

Số: 23 /TB-SVHTTDL

Nam Định, ngày 06 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO
Rà soát và viết sửa đổi, bổ sung các quy trình
Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Căn cứ Kế hoạch số 1572/KH-SVHTTDL ngày 16/12/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1533/KH-SVHTTDL ngày 12/12/2021 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng Quản lý nhà nước tiến hành rà soát lại hệ thống các quy trình với các nội dung, tiến độ và phương thức triển khai, cụ thể như sau:

1. Đối tượng rà soát

Toàn bộ tài liệu hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

2. Nội dung

Rà soát lại hệ thống các quy trình, quy định của từng phòng đang vận hành và kiến nghị việc chỉnh sửa những quy trình, quy định không còn phù hợp trong quá trình vận hành thực tế, bổ sung quy trình mới (nếu có).

3. Tiến độ và phương thức triển khai

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	- Rà soát các quy trình ISO; - Viết phiếu viết/sửa tài liệu; - Xây dựng mới, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình ISO	15/2/2023 20/2/2023 03/3/2023	Phòng QLNN Thư kí ISO
2	Phê duyệt phiếu viết/sửa tài liệu.	24/02/2023	Lãnh đạo Sở
3	Lấy ý kiến dự thảo quy trình ISO được viết/sửa	03-10/3/2023	Thư kí ISO
4	Thực hiện hành động cải tiến, viết/sửa các quy trình và bổ sung các quy trình mới (nếu có)	10-17/3/2023	Phòng QLNN Thư kí ISO
5	Phê duyệt, ban hành quy trình ISO được viết/sửa	08/4/2023	Lãnh đạo Sở

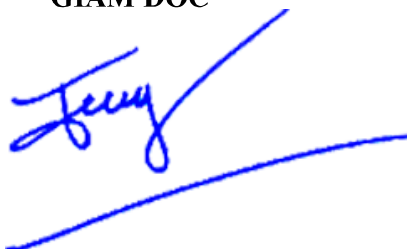
6	Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện	8/2023	Thư kí ISO
7	Công bố Hệ thống QLCL của Sở phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (nếu có sự thay đổi về phạm vi, tiêu chuẩn...)	9/2023	Lãnh đạo Sở

Trên đây là thông báo việc rà soát và viết sửa đổi, bổ sung các quy trình Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Yêu cầu các phòng quản lý nhà nước nghiêm túc thực hiện đủ và đúng tiến độ các nội dung theo quy định.

Nơi nhận:

- Các đ/c PGĐ Sở;
- BCĐ ISO;
- Các phòng QLNN;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, thư ký ISO.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Dũng