

Số: 850 /KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 17 tháng 8 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Lễ khai mạc Đại hội Thể dục Thể thao tỉnh Nam Định lần thứ IX**

Thực hiện Kế hoạch Số 100/KH-UBND ngày 10/11/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc Tổ chức Đại hội Thể dục thể thao các cấp tỉnh Nam Định lần thứ IX năm 2022, tiến tới Đại hội Thể dục thể thao Toàn quốc lần thứ IX năm 2022;

Căn cứ Công văn số 930/UBND-VP7, ngày 03/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc tổ chức Đại hội Thể dục thể thao các cấp tỉnh Nam Định lần thứ IX.

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-BCĐ, ngày 28/7/2022 của Ban Chỉ đạo Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Nam Định lần thứ IX về việc tổ chức Lễ Khai mạc Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Nam Định lần thứ IX.

Để công tác tổ chức Lễ Khai mạc và thi đấu các môn còn lại trong chương trình Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Nam Định lần thứ IX đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định ban hành kế hoạch tổ chức với các nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức Lễ khai mạc và thi đấu các môn còn lại trong chương trình Đại hội TDTT tỉnh Nam Định lần thứ IX đảm bảo thành công, chuyên nghiệp.
- Tạo điều kiện tốt nhất để nhân dân và người hâm mộ thưởng thức, tham gia tập luyện, thi đấu thể thao nhằm nâng cao đời sống văn hóa tinh thần qua đó đẩy mạnh xây dựng, phát triển phong trào tập luyện và thi đấu thể dục thể thao rộng khắp trên địa bàn toàn tỉnh.
- Nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng các công trình TDTT của tỉnh đã được đầu tư xây dựng, góp phần đẩy mạnh các hoạt động TDTT quần chúng và thể thao thành tích cao qua đó nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, huấn luyện viên, trọng tài của tỉnh.
- Là cơ sở để đánh giá công tác xây dựng lực lượng, đào tạo và chất lượng VĐV phong trào TDTT của các huyện, thành phố và các ngành trong tỉnh, để từ đó có phương án hữu hiệu trong công tác chuẩn bị lực lượng VĐV tham gia Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ IX-2022.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác tổ chức phải đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm và thể hiện rõ tính chuyên nghiệp trong tổ chức, điều hành.
- Phần nghi lễ trang trọng, mang đậm nét văn hóa, văn hiến - thể thao đặc trưng, truyền thống lịch sử văn hóa của Nam Định, tạo được ấn tượng với Đại biểu, quan khách và toàn thể Đại hội.
- Huy động các nguồn lực hợp pháp phục vụ cho công tác tổ chức.
- Bảo đảm tuyệt đối an ninh, an toàn cho Đại hội.

- Thông tin rộng rãi đến các tầng lớp nhân dân đến xem và cổ vũ, góp phần vào thành công chung của Đại hội.

## **II. NỘI DUNG**

### **A. Lễ Khai mạc Đại hội**

#### **1. Thời gian**

- Khai mạc: 20h30 ngày 7/10/2022 (tức thứ Sáu, ngày 12/9 Âm lịch).
- Hợp luyện các chương trình từ ngày 12/9/2022.
- Sơ duyệt: 15h00 ngày 01/10/2022.
- Tổng duyệt: 20h30 ngày 03/10/2022.

**2. Địa điểm:** Cung Thể thao tỉnh Nam Định, đường 10 phường Lộc Vượng, thành phố Nam Định

#### **3. Thành phần**

##### **3.1. Đại biểu, khách mời dự Lễ Khai mạc**

- Đại biểu các cơ quan Trung ương: Mời lãnh đạo Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Tổng cục Thể dục thể thao.
- Đại biểu Sở Văn hóa và Thể thao; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh khu vực đồng bằng Sông Hồng.
- Đại biểu của tỉnh: Mời đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, đồng chí Phó Bí thư Thường trực - Chủ tịch HĐND tỉnh, đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh; các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo (BCĐ), Ban Tổ chức (BTC) Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Nam Định lần thứ IX; lãnh đạo các huyện, thành phố Nam Định, lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao các huyện, thành phố và các đoàn vận động viên tham gia Đại hội;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị có lực lượng tham gia chương trình nghệ thuật đồng diễn chào mừng Đại hội;
- Lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức, người lao động các Phòng quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Các cơ quan thông tấn báo chí, phát thanh truyền hình của trung ương và tỉnh, Cổng Thông tin điện tử Sở VH-TTDL...

##### **3.2. Đại biểu dự chương trình Sơ duyệt, Tổng duyệt**

Lãnh đạo UBND tỉnh, BCĐ, BTC Đại hội, Lãnh đạo Sở VH-TTDL và lãnh đạo các phòng quản lý Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở VH-TTDL.

**3.3. Các lực lượng tham gia:** Vị trí tập kết, thứ tự di chuyển ... có kịch bản chi tiết riêng gồm:

- Khối nghi thức:
  - + Cờ Tổ quốc: 06 nam học sinh Trung học phổ thông (trang phục thể thao);
  - + Cờ Đại hội: 06 nam học sinh Trung học phổ thông (trang phục thể thao);
  - + Kiệu ảnh Bác: 04 nam học sinh Trung học phổ thông (trang phục thể thao)+ 06 nữ học sinh Trung học phổ thông (trang phục áo dài) cầm dải lụa.
  - + Hồng kỳ: 40 nam sinh THPT trang phục thể thao màu trắng.

+ Cờ thể thao: 40 nam sinh THPT trang phục thể thao áo màu đỏ, quần màu trắng.

+ Biển tên đoàn: 14 nữ sinh THPT mặc áo dài.

- Các đoàn tham gia điều hành:

+ Đoàn Quân đội, Công an: mỗi đoàn 41 người mặc trang phục ngành;

+ Các đoàn: ngành Giáo dục và Đào tạo, 9 huyện và thành phố Nam Định, mỗi đoàn 41 người, trang phục thể thao;

+ Đoàn Trọng tài: 40 người, trang phục trọng tài.

*Sau khi dự lễ Khai mạc các đoàn theo thứ tự rút về 2 cửa lên khán đài C và D để xem chương trình nghệ thuật, đồng diễn.*

- Các lực lượng làm nền trên các khán đài:

+ Khán đài B: 1.000 học sinh khối Trung học phổ thông;

+ Khán đài A (ngồi khu ghế hai bên tiếp giáp với khu VIP): 1000 học sinh khối Trung học cơ sở;

+ Khán đài C, D và các khu ghế còn lại trên khán đài A dành cho lực lượng các đoàn VĐV sau khi điều hành tập kết và các lực lượng quân chủng nhân dân đến xem các chương trình đồng diễn, nghệ thuật.

- Các lực lượng tham gia chương trình đồng diễn, nghệ thuật.

#### **4. Chương trình**

- Lễ diễu hành biểu dương lực lượng;

- Rước đuốc và thắp lửa truyền thống;

- Chào cờ;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Diễn văn khai mạc Đại hội;

- Tuyên thệ của vận động viên;

- Tuyên thệ của trọng tài;

- Đại biểu tặng hoa chúc mừng Đại hội;

- Tặng hoa và cờ lưu niệm của BTC Đại hội cho các đoàn tham dự.

- Chương trình đồng diễn nghệ thuật chào mừng Đại hội.

#### **B. Chương trình thi đấu sau Lễ khai mạc**

##### **1. Duyệt hồ sơ nhân sự, họp chuyên môn, bốc thăm xếp lịch thi đấu**

- Thời gian: 14h00, ngày 8/10/2022

- Địa điểm: Phòng VIP khán đài A - Sân Vận động Thiên Trường

- Thành phần: Phòng Quản lý Thể dục Thể thao (Phòng QL TDTT); Trung tâm Thể thao thành tích cao (Trung tâm TTTTC), Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao (Trung tâm HLTĐTDTT); Trưởng đoàn, Huấn luyện viên các đơn vị tham dự.

##### **2. Tổ chức thi đấu**

###### **2.1. Môn Điền kinh**

- Phụ trách: Trung tâm TTTTC

- Thời gian: Có Điều lệ chi tiết riêng

- Địa điểm: Sân Vận động Thiên Trường tỉnh Nam Định

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và phục vụ: Trung tâm TTTTC

- Trọng tài, thư ký: Trung tâm TTTTC; Phòng QL TDTT.

## **2.2. Môn Bóng chuyền**

- Phụ trách: Trung tâm HLTĐTDTT
- Thời gian: Có Điều lệ chi tiết riêng
- Địa điểm: Cung Thể thao tỉnh Nam Định
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và phục vụ: Trung tâm HLTĐTDTT.
- Trọng tài, thư ký: Phòng QL TDTT; Trung tâm HLTĐTDTT; Trung tâm Thể thao thành tích cao.

## **2.3. Môn Bóng đá**

- Phụ trách: Trung tâm Thể thao thành tích cao.
- Thời gian: Có Điều lệ chi tiết riêng
- Địa điểm:
  - + Sân tập luyện và thi đấu Trung tâm TTTTC
  - + Sân vận động Thiên Trường
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và phục vụ: Trung tâm TTTTC
- Trọng tài, thư ký: Trung tâm TTTTC, Phòng QL TDTT

## **2.4. Môn Kéo co**

- Phụ trách: Trung tâm HLTĐTDTT
- Thời gian: Có Điều lệ chi tiết riêng
- Địa điểm: Trung tâm HLTĐTDTT
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và phục vụ: Trung tâm HLTĐTDTT.
- Trọng tài, thư ký: Phòng QL TDTT; Trung tâm HLTĐTDTT.

## **2.5. Tổng hợp kết quả thi đấu: Phòng Quản lý Thể dục Thể thao**

# **III. NHIỆM VỤ**

## **1. Nhiệm vụ chung**

- Đảm bảo công tác trang trí, khánh tiết phải trang trọng, đúng quy định và phù hợp với văn hóa, văn hiến - thể thao đặc trưng của Nam Định, tạo ấn tượng với quan khách, các đoàn vận động viên,....
- Sửa chữa, nâng cấp các công trình thể thao đáp ứng yêu cầu tổ chức Đại hội.
- Bố trí, lắp đặt các trang thiết bị phòng họp, phòng chức năng tại địa điểm thi đấu; lắp đặt trang thiết bị chuyên môn phục vụ công tác điều hành.
- Đảm bảo các công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, công tác y tế ...
- Đảm bảo công tác lễ tân, hậu cần chu đáo, trọng thị, hiệu quả, tiết kiệm, đúng thủ tục, trình tự, định mức theo quy định hiện hành đáp ứng các thông lệ.
- Đảm bảo nguồn điện, lưới điện và nguồn điện dự phòng đến điểm đấu nối vào hệ thống điện nội tuyến vận hành an toàn, ổn định 24/24h cho các cơ sở, địa điểm tổ chức Đại hội.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **2.1. Về công tác triển khai tổ chức**

- Tổ chức các cuộc họp triển khai
- In ấn tài liệu, văn phòng phẩm...

## **2.2. Về công tác tuyên truyền, nghi lễ, khánh tiết**

### **2.2.1. Công tác tuyên truyền:**

Bắt đầu triển khai từ ngày 19/9/2022, hoàn thành ngày 30/9/2022 gồm:

- Cờ Tổ quốc, cờ Đại hội treo tại hàng cột cờ trước Cung.
- Treo Băngzôn, phướn, cờ đuôi nheo xung quanh Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT, trên đường Nguyễn Du, tại khu vực SVĐ Thiên Trường và trên các tuyến phố chính tại thành phố Nam Định,...
- Bóng lớn mang theo phướn trước tiền sảnh Cung Thể thao.
- Cờ chuỗi cắm xung quanh Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT;
- Pano 4 mặt và Pano lớn cạnh nhà Thi đấu;...
- Phòng chính khán đài A;
- Băngzôn, khẩu hiệu trên các khán đài;
- Phướn thả;...
- Thông báo thời gian, nội dung chương trình khai mạc Đại hội trên Báo Nam Định, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở VHTTDL từ ngày 26/9/2022 đến hết ngày 9/10/2022.

### **2.2.2. Công tác Nghi lễ, khánh tiết:**

- Cờ diễu hành gồm Cờ Tổ quốc và cờ Đại hội;
- Kiệu Ảnh Bác kèm theo hoa và dải lụa;
- Hồng kỳ;
- Cờ trắng in lôgô Đại hội;
- Biên tên đơn vị;
- Phù hiệu Đại hội;
- Cờ, hoa lưu niệm cho các đoàn;
- Đuốc: 01 đuốc chính và 02 đuốc cầm tay;
- Hệ thống âm thanh, ánh sáng, điện nước;
- Một số trang bị, dụng cụ, phụ kiện: diềm vải trang trí khu VIP, khăn trải bàn, hoa, bục phát biểu, bục phát thưởng...

## **2.3. Công tác tập luyện các khối nghi thức và đồng diễn**

*(Có kịch bản chi tiết riêng)*

## **2.4. Công tác chuyên môn, cơ sở vật chất, thư ký, điều hành**

- Đảm bảo cơ sở vật chất kỹ thuật cho lễ khai mạc, bế mạc và công tác tổ chức thi đấu các môn cùng các điều kiện sinh hoạt phục vụ các đối tượng tham dự Đại hội, thể hiện sự chu đáo song phải trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu, tiêu chuẩn chuyên môn liên quan tới các môn thi đấu;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức, điều hành các hoạt động thi đấu chính xác, khoa học, đúng luật và điều lệ trên tinh thần trung thực, cao thượng
- Phân công cán bộ phụ trách và điều hành tại các địa điểm thi đấu đại hội.
- Theo dõi, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của các đơn vị, báo cáo định kỳ và đột xuất về việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị tham gia;

- Phối hợp với Ban tổ chức Đại hội chuẩn bị các tài liệu liên quan đến các cuộc họp trưởng đoàn, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức....

### **2.5. Công tác an ninh trật tự**

- Phối hợp với Ban tổ chức triển khai phương án đảm bảo an ninh, trật tự tại Lễ Khai mạc, Bế mạc và các địa điểm thi đấu diễn ra trong thời gian tổ chức Đại hội.

- Triển khai công tác hướng dẫn, giữ gìn trật tự, an toàn tại các cửa ra vào và trên khán đài Cung Thể thao.

- Phân công cán bộ hướng dẫn, sắp xếp cho lực lượng tham dự khai mạc và giữ trật tự trên khán đài.

- Phân công và kiểm tra, đôn đốc lực lượng bảo vệ, hướng dẫn và trông coi phương tiện (xe ô tô) của quan khách Trung ương và Lãnh đạo cấp tỉnh (để sân trước sảnh Cung Thể thao) và các phương tiện của các Đoàn VĐV (dãy bên phải Cung Thể thao tính giáp tường bao), lực lượng khối làm nền (khu vực sân trước Bể bơi có mái che) và lực lượng tham gia đồng diễn (khu vực giữa 2 sân tập Bóng đá).

### **2.6. Công tác y tế, điện lực, vệ sinh môi trường**

- Đảm bảo tốt công tác y tế tại địa điểm thi đấu; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong quá trình Đại hội;

- Phối hợp với Ban Tổ chức Đại hội cử các tổ cán bộ Y tế thường trực trong thời gian diễn ra Lễ Khai mạc, Bế mạc và các địa điểm thi đấu và chịu trách nhiệm đôn đốc kiểm tra việc thực hiện;

- Đảm bảo cung cấp đủ điện cho các cuộc thi đấu, lễ khai mạc, bế mạc và các hoạt động khác của Đại hội;

- Làm việc với Ủy ban nhân dân thành phố Nam Định chỉ đạo các phường triển khai công tác chỉnh trang đô thị, vệ sinh môi trường trong toàn Thành phố trong dịp tổ chức Đại hội;

- Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị đảm bảo công tác vệ sinh môi trường tại các khu vực Khai mạc, Bế mạc và các địa điểm thi đấu.

### **2.7. Công tác tài chính, hậu cần**

- Sử dụng hiệu quả các nguồn vốn đầu tư từ ngân sách Nhà nước và các nguồn khác, đảm bảo tiết kiệm, đúng luật ngân sách và các quy định hiện hành về quản lý tài chính, đầu tư xây dựng của Nhà nước;

- Giúp ban tổ chức theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội, xây dựng báo cáo chung của ban tổ chức.

### **2.8. Công tác khen thưởng, kỷ luật**

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị giải thưởng, kỷ niệm chương, cờ thưởng của từng môn thi đấu và của toàn Đại hội.

- Tổng hợp kết quả thi đấu, xử lý kịp thời những sai phạm trong quá trình tổ chức của Đại hội.

- Chuẩn bị cho công tác tổng kết khen thưởng tại lễ bế mạc Đại hội.

- Trình UBND tỉnh tặng Bằng khen cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức Đại hội TDTT tỉnh Nam Định.

- BTC Đại hội tặng cờ cho 4 đơn vị đạt thành tích cao tại Đại hội TDTT tỉnh.

- BTC Đại hội tặng Giấy khen của Sở VH-TT-DL cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức Đại hội TDTT các cấp.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Lãnh đạo Sở**

##### **1.1. Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Giám đốc Sở**

- Phụ trách, chỉ đạo chung các hoạt động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở liên quan công tác tổ chức.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị. Chủ trì họp triển khai Kế hoạch, theo dõi, đôn đốc các thành viên triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch, thường trực xử lý các tình huống phát sinh, đảm bảo theo tiến độ và yêu cầu nhiệm vụ.

##### **1.2. Đồng chí Nguyễn Tân Anh, Phó Giám đốc Sở**

- Là lãnh đạo thường trực giúp Giám đốc Sở điều hành tổng thể các nội dung công việc liên quan đến công tác quản lý, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác tổ chức.
- Chỉ đạo công tác xây dựng, tham mưu xây dựng các văn bản phục vụ công tác tổ chức, điều hành.
- Chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, nhân lực vụ công tác tổ chức các chương trình đảm bảo mục đích, yêu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

##### **1.3. Đồng chí Đỗ Quang Trung, Phó Giám đốc Sở**

- Phối hợp điều hành tổng thể các nội dung công việc liên quan đến công tác quản lý, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác tổ chức.
- Chỉ đạo việc xây dựng và đảm bảo công tác an ninh trật tự, giao thông và công tác y tế, điện lực, vệ sinh môi trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

##### **1.4. Đồng chí Nguyễn Thị Tâm, Phó Giám đốc Sở**

- Phối hợp điều hành tổng thể các nội dung công việc liên quan đến công tác quản lý, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác tổ chức.
- Chỉ đạo công tác lễ tân, khánh tiết và thông tin tuyên truyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

##### **2. Phòng Quản lý Thể dục thể thao**

- Là cơ quan thường trực, là đầu mối liên hệ chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan để tham mưu và triển khai thực hiện các nhiệm vụ.
- Hoàn thiện, tham mưu ban hành các văn bản để quản lý điều hành; tổ chức các cuộc họp, tổng hợp ý kiến của các đơn vị liên quan để báo cáo lãnh đạo Sở.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố Nam Định huy động lực lượng tham gia các chương trình đồng diễn nghệ thuật, các khối nghi thức, làm nền... theo kế hoạch.
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp, các đơn vị liên quan xây dựng kịch bản và tổ chức thực hiện công tác trang trí khánh tiết, tuyên truyền.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các lực lượng tham gia.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, cán bộ phục vụ chuyên môn, kỹ thuật...; xây dựng sơ đồ tập kết, điều hành, làm nền các khối tham gia lễ khai mạc Đại hội;
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng chương trình và tổ chức tập luyện các chương trình đồng diễn, nghệ thuật, các khối nghi thức;
- Phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức - Pháp chế và các đơn vị sự nghiệp TDTT trong công tác thư ký tổng hợp, khen thưởng - kỷ luật;
- Thiết kế maket, chăng treo phong chính, băngzôn, phướn, vinhet,...;
- Chuẩn bị cờ Tổ quốc, cờ Đại hội, hồng kỳ, cờ thể thao, kiệu ảnh Bác;
- Chuẩn bị lực lượng khối hồng kỳ, khối cờ thể thao, khối nữ sinh cầm biển tên đoàn và dải lụa kiệu, khối làm nền;
- Chuẩn bị VĐV và trọng tài tuyên thệ;
- Làm Biển tên các Đoàn và 13 dải băng đeo đoàn VĐV rước đuốc, thẻ các đoàn tham gia đại hội (14 đoàn), thẻ phục vụ;
- Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị trực thuộc Sở trong triển khai thực hiện các công việc trong chương trình Đại hội.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức các môn thi đấu trong chương trình Đại hội.
- Dự kiến đề xuất khen thưởng cho các tập thể, các nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức Đại hội TDTT các cấp.
- Kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, tổng hợp đề xuất các vấn đề phát sinh báo cáo Giám đốc Sở.
- Thực hiện các nhiệm vụ khi có yêu cầu.

### **3. Văn phòng Sở**

- Chủ trì, tham mưu cho lãnh đạo Sở công tác lễ tân, phục vụ, đón tiếp khách;
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan trong công tác thi đua khen thưởng của Đại hội;
- Bố trí, điều động phương tiện ô tô tuyên truyền lưu động và phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa đón tiếp báo chí và truyền hình đến đưa tin về Đại hội;
- Phối hợp với Phòng Quản lý TDTT và các đơn vị liên quan dự kiến danh sách đại biểu khách mời; lên maket, in và phát hành giấy mời, đón tiếp đại biểu, thẻ xe; phục vụ, in ấn các tài liệu liên quan đến công tác chuẩn bị, tổ chức;
- Phối hợp với phòng chuyên môn ký kết các hợp đồng mua sắm trang thiết bị dụng cụ, trang trí khánh tiết tuyên truyền, tập luyện các chương trình nghệ thuật, đồng diễn, nghi thức... phục vụ công tác tổ chức;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan: Xây dựng kế hoạch tổ chức, đón và phục vụ tiếp khách tại phòng VIP và trên khán đài VIP Cung Thể thao; phục vụ tặng cờ lưu niệm, hoa trong Lễ khai mạc, Bế mạc... và các công tác khác khi có yêu cầu.

### **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp**

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở trong công tác báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, cơ sở hạ tầng phục vụ tổ chức Đại hội.



- Tổng hợp dự trù kinh phí của các đơn vị; Lập dự toán kinh phí tổ chức Đại hội của Sở, trình các cấp lãnh đạo phê duyệt và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định của nhà nước.

- Giám sát sử dụng hiệu quả các nguồn vốn đầu tư từ ngân sách Nhà nước và các nguồn khác, đảm bảo tiết kiệm, đúng luật ngân sách và các quy định hiện hành về quản lý tài chính, đầu tư xây dựng của Nhà nước.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan liên quan xây dựng, triển khai tổ chức mua sắm hàng hóa, trang thiết bị dịch vụ; lựa chọn, ký kết các hợp đồng mua sắm trang thiết bị dụng cụ, trang trí khánh tiết tuyên truyền, tập luyện các chương trình nghệ thuật đồng diễn, nghi thức,... phục vụ công tác tổ chức.

- Thực hiện chủ trương xã hội hóa, huy động các nguồn lực hợp pháp ngoài ngân sách nhà nước để phục vụ cho nhiệm vụ chuẩn bị, tổ chức trên cơ sở phải bảo đảm chất lượng, giữ uy tín cho các bên liên quan, đặc biệt không xâm hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội theo đúng quy định và thực hiện các nhiệm vụ khi có yêu cầu.

### **5. Trung tâm Huấn luyện và thi đấu TDTT**

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, trang trí, đuốc chính và 02 đuốc cầm tay... phục vụ lễ khai mạc và thi đấu các môn theo kế hoạch;

- Phối hợp tổ chức tập luyện và điều hành các chương trình đồng diễn, nghệ thuật, các khối nghi thức, khối nữ sinh cầm biền tên các đoàn tham gia đại hội;

- Phối hợp trang trí khánh tiết, đón tiếp khách và sắp xếp vị trí khối làm nền trên các khán đài;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí cán bộ phụ trách an ninh trật tự tại các khán đài, cửa, cổng Cung Thể thao;

- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ các khu vực trong và ngoài Cung Thể thao và thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu;

- Phối hợp bố trí lực lượng làm công tác kiểm soát các cửa ra vào, các khu vực chuyên môn kỹ, các phòng chức năng, trên các khán đài và trong các buổi tập luyện, thi đấu của các đội bóng...;

- Phối hợp với các tiểu ban của BTC Đại hội tập luyện và điều hành khối hồng kỳ và cờ thể thao tại lễ khai mạc;

- Chuẩn bị các điều kiện về chuyên môn và cơ sở vật chất để tổ chức thi đấu các môn Điền kinh, Bóng chuyền, Kéo co và vòng bán kết, chung kết môn Bóng đá trong chương trình Đại hội;

- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các đơn vị liên quan xây dựng phương án tổng thể và triển khai thực hiện các phương án, bố trí lực lượng, thuốc, phương tiện y tế thường trực cấp cứu, sơ cứu kịp thời cho các đối tượng cần chăm sóc y tế với mục tiêu tổ chức sự kiện an toàn, thích ứng linh hoạt với tình hình dịch bệnh;

- Phối hợp với Điện lực kiểm tra, rà soát, có phương án duy tu sửa chữa hệ thống điện nội tuyến đảm bảo cấp điện an toàn, liên tục không để xảy ra sự cố mất điện;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu.

## **6. Trung tâm Thể thao Thành tích cao**

- Chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, nhân lực phục vụ...;

- Chuẩn bị Vận động viên tiêu biểu tham gia đoàn rước Đuốc; bố trí phương tiện chở đoàn rước đuốc xin lửa từ Khu di tích lịch sử Quốc gia đặc biệt Đền Trần - Chùa Phổ Minh về Cung Thể thao; bố trí lực lượng khối 20 xe máy có gắn cờ hồng kỳ và cờ Đại hội theo đoàn và liên hệ 02 xe Moto canh sát dẫn đường;

- Phối hợp bố trí lực lượng làm công tác kiểm soát các cửa ra vào, các khu vực chuyên môn kỹ, các phòng chức năng, trên các khán đài tại các trận thi đấu theo kế hoạch;

- Chuẩn bị các điều kiện về chuyên môn và cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ để tổ chức tốt môn Bóng đá, và Điền kinh trong chương trình Đại hội;

- Phối hợp với Trung tâm HLTĐTDTT bố trí địa điểm để xe của các lực lượng làm nền, đồng diễn và sắp xếp, trông giữ phương tiện của đại biểu, các đoàn VĐV tham gia Đại hội;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu.

## **7. Phòng Quản lý Văn hóa**

- Là đầu mối kết nối giữa với các cơ quan liên quan trực thuộc các sở, ngành: Thông tin và Truyền thông, Báo Nam Định, Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh để phối hợp triển khai nhiệm vụ.

- Chủ trì phối hợp xây dựng chuyên mục tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử Sở trước, trong và sau kết thúc chương trình của Đại hội, kịp thời đưa tin về các hoạt động, cập nhật kết quả thi đấu từng ngày và thông báo lịch thi đấu tiếp theo.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan tạo mọi điều kiện thuận lợi theo quy định cho phóng viên báo chí, truyền hình tác nghiệp, đưa tin tại Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu.

## **8. Thanh tra Sở**

- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Công an tỉnh và các đơn vị liên quan xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự các địa điểm tập luyện, ăn, nghỉ, thi đấu và các hoạt động khác của Ban Tổ chức trong suốt quá trình tổ chức Đại hội; xây dựng, triển khai phương án đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh, trọng tâm là địa bàn thành phố Nam Định; trong đó chú ý phương án phân luồng giao thông trên địa bàn tỉnh trong thời gian tổ chức Đại hội;

- Phối hợp tăng cường kiểm tra, giám sát công tác tại nhà hàng, khách sạn, nơi có các đoàn ăn, nghỉ trong suốt quá trình diễn ra Đại hội;

- Kiểm tra, giám sát việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tuyên truyền trực quan và các hoạt động tập luyện, thi đấu ... trên địa bàn tỉnh đảm bảo theo các yêu cầu của UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.

- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực Cung Thể thao tỉnh Nam Định, các khu vực thi đấu, các địa điểm tập luyện, lưu trú trong thời gian diễn ra Đại hội;

- Phối hợp với Phòng Quản lý TDTT, Phòng Tổ chức - Pháp chế trong công tác kiểm tra, thẩm định hồ sơ nhân sự, xử lý vi phạm (nếu có) các đoàn VĐV tham gia thi đấu tại Đại hội;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu.

### **9. Nhà hát Nghệ thuật truyền thống, Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm, Bảo tàng tỉnh**

- Phối hợp chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, và các công việc khác liên quan đến chương trình đồng diễn chào mừng Đại hội;


- Phối hợp cử nghệ sỹ, diễn viên tham gia chương trình nghệ thuật đồng diễn chào mừng Đại hội;

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, trang trí khánh tiết...

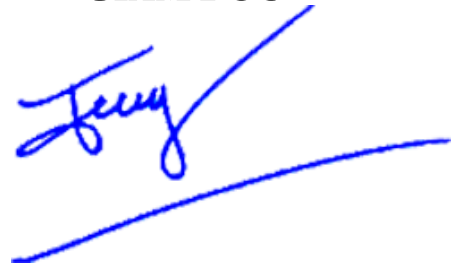
### **10. Các phòng Quản lý nhà nước, các đơn vị trực sự nghiệp trực thuộc Sở khác:** Có trách nhiệm phối hợp và thực hiện các nhiệm vụ khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai mạc Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Nam Định lần thứ IX. Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị xây dựng phân công nhiệm vụ chi tiết và chịu trách nhiệm đôn đốc cán bộ đơn vị mình thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo lãnh đạo Sở để kịp thời giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh; (Đề
- BCĐ Đại hội; báo cáo)
- BTC Đại hội (để phối hợp);
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Các phòng Quản lý nhà nước (để thực
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; hiện);
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT. 

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tiến Dũng**