

**KẾ HOẠCH MUA SẮM
THƯỜNG XUYÊN TÀI SẢN, SỬA CHỮA MÁY MÓC THIẾT BỊ NĂM 2022**

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 05 năm 2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 490 /QĐ-SVHTTDL ngày 29/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định.

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Nhằm bổ sung, sửa chữa, bảo dưỡng các tài sản, máy móc thiết bị để đáp ứng mọi hoạt động của Văn phòng Sở, góp phần nâng cao chất lượng công việc của người lao động.

- Tăng cường sự quản lý, đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, sửa chữa kịp thời những tài sản, máy móc thiết bị hư hỏng, tránh thất thoát, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí để sửa chữa và mua sắm tài sản, máy móc thiết bị để phục vụ công tác chuyên môn.

- Kiểm kê tài sản theo quy định hàng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định và các dụng cụ để tham mưu cho lãnh đạo tiến hành thanh lý tài sản.

- Căn cứ các quyết định của pháp luật triển khai kế hoạch có trọng tâm, trọng điểm, đáp ứng đúng quy định về tiết kiệm, chống lãng phí.

II. Nội dung:

1. Về mua sắm tài sản mới

- Dự kiến mua sắm tài sản trong năm như sau:

STT	Tài sản	Quý 1	Quý 2	Quý 3	Quý 4
1	Máy Fax	1		1	
2	Máy tính để bàn	1	1	1	1
3	Bàn ghế làm việc			1	
4	Tủ đựng tài liệu			1	
5	Máy in		1		

- Dự toán kinh phí thực hiện mua sắm tài sản: 80.000.000 đ

2. Về sửa chữa những tài sản, máy móc thiết bị hư hỏng:

- Tất cả những tài sản, máy móc, thiết bị làm việc trong quá trình sử dụng phát hiện bị hư hỏng cần sửa chữa, bảo dưỡng. Do vậy, các đơn vị sử dụng phải đề nghị văn phòng cho sửa chữa, thay thế.

- Các tài sản máy móc, thiết bị gồm:

+ Máy vi tính;

+ Máy in;

+ Máy pho to;

+ Bàn, ghế tủ;

+ Két sắt;

+ Ô tô;

+ Trụ sở cơ quan;

+ Máy san;

+ Điều hoà;

+ Loa, đài;

+ Các tài sản máy móc, thiết bị khác.

- Dự toán sửa chữa: 100.000.000 đ

3. Về kiểm kê tài sản:

- Thành lập Hội đồng kiểm kê và thanh lý tài sản;

- Tiến hành kiểm kê tài sản;

- Ban kiểm kê tài sản có trách nhiệm kiểm kê tài sản theo quy định hiện hành;

- Đảm bảo công khai, minh bạch kiểm kê tài sản;

- Tiến hành thanh lý tài sản sau khi kiểm kê xong (nếu cần thanh lý);

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Phòng KHTC, tổ chức công đoàn thực hiện phối hợp với nhau trong quá trình kiểm kê tài sản.

III. Tổ chức thực hiện:

- Các phòng chức năng cần mua sắm tài sản, sửa chữa máy móc thiết bị đề xuất Văn phòng và Phòng Kế hoạch – Tài chính lập danh sách đề nghị các thiết bị, máy móc cần mua sắm mới, các thiết bị, máy móc cần sửa chữa;

- Văn phòng thực hiện mua sắm tài sản, sửa chữa máy móc thiết bị, phòng KHTC có trách nhiệm giám sát việc thực hiện mua sắm tài sản, sửa chữa máy móc thiết bị theo quy định hiện hành;

- Văn phòng và Phòng Kế hoạch – Tài chính và các phòng liên quan thực hiện kế hoạch này.

- Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký. *th*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng quản lý nhà nước;
- Lưu: VT, KHTC. *th*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Tâm