

Số: 1567/BC-SVHTTDL

Nam Định, ngày 31 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính năm 2023

(Số liệu từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/10/2023)

Kính gửi: UBND tỉnh Nam Định

Thực hiện Công văn số 150/UBND-VP11, ngày 23/10/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC từ nay đến hết năm 2023 và chuẩn bị báo cáo phục vụ buổi làm việc của Tổ phó thường trực Tổ công tác với các Bộ, ngành, địa phương. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo tình hình, kết quả triển khai cải cách thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/10/2023 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai, chỉ đạo điều hành

Sở đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC tại Sở năm 2023 (Kế hoạch số 1533/KH-SVHTTDL ngày 12/12/2022 Kế hoạch CCHC của Sở VHTTDL Nam Định năm 2023 (có phụ biểu về nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện của từng bộ phận kèm theo); Kế hoạch số 1553/KH-SVHTTDL ngày 15/12/2022 Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 của Sở VHTTDL; Kế hoạch số 1554/KH-SVHTTDL ngày 15/12/2022 Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của Sở VHTTDL; Kế hoạch số 1568/KH-SVHTTDL ngày 15/12/2022 Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của Sở VHTTDL). Tiếp tục quán triệt thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng của hệ thống các quy định về thủ tục hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác phục vụ tổ chức, cá nhân.

2. Đánh giá tác động TTHC

Trong năm 2023, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch không tham mưu văn bản QPPL nên chưa thực hiện đánh giá tác động và lấy ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL.

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch không được giao nhiệm vụ thẩm định quy định TTHC tại dự án, dự thảo VBQPPL.

4. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC...:

Hiện nay, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đang thực hiện 145 thủ tục hành chính trong đó có 129 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VH-TT-DL, 16 TTHC cấp tỉnh; Trang dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và thực hiện niêm yết rõ ràng, đầy đủ, chính xác tại Trung tâm phục vụ hành chính công, cụ thể: Lĩnh vực Thanh tra 08 thủ tục; 34 TT Lĩnh vực Văn hóa: 35 thủ tục Lĩnh vực Thể dục, Thể thao; 04 TT hành chính lĩnh vực Nội vụ; 26 TTHC lĩnh vực Du lịch; 16 TTHC lĩnh vực Di sản; 12 TTHC lĩnh vực Gia đình; Lĩnh vực Tư pháp 03; Hỗ trợ DN vừa và nhỏ: 01 TTHC; 06 TTHC lĩnh vực khen thưởng.

Kịp thời công bố, công khai đầy đủ, chính xác các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Định thời hàng tháng thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện TTHC. Nghiêm túc phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, làm sạch toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về Thủ tục hành chính, bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

Năm 2023, qua rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành các Quyết định: Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 356/QĐ-UBND ngày 24/2/2023 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Điện ảnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 627/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của UBND tỉnh về việc công bố TTHC nội bộ trong tỉnh Nam Định; Quyết định số 1080/QĐ-UBND ngày 31/5/2023 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của UBND tỉnh Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch¹.

¹ Tờ trình số 155/TTr - SVHTTDL ngày 16/02/2023 Tờ trình việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Điện ảnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở VH-TT-DL; Tờ trình số 1676/TTr-SVHTTDL ngày 29/12/2022 Tờ trình Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết Sở VH-TT-DL, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Tờ trình số

4. Tăng cường rà soát các quy định TTHC hiện nay, kịp thời phát hiện các bất cập, hạn chế:

Thực hiện Quyết định số 25/2023/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh, Qua rà soát Sở VH TTDL không có văn bản nào hết hiệu lực mà không tham mưu trình UBND bãi bỏ các TTHC có nội dung liên quan đến lĩnh vực của ngành.

5. Tập trung cải cách quy trình, TTHC nội bộ để khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Phân cấp mạnh mẽ trong giải quyết TTHC....:

Sở đã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; trong đó yêu cầu các phòng, đơn vị rà soát, đánh giá toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Sau khi rà soát TTHC, Sở VH TTDL đề xuất UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, bỏ thành phần hồ sơ, cụ thể như sau²:

STT	Tên TTHC	Nội dung đơn giản hóa TTHC	Kiến nghị thực thi
1	Thủ tục thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn	<p>Đề nghị sửa đổi Điều 29 Luật Quảng cáo năm 2012, cụ thể: tách thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn thành 02 thủ tục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thủ tục thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo - Thủ tục thông báo sản phẩm quảng cáo trên băng rôn 	<p>Lý do đơn giản hóa:</p> <p>Theo quy định tại Điều 29 Luật Quảng cáo năm 2012, thành phần hồ sơ thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn gồm 08 loại văn bản, giấy tờ như sau: (1) Văn bản thông báo sản phẩm quảng cáo ghi rõ nội dung, thời gian, địa điểm quảng cáo, số lượng bảng quảng cáo, băng- rôn; (2) Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người quảng cáo trong trường hợp tự thực hiện quảng cáo; (3) Bản sao giấy tờ chứng minh sự hợp chuẩn, hợp quy của sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ theo quy định của pháp luật hoặc giấy tờ chứng minh đủ điều kiện để quảng</p>

272/TTr-SVHTTDL ngày 09/3/2023 Tờ trình Về việc đề nghị công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Nam Định; Tờ trình số 273/TTr-SVHTTDL ngày 09/3/2023 Về việc xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VH TTDL, thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh và thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã; Công văn số 219/SVHTTDL-VP ngày 28/02/2023 của Sở VH TTDL về việc xin ý kiến về Dự thảo Quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên thông trong lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, Du lịch, Gia đình thuộc thẩm quyền Quyết định của UBND cấp tỉnh, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Văn bản số 332/TTr-SVHTTDL ngày 30/3/2023 báo cáo về việc triển khai nhiệm vụ thống kê, rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ của Sở VH TTDL; Tờ trình số 978/TTr-SVHTTDL ngày 26/7/2023 Về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở VH TTDL.

² Báo cáo số 1035/BC-SVHTTDL ngày 04/8/2023 Kết quả rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính của Sở VH TTDL, năm 2023 (trình UBND tỉnh công bố đơn giản hóa 03 TTHC)

			<p>cáo theo quy định tại Điều 20 của Luật này; (4) Bản sao văn bản về việc tổ chức sự kiện của đơn vị tổ chức trong trường hợp quảng cáo cho sự kiện, chính sách xã hội; (5) Maket sản phẩm quảng cáo in màu có chữ ký của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc chữ ký của người quảng cáo trong trường hợp tự thực hiện quảng cáo. Trong trường hợp người kinh doanh dịch vụ quảng cáo, người quảng cáo là tổ chức thì phải có dấu của tổ chức; (6) Văn bản chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng bảng quảng cáo; quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng địa điểm quảng cáo đối với bảng-rôn; (7) Bản phối cảnh vị trí đặt bảng quảng cáo; (8) Bản sao giấy phép xây dựng công trình quảng cáo đối với loại bảng quảng cáo phải có giấy phép xây dựng theo quy định tại khoản 2 Điều 31 của Luật này.</p> <p>Trường hợp người thực hiện thủ tục thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo sẽ chuẩn bị thành phân hồ sơ như đã nêu trên. Tuy nhiên, đối với trường hợp người thực hiện thủ tục thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng –rôn sẽ không cần có 1 số giấy tờ như: (6) Văn bản chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng bảng quảng cáo; quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng địa điểm quảng cáo đối với bảng-rôn; (7) Bản phối cảnh vị trí đặt bảng quảng cáo; (8) Bản sao giấy phép xây dựng công trình quảng cáo đối với loại bảng quảng cáo phải có giấy phép xây dựng theo quy định tại khoản 2 Điều 31 của Luật này.</p> <p>Điều này sẽ gây ra khó hiểu và nhầm lẫn cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính, do đó cần thiết phải tách thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, bảng rôn thành 02 thủ tục riêng biệt áp dụng đối với bảng quảng cáo và đối với bảng rôn.</p> <p>Kiến nghị thực thi:</p> <p>Nhằm đảm bảo thủ tục hành chính được đơn giản, rõ ràng, dễ hiểu và dễ thực hiện, đề nghị tách thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ thông báo</p>
--	--	--	---

			<p>sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn (được quy định tại Điều 29 Luật Quảng cáo) thành 02 thủ tục riêng biệt gồm:</p> <p>+ Thủ tục thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo có thành phần hồ sơ gồm 8 văn bản, giấy tờ như đã nêu.</p> <p>+ Thủ tục thông báo sản phẩm quảng cáo trên băng rôn có thành phần hồ sơ được đơn giản hóa gồm: (1) Văn bản thông báo sản phẩm quảng cáo ghi rõ nội dung, thời gian, địa điểm quảng cáo, số lượng bảng quảng cáo, băng-rôn; (2) Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người quảng cáo trong trường hợp tự thực hiện quảng cáo; (3) Bản sao giấy tờ chứng minh sự hợp chuẩn, hợp quy của sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ theo quy định của pháp luật hoặc giấy tờ chứng minh đủ điều kiện để quảng cáo theo quy định tại Điều 20 của Luật này; (4) Bản sao văn bản về việc tổ chức sự kiện của đơn vị tổ chức trong trường hợp quảng cáo cho sự kiện, chính sách xã hội; (5) Ma-két sản phẩm quảng cáo in màu có chữ ký của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc chữ ký của người quảng cáo trong trường hợp tự thực hiện quảng cáo. Trong trường hợp người kinh doanh dịch vụ quảng cáo, người quảng cáo là tổ chức thì phải có dấu của tổ chức; (6) Văn bản chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng bảng quảng cáo; quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng địa điểm quảng cáo đối với băng-rôn;</p>
2	Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích	Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính.	<p>Lý do: Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý của Sở VH-TT-DL quy định thời gian giải quyết đối với Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích là 10 ngày làm việc.</p> <p>- Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính này đã qua, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp,</p>

			<p>Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện cắt giảm thêm thời gian giải quyết 04 ngày làm việc, tổng số thời gian còn lại là 06 ngày làm việc.</p> <p>- Với nhân lực tham mưu hiện nay và thực tiễn đã qua, Sở VHTTDL nhận thấy đối với thủ tục này có thể xem xét thực hiện đơn giản hóa bằng cách cắt giảm thời gian giải quyết.</p> <p>Kiến nghị thực thi:</p> <p>- Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết từ 10 ngày làm việc như hiện nay còn 06 ngày làm việc (Tỷ lệ cắt giảm 40%)</p>
3	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga	Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính.	<p>Lý do: Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý của Sở VHTTDL quy định thời gian giải quyết đối với thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính này đã qua, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, Sở VHTTDL thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết 02 ngày làm việc, tổng số thời gian còn lại là 05 ngày làm việc.</p> <p>- Với nhân lực tham mưu hiện nay và thực tiễn đã qua, Sở nhận thấy đối với thủ tục này có thể xem xét thực hiện đơn giản hóa bằng cách cắt giảm thời gian giải quyết.</p> <p>Kiến nghị thực thi:</p> <p>- Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết từ 7 ngày làm việc như hiện nay còn 05 ngày làm việc (Tỷ lệ cắt giảm 20%)</p>

6. Rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu, số hóa hồ sơ...:

100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cung cấp toàn trình, trên cổng dịch vụ công của tỉnh, DVC quốc gia . Hiện tại Sở Văn hóa, Thể thao và

Du lịch đang cung cấp bộ TTHC gồm 145 TTHC (trong đó: 127 TTHC toàn trình; 18 TTHC một phần).

Để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nộp phí, lệ phí khi thực hiện các TTHC và đẩy mạnh triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Sở đã tuyên truyền đến doanh nghiệp thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nộp phí, lệ phí khi thực hiện các TTHC.

Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/10/2023, Sở đã tiếp nhận 252 lượt hồ sơ, trong đó 252 lượt hồ sơ trực tuyến, chiếm tỷ lệ 100%. Đã giải quyết 245 lượt hồ sơ; trong đó 233 lượt hồ sơ giải quyết trước hạn, 12 lượt hồ sơ giải quyết đúng hạn; 07 hồ sơ đang giải quyết trong hạn; Thực hiện số hóa 245 lượt hồ sơ, chiếm tỷ lệ 100%; Việc thanh toán điện tử đối với các TTHC có phát sinh phí đạt 100%.

7. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định TTHC....:

- Tình hình tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định và hành vi hành chính: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: **Không**.

- Tình hình tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định kinh doanh theo mục IX Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08/7/2023 của Chính phủ: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: **Không**.

8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong cải cách TTHC....:

- Sở đã ban hành Kế hoạch số 1411/KH-SVHTTDL ngày 23/11/2022 Kế hoạch triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số năm 2023 của Sở VHTTDL; Kế hoạch số 1517/KH-SVHTTDL ngày 08/12/2022 Kế hoạch Phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Sở năm 2023;

Trọng tâm kế hoạch ứng dụng CNTT, phát triển Chính phủ số, bảo đảm an toàn thông tin năm 2023, ứng dụng CNTT đi đôi với CCHC; chú trọng ứng dụng CNTT phục vụ người dân, doanh nghiệp; công chức viên chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng quản trị mạng, website, xây dựng và quản lý các hệ thống thông tin chuyên ngành, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

9. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022:

- Thực hiện Văn bản số 27/UBND-VP11 ngày 24/7/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, 4 một cửa liên thông. Sở đã hoàn thành báo cáo kết quả tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I, II, III năm 2023.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Một số thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao, thường xuyên của UBND tỉnh trong công tác CCHC của tỉnh nói chung và của Sở nói riêng; sự hướng dẫn, phối hợp kịp thời của các Sở, ngành liên quan.

- Trong thời gian qua, công tác rà soát, đánh giá TTHC của Sở trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý đã được tăng cường. Chỉ đạo thường xuyên việc rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm đơn giản hóa và cập nhật các Quyết định, Thông tư mới liên quan đến các TTHC, kịp thời trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

- Nhận thức, tư duy của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động về vị trí, vai trò của công tác CCHC ngày càng được nâng cao. Phòng chuyên môn, luôn chủ động rà soát các Quyết định mới ban hành của các Bộ, ngành Trung ương về các TTHC mới được sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ để thực hiện và đạt hiệu quả cao hơn khi giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp.

2. Một số tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

- Việc triển khai kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia với các hệ thống thông tin của bộ, ngành, địa phương còn chậm, chưa đồng bộ dẫn đến nhiều nội dung liên quan đến đơn giản hóa TTHC chưa được triển khai kịp thời.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục chỉ đạo, triển khai kịp thời các nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính năm 2023; Phấn đấu 100% các nhiệm vụ trong công tác Cải cách hành chính đạt chỉ tiêu, kế hoạch giao;

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời cập nhật sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; Công bố, công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết chung của cấp tỉnh.

3. Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

4. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả việc số hóa hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định;

5. Duy trì, cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại Sở theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; tiếp tục kiện toàn và nâng cao chất lượng cho công chức là công tác kiểm soát TTHC TTHC và cán bộ đầu mối. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kiểm soát TTHC theo quy định.

7. Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến;

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị nhanh chóng triển khai hệ thống hỗ trợ trực tuyến, trợ lý ảo trên hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp nhanh chóng, dễ dàng tìm kiếm được các thông tin hỗ trợ việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Công khai các hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành được chia sẻ và kết nối với hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hướng dẫn tra cứu, kết nối các thông tin với nhau để thuận tiện cho việc cập nhật và ứng dụng dữ liệu điện tử, giảm thông tin phải khai báo và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

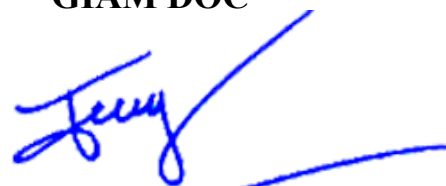
- Cung cấp đa dạng các hình thức thanh toán phí, lệ phí.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính, triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC từ nay đến hết năm 2023 và chuẩn bị báo cáo phục vụ buổi làm việc của Tổ phó thường trực Tổ công tác với các Bộ, ngành, địa phương. Sở VH TTDL trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (để báo cáo)
- VP 11 (UBND tỉnh);
- Các Đ/c Phó Giám đốc;
- Các Phòng QLNN;
- Cổng TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Dũng