

Số:1883/KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 18 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**  
**năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Nam Định, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 1094/KH-SVHTTDL ngày 29/9/2021 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở VHTTDL tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2505/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2024; Kế hoạch số 1874/KH-SVHTTDL ngày 15/12/2023 về công tác cải cách hành chính năm 2024.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 với các nội dung cụ thể sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác hoạt động rà soát đánh giá thủ tục hành chính (TTHC); gắn với triển khai các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được Chính phủ thông qua;
- Rà soát để hoàn thiện các nội dung về quy định, thủ tục hành chính, đồng thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính, coi việc rà soát là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính;
- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh;
- Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh sách những thủ tục hành chính cần phải kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; xây dựng phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính được rà soát, kiến nghị, đề xuất với UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, đảm bảo phải đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các TTHC

hiện hành, đặc biệt là các TTHC liên quan nhiều đến cá nhân, tổ chức. Việc đơn giản hóa các thủ tục hành chính phải trên cơ sở hoàn thiện quy định pháp luật hiện hành về thủ tục hành chính. Kết quả rà soát đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị. Việc rà soát phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch và hiệu quả;

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ quy trình rà soát, đánh giá theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

## **II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Phạm vi rà soát**

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm Luật, Nghị định, Thông tư, Quyết định...) mới ban hành, sửa đổi của Chính phủ, của các Bộ, ngành và của tỉnh;
- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố;
- Rà soát các quy định của Bộ VHTTDL và của UBND tỉnh thuộc phạm vi của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để thống kê, bổ sung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL.
- Rà soát các mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện, căn cứ pháp lý, thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính.

### **2. Nội dung rà soát, đánh giá, đơn vị thực hiện**

#### **2.1. Nội dung rà soát**

- Qua quá trình thực hiện, lựa chọn các thủ tục hành chính để thực hiện rà soát theo các căn cứ:
  - + Có sự bất hợp lý.
  - + Rườm rà, khó thực hiện.
  - + Chưa có sự thống nhất về nội dung, mẫu đơn, tờ khai.
  - + Căn cứ pháp lý thay đổi.
  - + Thủ tục hành chính có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện.
- Rà soát theo danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

#### **2.2. Các phòng QLNN thực hiện thủ tục hành chính**

- Các phòng Quản lý nhà nước có thủ tục hành chính chủ động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng mình. Lựa chọn các thủ tục liên quan trực tiếp tới đời sống người dân, hoạt động doanh nghiệp, cụ thể:

- + Lĩnh vực Văn hoá
- + Lĩnh vực Di sản
- + Lĩnh vực Gia đình
- + Lĩnh vực Du lịch
- + Lĩnh vực Thể dục thể thao

- Mỗi phòng lựa chọn 2-3 thủ tục để rà soát, trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, xây dựng danh mục và quy định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể, kết quả các sản phẩm, tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, giảm thời lượng thực hiện thủ tục hành chính để đảm bảo tiêu chí đề ra và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng Quản lý nhà nước có thủ tục hành chính.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

### **2.3. Cách thức rà soát, đánh giá**

Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; Các Văn bản do Bộ VHTTDL công bố, ban hành; Đồng thời đơn giản hóa các thủ tục hành chính về thành phần hồ sơ, thời gian thực hiện,... đem lại hiệu quả chi phí cho tổ chức, công dân khi sử dụng dịch vụ công của lĩnh vực Văn hóa;

Rà soát theo danh mục các thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc phạm vi giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Cán bộ, công chức tại các phòng QLNN của Sở được giao nhiệm vụ rà soát, thực hiện thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các văn bản quy định liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát.

### **2.4. Sản phẩm**

Sau khi thực hiện, các phòng QLNN hoàn thiện hồ sơ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định (*gồm có danh mục TTHC thực hiện rà soát và các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ sửa đổi bổ sung*), báo cáo Giám đốc Sở (Văn phòng tổng hợp) đề trình UBND tỉnh quyết định công bố.

Quyết định của UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL.

## **3. Niêm yết công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính**

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện việc niêm yết công khai thủ tục hành chính sau khi được quyết định ban hành, cụ thể:

- Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử Sở VHTTDL: <http://sovhthtdl.namdinh.gov.vn/>

**III. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI**

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Chủ trì	Sản phẩm
<b>I</b>	<b>RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Tháng 12/2023	Văn phòng Sở Chủ trì; Các phòng QLNN phối hợp	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC
2	Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Trước ngày 30/7/2024	Các phòng QLNN được giao nhiệm vụ rà soát	- Danh mục thủ tục hành chính thực hiện rà soát. - Hồ sơ rà soát đánh giá TTHC.
3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trước ngày 10/8/2024	Văn phòng Sở	Báo cáo kết quả rà soát năm 2024 trình UBND tỉnh
<b>II</b>	<b>RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ</b>			
4	Thống kê, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025	Thực hiện kế hoạch số 1252/KH-SVHTTDL ngày 31/10/2022 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở VHTTDL giai đoạn 2022- 2025	Văn Phòng Sở	Các phòng QLNN; các Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN****1. Các phòng Quản lý nhà nước**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở; có phương án triển khai, phân công cán bộ, công chức thực hiện theo Kế hoạch. Đồng thời, kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính thuộc phòng quản lý và thực hiện; Chủ động lựa chọn các thủ tục hành chính để rà soát, đánh giá, gửi danh sách đăng ký về Văn phòng để tổng hợp; chịu trách nhiệm trực tiếp đối với nội dung thủ tục hành chính và chất lượng thủ tục hành chính bảo đảm chất lượng, hoàn thành đúng thời gian quy định (trước ngày 30/7/2024).

**2. Văn phòng Sở**

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng trong việc rà soát nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ. Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC tham mưu lãnh đạo Sở để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt; Cung cấp kịp thời các thông tin về hoạt động kiểm soát TTHC theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định; báo cáo đề xuất, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có

liên quan đến hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở; Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện rà soát TTHC theo quy định hiện hành; (Thời gian hoàn thành trước ngày 10/8/2024).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- VP 11 (UBND tỉnh);
- Các Đ/c Phó GD Sở;
- Các phòng QLNN;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT

(để báo cáo)

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tiến Dũng**