình cấp có thẩm quyền ban hành.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục cải tiến, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu quả hướng đến nền hành chính phục vụ tải Sở VH TTDL nói riêng và tỉnh nói chung;

b) Tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong cơ chế phối hợp giữa các phòng quản lý nhà nước; đơn vị sự nghiệp trực thuộc với các cơ quan đơn vị các cấp; nâng cao chất lượng, tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

c) Công khai, minh bạch, tiết kiệm thời gian và chi phí trong việc thực hiện thủ tục hành chính của của cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

2. Yêu cầu

- Xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là 1 trong những nhiệm vụ CCHC trọng tâm của các phòng QLNN và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Kết quả triển khai kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; các phòng QLNN và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trong giai đoạn 2022 – 2025;

- Các Phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất, khoa học các công việc được giao tại Kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra;

- Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ thực hiện thống nhất theo Hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh;

- Các Phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong quá trình thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ nhằm bảo đảm hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch.

III. MỤC TIÊU

1. Về thống kê, công bố công khai

Chậm nhất hết ngày 25 tháng 3 năm 2023, hoàn thành 100% TTHC nội bộ được thống kê và công bố lần đầu các phòng QLNN và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phải có báo cáo rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ của đơn vị, phòng ban gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trình lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh trước ngày 01/4/2023 (báo cáo rà soát TTHC nội bộ lần đầu).

2. Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa

- Đảm bảo đến ngày 25/12/2024: Các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đơn giản hóa với tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC của toàn ngành, cụ thể:

- Trước ngày 25/12/2023: Hoàn thành việc rà soát và trình phương án đề nghị phê duyệt đơn giản hóa đối với 50% TTHC nội bộ của ngành VHTTDL sang UBND tỉnh để trình công bố.

- Trước ngày 25/12/2024: Hoàn thành việc rà soát và trình phương án đề nghị phê duyệt đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ của ngành VHTTDL sang UBND tỉnh để trình công bố.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ

a) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện thống kê TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực tham mưu của các Phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (1);

- Xây dựng danh mục TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực quản lý của Sở tại các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc trên cơ sở rà soát các nội dung tham mưu (2);

- Hoàn thiện tờ trình và dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ của Sở VHTTDL; Công khai trên Cổng TTĐT Sở khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh(3);

b) Đơn vị thực hiện: các phòng Quản lý nhà nước; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện đối với các nội dung (01), (02); Văn phòng Sở thực hiện đối với nội dung (3)

c) Thời gian hoàn thành:

Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp hoàn thành thống kê và lập danh mục TTHC nội bộ

+ Hoàn thành lần đầu: trước ngày 15/01/2023.

+ Hoàn thành lần 2 (sau khi có ý kiến của các cấp có thẩm quyền): Trước ngày 15/02/2023.

+ Văn phòng Sở tổng hợp tham mưu văn bản kèm dự thảo tờ trình UBND tỉnh công bố công khai trước ngày 01/4/2023.

2. Rà soát, phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ

a) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện rà soát các TTHC nội bộ đã được công bố và công khai để đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (01).

- Xây dựng dự thảo phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ; gửi lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân liên quan (nếu cần) (2).

- Thực hiện tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý (nếu có), hoàn thiện phương án đơn giản hóa, tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt, ban hành phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Sở VHTTDL (3).

- Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Sở sau khi được UBND tỉnh phê duyệt (4).

b) Đơn vị thực hiện: Các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện đối với nội dung (1),(4); Văn phòng Sở thực hiện đối với nội dung (2), (3).

3. Thời gian hoàn thành

- Đối với phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa lần đầu:

+ Các phòng QLNN, Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở hoàn thành rà soát TTHC nội bộ lần đầu và đề xuất phương án đơn giản hóa: trước ngày 10/10/2023;

+ Các phòng QLNN, Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở hoàn chỉnh việc rà soát TTHC nội bộ và đề xuất phương án đơn giản hóa (sau khi có ý kiến của các cấp có thẩm quyền): Trước ngày 10/11//2023.

+ Văn phòng Sở hoàn thành dự thảo phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ lần đầu, gửi lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân liên quan trước 25/12/2023 (nếu có); hoàn thành tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa lần đầu trước ngày 01/01/2024.

+ Thực thi phương án lần đầu: Hoàn thành trước ngày 25/6/2024.

- Đối với phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa lần 2

+ Các phòng QLNN, Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở hoàn thành rà soát nội bộ lần 2 và đề xuất phương án đơn giản hóa: Trước ngày 10/11/2024

+ Văn phòng Sở hoàn thành tổng hợp và tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa lần 2: Trước ngày 25/12/2024.

+ Thực thi phương án lần 2: Hoàn thành trước ngày 25/6/2025.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này được bố trí trong kinh phí chi thường xuyên theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp lý khác

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng Quản lý nhà nước; Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở kế hoạch và văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh để thực hiện triển khai thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả đảm bảo thời gian đúng tiến độ đề ra.

2. Phòng Kế hoạch, Tài chính và Tổng hợp: Bố trí kinh phí đảm bảo cho việc triển khai Kế hoạch hướng dẫn lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

3. Văn phòng Sở

- Có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc xây dựng Kế hoạch; chủ trì hướng dẫn, ngành hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này theo tiến độ quy định;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định; báo cáo đề xuất, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có

liên quan đến hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nội bộ của Sở; Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện rà soát TTHC nội bộ theo quy định hiện hành;

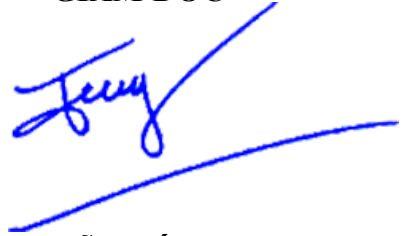
Trên đây là Kế hoạch Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giai đoạn 2022- 2025; Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- VP 11 (UBND tỉnh);
- Các Đ/c Phó GD Sở;
- Các phòng QLNN;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Dũng