

Số:167/QĐ-SVHTTDL

Nam Định, ngày 07 tháng 06 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở VHTTDL

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Quyết định số: 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 13/4/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định (Ban Chỉ đạo ISO) gồm có các thành viên sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

Ông Nguyễn Tiến Dũng, Giám đốc Sở.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo

- Bà Nguyễn Thị Tâm, Phó Giám đốc Sở;
- Ông Đỗ Quang Trung, Phó Giám đốc Sở;
- Ông Nguyễn Tân Anh, Phó Giám đốc Sở;
- Ông Vũ Hồng Phong, Chánh Văn phòng;
- Ông Phạm Anh Tuấn, Chánh Thanh tra;
- Ông Nguyễn Văn Hòa, Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế;
- Bà Nguyễn Thị Thùy Linh, Trưởng phòng KH-TC&TH
- Ông Nguyễn Tiến Thanh, Trưởng phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình;
- Ông Doãn Sinh Nam, Trưởng phòng Quản lý Di sản Văn hóa;
- Bà Lê Thị Hạnh, Trưởng phòng Quản lý Văn hóa;
- Bà Trần Thị Thu Thủy, Trưởng phòng Quản lý Du lịch;
- Ông Lâm Văn Tiên, Trưởng phòng Quản lý Thể dục Thể thao.

3. Thư ký ISO

Bà Trần Thị Hương Giang, Phó Chánh Văn phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 219/QĐ-SVHTTDL ngày 03/6/2021 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng Quản lý nhà nước và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở KHCN (để b/c);
- Như Điều 3;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, thư ký IS

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Dũng

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở VHTTDL
(Kèm theo QĐ số: 167/QĐ-SVHTTDL ngày 07/6/2022 của Sở VHTTDL)

1. Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Giám đốc Sở, Trưởng Ban: Chỉ đạo chung, ký duyệt các văn bản, các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng. Chịu trách nhiệm về việc vận hành, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Tâm, Phó Giám đốc Sở, thành viên BCD

- Chịu trách nhiệm kiểm tra việc soạn thảo, cải tiến các hướng dẫn hệ thống, các quy trình giải quyết công việc nội bộ do thư ký ISO, Văn phòng soạn thảo.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra việc soạn thảo, cải tiến các quy trình giải quyết Thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn; Mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm; Tuyên truyền cổ động; Điện ảnh; Hành chính - văn phòng; Hoạt động văn hóa, kinh doanh văn hóa và dịch vụ văn hóa công cộng; Quyền tác giả, quyền liên quan; Thư viện; Quảng cáo.

3. Ông Đỗ Quang Trung, Phó Giám đốc Sở, thành viên BCD

- Đại diện cho Sở để liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra việc soạn thảo, cải tiến các quy trình giải quyết Thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực: gia đình, quản lý du lịch, quản lý di sản văn hóa, tổ chức pháp chế.

4. Đồng chí Nguyễn Tân Anh, Phó Giám đốc Sở, thành viên BCD

- Chịu trách nhiệm kiểm tra việc soạn thảo, cải tiến các quy trình giải quyết Thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực: Thanh tra, Quản lý Thể dục Thể thao.

- Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thực hiện việc đánh giá nội bộ, khắc phục sự không phù hợp liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng.

5. Ông Vũ Hồng Phong, Chánh Văn phòng

- Chịu trách nhiệm duy trì, xây dựng và áp dụng đề xuất cải tiến các quy trình ISO theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản lý nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

6. Ông Phạm Anh Tuấn, Chánh Thanh tra

- Chịu trách nhiệm duy trì, xây dựng và áp dụng đề xuất cải tiến các quy trình ISO theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Thanh tra;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

7. Ông Nguyễn Văn Hòa, Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế

- Chịu trách nhiệm duy trì, xây dựng và áp dụng đề xuất cải tiến các quy trình ISO theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Tổ chức - Pháp chế;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

8. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kinh phí duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

9. Ông Nguyễn Tiến Thanh, Trưởng phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình

- Chịu trách nhiệm duy trì, xây dựng và áp dụng đề xuất cải tiến các quy trình ISO theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

10. Ông Doãn Sinh Nam, Trưởng phòng Quản lý Di sản văn hóa

- Chịu trách nhiệm duy trì, xây dựng và áp dụng đề xuất cải tiến các quy trình ISO theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản lý Di sản Văn hóa;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

11. Bà Lê Thị Hạnh, Trưởng phòng Quản lý Văn hóa

- Chịu trách nhiệm duy trì, xây dựng và áp dụng đề xuất cải tiến các quy trình ISO theo chức năng, nhiệm vụ của phòng QLVH;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

12. Bà Trần Thị Thu Thủy, Trưởng phòng Quản lý Du lịch

- Chịu trách nhiệm duy trì, xây dựng và áp dụng đề xuất cải tiến các quy trình ISO theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản lý Du lịch;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

13. Ông Lâm Văn Tiên, Trưởng phòng Quản lý Thể dục Thể thao

- Chịu trách nhiệm duy trì, xây dựng và áp dụng đề xuất cải tiến các quy trình ISO theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản lý Thể dục Thể thao;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

14. Bà Trần Thị Hương Giang, Phó Chánh Văn phòng, thư ký ISO

- Tham mưu điều phối các hoạt động chung của BCD ISO: bố trí sắp xếp triển khai công việc theo Kế hoạch, thông báo lịch làm việc...;
- Thay mặt Lãnh đạo quản lý chất lượng đôn đốc các phòng thực hiện nhiệm vụ để đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng;
- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến đề xuất của các phòng về các vấn đề liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.