

Số: 107/KH-SVHTTDL

*Nam Định, ngày 08 tháng 02 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng, chống tham nhũng năm 2022**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản quy định chi tiết thi hành và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Nam Định; Kế hoạch số 1410/KH-SVHTTDL ngày 03/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Phổ biến, giáo dục và theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) tỉnh Nam Định ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2022 với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích**

Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp PCTN; nâng cao nhận thức của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ, công chức, viên chức quản lý, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTN.

Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các biện pháp PCTN, nhằm phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật

**2. Yêu cầu**

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch PCTN năm 2022 có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, thiết thực, phù hợp với đặc điểm tình hình của mỗi cơ quan, đơn vị và đúng quy định.

Xác định PCTN là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và là một trong những tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, các phòng QLNN.

Cụ thể hóa các quy định về PCTN phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của cơ quan và mỗi đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; phân công nhiệm vụ cho từng đơn vị trong việc tham mưu chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện tham nhũng.

Gắn PCTN với việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tiêu cực, việc thực hiện văn hóa, đạo đức công vụ.

**II. NỘI DUNG CHỦ YẾU:**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTN: Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, thực hiện việc rà soát các quy định của pháp luật về PCTN và các quy định khác có liên quan để ban hành văn bản theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành bản nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN.

Giao các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ triển khai

- Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL về PCTN: Các phòng, ban thuộc Sở chủ động thực hiện rà soát các văn bản liên quan công tác PCTN do đơn vị mình tham mưu ban hành, để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp với quy định của pháp luật về PCTN; hệ thống hóa VBQPPL về PCTN và các văn bản liên quan đến công tác PCTN để việc áp dụng, thi hành pháp luật về PCTN được hiệu quả, thuận tiện.

Giao Phòng Tổ chức – Pháp chế phối hợp Thanh tra Sở

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN: Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư - Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác PCTN - Chủ động lựa chọn hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến phù hợp với tình hình nhiệm vụ của cơ quan, đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Tiếp tục phối hợp thực hiện việc lồng ghép nội dung công tác PCTN và đạo đức liêm chính trong chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Giao Phòng Tổ chức – Pháp chế phối hợp Thanh tra, Văn phòng Sở

- Thực hiện việc kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản hướng dẫn về công tác PCTN:

Giao cho Thanh tra Sở chủ trì kiểm tra hướng dẫn các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

## **2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo Luật PCTN**

Yêu cầu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, các phòng QLNN thực hiện các nhiệm vụ sau:

### **2.1. Công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị:**

Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo đúng quy định của Luật PCTN năm 2018 và các quy định liên quan, đảm bảo đúng, đủ nội dung, thời gian, thời điểm, hình thức công khai theo quy định.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời và đúng quy định. Đồng thời, công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị đối với những nội dung bắt buộc phải công khai như: Công khai chính sách, pháp luật và việc tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực tham mưu, đặc biệt các quy trình giải quyết công việc của Sở; công khai số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận những thông tin, phản ánh, kiến nghị; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức, người lao động; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; công khai, minh bạch về tài chính, ngân sách nhà nước; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác...

- Thực hiện việc công khai về công tác cán bộ, công khai việc thực hiện chính sách pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, người lao động. Thực hiện nghiêm việc công khai, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh.

## 2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung các quy định theo thẩm quyền về chế độ định mức, tiêu chuẩn trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện Quyết định số 2600/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 của UBND tỉnh quy định tổ chức thực hiện dự toán Ngân sách nhà nước năm 2022 trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Các đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định hiện hành để áp dụng tại đơn vị mình, đảm bảo công khai, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thường xuyên tự kiểm tra nội bộ để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

## 2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc cơ quan; Quy chế về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước, gắn với việc tổ chức thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 19/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án văn hóa công vụ.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị cho phù hợp với các quy định của pháp luật; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

## 2.4 Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức năm 2022

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của cơ quan; công khai Kế hoạch, danh sách đối tượng thuộc diện chuyển đổi; thực hiện chuyển đổi theo đúng Kế hoạch đã ban hành.

## 2.5 Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2022; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 về cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn

2021-2025 và Quyết định số 2084/QĐ-UBND ngày 28/9/2021 về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2030.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 29/3/2019 về việc thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025.

- Quan tâm chỉ đạo việc cải tiến, nâng cao chất lượng Phần mềm quản lý văn bản và điều hành để phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục duy trì thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch của cơ quan, đơn vị.

#### 2.6. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

- Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai tài sản thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ; bản giao bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai về Thanh tra tỉnh theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh Công văn số 06/UBND-VP8 ngày 05/01/2021.

- Nêu cao tinh thần tự giác, trung thực trong kê khai, tránh để xảy ra vi phạm các quy định về kê khai tài sản, thu nhập.

### **3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

#### 3.1. Đánh giá công tác PCTN năm 2021

Căn cứ kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, chủ động thu thập thông tin, tài liệu và lập hồ sơ đánh giá, xây dựng báo cáo đánh giá công tác PCTN năm 2021 của Sở báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh; phối hợp trong việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ việc đánh giá công tác PCTN của tỉnh.

#### 3.2. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm về PCTN

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra về PCTN theo thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục quy định.

- Chú trọng đôn đốc thực hiện các kiến nghị theo Kết luận thanh tra đảm bảo kết luận thanh tra được thực hiện nghiêm túc.

- Giải quyết, xử lý kịp thời theo quy định các vụ việc tố cáo, thông tin phản ánh hành vi tham nhũng thuộc thẩm quyền.

#### 3.3. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng, tham nhũng

- Nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu trong PCTN. Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách phải

chịu trách nhiệm theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chỉ đạo việc theo dõi, giám sát, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; kết luận giải quyết tố cáo của các cơ quan có thẩm quyền và các bản án, quyết định của các cơ quan tố tụng đã có hiệu lực thi hành liên quan đến trách nhiệm thực hiện của đơn vị mình.

**4. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mật trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức, đoàn thể, các cơ quan báo chí trong PCTN.**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế số 04/QC-UBND-UBMTTQ ngày 05/10/2020 giữa UBND tỉnh và Ủy ban Mật trận Tổ quốc tỉnh trong công tác trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu về PCTN.

- Tạo điều kiện cho Ủy ban Mật trận Tổ quốc, các tổ chức, đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; đồng thời xem xét, xử lý các kiến nghị Ủy ban Mật trận Tổ quốc, các tổ chức, đoàn thể và các cơ quan báo chí về PCTN theo quy định.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về PCTN năm 2022 theo quy định, đảm bảo hiệu quả. Hàng quý báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép với báo cáo thực hiện công tác chuyên môn của đơn vị) và gửi về cho Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo.

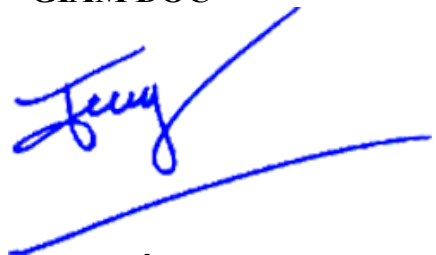
Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở (qua Thanh tra Sở) để hướng dẫn giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2022 của Sở VH TTDL./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc Sở và Các PGĐ Sở;
- Các phòng QLNN;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Công TTĐT Sở VH TTDL;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tiến Dũng**

