

Số: 26 /TB - TTr

Nam Định, ngày 08 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT LUẬN THANH TRA
việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ công vụ, cải cách hành chính
tại Bảo tàng tỉnh Nam Định

Ngày 22/7/2024, Thanh tra Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch ban hành Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ công vụ, cải cách hành chính tại Bảo tàng tỉnh Nam Định.

Căn cứ Điều 79 Luật Thanh tra năm 2022, Thanh tra Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thông báo Kết luận thanh tra như sau:

A. KẾT QUẢ THANH TRA

Với nội dung thanh tra: Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ công vụ, cải cách hành chính.

Đơn vị thanh tra: Bảo tàng tỉnh Nam Định.

Thời kỳ thanh tra: Trong 2 năm (2022 đến năm 2023).

1. Về tổ chức, bộ máy, cán bộ, viên chức và người lao động

Căn cứ Quyết định số 1591/QĐ-BVHTTDL ngày 18/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc xếp hạng Bảo tàng tỉnh Nam Định; Quyết định số 391/QĐ-UBND ngày 23/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tỉnh Nam Định.

Tổng số cán bộ viên chức của Bảo tàng tỉnh là 33 cán bộ, viên chức và Hợp đồng lao động 111 trong đó: Ban lãnh đạo gồm: Giám đốc và 03 Phó Giám đốc; Các phòng chuyên môn: 05 phòng, gồm: Phòng Hành chính - Tổng hợp: 01 Phó trưởng phòng phụ trách, 01 Phó trưởng phòng và 01 cán bộ văn thư, 02 HĐLĐ 111; Phòng Nghiên cứu - Sưu tầm: Trưởng Phòng, 01 Phó trưởng phòng và 03 viên chức; Phòng Kiểm kê - Bảo quản: Trưởng Phòng, 01 Phó trưởng phòng và 03 viên chức, 01 HĐLĐ; Phòng Trưng bày, Tuyên truyền và Giáo dục gồm có Trưởng phòng và 01 Phó trưởng phòng và 06 viên chức; Phòng Nghiệp vụ Di tích: Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và 04 viên chức;

Bảo tàng tỉnh đã xây dựng và phê duyệt chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, phân công công tác đối với các viên chức trong phòng đáp ứng theo đúng quy định.

Trên cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn về xây dựng, điều chỉnh vị trí việc làm của Sở, Bảo tàng tỉnh Nam Định đã triển khai thực hiện việc xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định trình đề án vị trí việc làm lên cấp thẩm quyền phê duyệt kịp thời, đúng thời gian quy định. Niêm yết công khai về công

tác xây dựng Đề án vị trí việc làm và Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của UBND tỉnh Nam Định.

Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; việc tuyển dụng, tiếp nhận, luân chuyển, điều động, biệt phái công chức, lãnh đạo quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức: Bảo tàng còn thiếu 05 chỉ tiêu viên chức, 02 chỉ tiêu được xét từ hạng IV lên hạng III, được triển khai thực hiện vào năm 2024.

Thực hiện chỉ đạo của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Bảo tàng tỉnh đã triển khai công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020 - 2025, 2025 - 2030. Ngày 14/6/2023 Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã ban hành Quyết định số 198/QĐ-SVHTTDL phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025; 2025 - 2030. Tháng 10/2023 đ/c Nguyễn Văn Thư nghỉ chế độ hưu trí theo quy định đ/c Hoàng Văn Cương phụ trách thay đ/c Nguyễn Văn Thư.

Việc đánh giá, phân loại viên chức và người lao động hàng năm: Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của người lao động của Bảo tàng tỉnh đã được triển khai theo đúng hướng dẫn, chỉ đạo của Sở. Đã thực hiện cho viên chức và người lao động ghi phiếu đánh giá, xếp loại hàng năm, để tập thể lãnh đạo đơn vị nhận xét đánh giá. Đối với viên chức lãnh đạo của Bảo tàng, đơn vị đã gửi phiếu đánh giá để Lãnh đạo Sở nhận xét đánh giá cuối năm, sau đó Sở có quyết định, thông báo đánh giá đối với viên chức, người lao động của đơn vị.

Tuy nhiên việc lưu giữ hồ sơ cán bộ chưa đầy đủ, đơn vị chưa bổ sung phiếu lý lịch cán bộ 2d hàng năm, kết quả đánh giá phân loại các năm vào hồ sơ cá nhân. Một số văn bản ban hành chưa đúng thẩm quyền (Ví dụ Giám đốc đơn vị không được ký ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ cơ cấu tổ chức của phòng ban đơn vị, đơn vị chưa phân cấp nên vẫn phải do cấp trên ban hành).

2. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, công vụ

2.1. Việc ban hành kế hoạch công tác:

Hàng năm, Bảo tàng đều xây dựng kế hoạch hoạt động và được thông qua Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm. Hàng tháng Chi bộ đều họp để nhận xét đánh giá công việc đã thực hiện của tháng trước, và định hướng nhiệm vụ của tháng tiếp theo. Hàng tuần tổ chức giao ban để triển khai công việc. Đối với các phòng chuyên môn: Đầu tháng tất cả các phòng đều xây dựng kế hoạch hoạt động và phân công cụ thể cho các cán bộ, viên chức làm căn cứ thực hiện và đánh giá kết quả, bình xét thi đua.

2.2. Việc thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị được giao

Bảo tàng tỉnh đã nghiêm túc triển khai và thực hiện có hiệu quả các công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao. Những nhiệm vụ trọng tâm đơn vị đã thực hiện trong hai năm 2022, 2023, tiêu biểu như:

Năm 2022: Tổ chức “Chợ Tết - Một thoáng Thành Nam”; phối hợp với Hội Sinh vật cảnh TP Nam Định tổ chức Triển lãm “Trà My cổ thành Nam”; trung

bày giới thiệu di sản “Tín ngưỡng thờ Mẫu Tam phủ của người Việt - Bản sắc và giá trị” tại Festival Tràng An Ninh Bình 2022 và tại tỉnh Vĩnh Phúc...

Năm 2023: Tổ chức thành công chợ Tết “Một thoáng Thành Nam”, Triển lãm “Dấu ấn Thành Nam xuân Quý Mão”; Trưng bày triển lãm “Nghề sơn mài Cát Đằng - DSVH phi vật thể quốc gia” tại Ninh Bình; đặc biệt là triển lãm “Nam Định in dấu chân Người” nhân kỷ niệm 60 năm ngày Bác Hồ về thăm Đảng bộ và nhân dân Nam Định...

Với những nhiệm vụ trọng tâm được giao, Bảo tàng tỉnh đều xây dựng Kế hoạch cụ thể, phân công nhiệm vụ đến các đồng chí lãnh đạo phụ trách, các đồng chí viên chức thực hiện và thời hạn hoàn thành công việc. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được báo cáo tại hội nghị giao ban hàng tuần của đơn vị và là cơ sở để đánh giá kết quả và bình xét thi đua hàng năm.

2.3. Việc xếp hạng di tích

Công tác xếp hạng di tích được theo quy trình, quy định tại Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Năm 2022, xếp hạng 18 di tích cấp tỉnh, bổ sung vào Danh mục kiểm kê 15 di tích. Năm 2023, xếp hạng 15 di tích cấp tỉnh, bổ sung vào Danh mục kiểm kê 03 di tích.

Qua kiểm tra thực tế, số hồ sơ xếp hạng di tích năm 2022, năm 2023, các hồ sơ đảm bảo đủ các thành phần hồ sơ theo quy định, được sắp xếp khoa học, có đánh số và được lưu tại phòng tư liệu của Bảo tàng tỉnh.

2.4. Việc tu bổ tôn tạo di tích

Căn cứ Luật Di sản văn hóa (năm 2001), sửa đổi, bổ sung (năm 2009); Nghị định số 166/2018/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh; Thông tư 15/2019/TT-BVHTTDL ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ VHTTDL quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích.

Trong 2 năm 2022-2023, đã tiến hành tu bổ, tôn tạo; hướng dẫn thủ tục, hồ sơ tu bổ, tôn tạo gần 60 di tích tại các địa phương (năm 2022: 23 di tích; năm 2023: 33 di tích).

- Đối với những di tích sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước, kinh phí không thường xuyên do Sở trực tiếp làm chủ đầu tư. Đơn vị chủ động phối hợp chính quyền địa phương, đơn vị tư vấn khảo sát, xây dựng hồ sơ, quản lý và tổ chức thi công (hồ sơ được lưu tại phòng Hành chính Tổng hợp).

- Đối với những di tích được tu bổ, tôn tạo do UBND cấp huyện, xã tại các địa phương làm chủ đầu tư: Hồ sơ lưu ở đơn vị chủ đầu tư. Bảo tàng chỉ lưu các văn bản triển khai xin chủ trương, thẩm định, tiếp trình các cấp có thẩm quyền.



- Đối với những di tích được tu bổ, tôn tạo từ nguồn vốn xã hội hoá đều do chủ sở hữu di tích là đại diện các ban quản lý, tổ chức, cá nhân được ủy quyền làm chủ đầu tư nên hồ sơ một số di tích chưa được lưu đầy đủ tại Bảo tàng.

3. Công tác cải cách hành chính

Cơ quan đã thực hiện tốt việc sắp xếp cán bộ theo Đề án vị trí việc làm phù hợp với các chuyên ngành được đào tạo để cán bộ viên chức được phát huy năng lực và sở trường công tác, góp phần tích cực vào các nhiệm vụ của cơ quan.

Đơn vị đã ban hành các nội quy, quy chế làm việc: quy chế làm việc của bảo tàng tỉnh, quy chế Bảo vệ bí mật nhà nước của bảo tàng tỉnh, Nội quy phòng cháy và chữa cháy; kiện toàn kịp thời Hội đồng khoa học của Bảo tàng (Quyết định 07B/QĐ-BT ngày 06/3/2022); Ban biên tập Trang Thông tin điện tử Bảo tàng tỉnh (QĐ 18b/QĐ-BT ngày 28/6/2022), thành lập Đội PCCC và PCTT (Quyết định 34/QĐ-BT ngày 27/8/2022); triển khai thực hiện Nghiệm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 9/9/2016 (Công văn số 47/BT-HCTH ngày 10/5/2022).

Các nội quy, quy chế của cơ quan; chức năng, nhiệm vụ của các phòng, các tổ chức năng đều được Bảo tàng tỉnh Nam Định xây dựng và ban hành, niêm yết công khai tại đơn vị; thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Thực hiện ký cam kết giữa lãnh đạo đơn vị và viên chức được giao nhiệm vụ làm thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước; ban hành danh mục hồ sơ năm 2023.

Trong 02 năm 2022-2023, 100% cán bộ viên chức chấp hành tốt các quy định của Luật Viên chức và các quy định của pháp luật, trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, cán bộ, viên chức và người lao động đều hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao, không có đồng chí nào vi phạm pháp luật, các điều viên chức không được làm.

Việc lưu hồ sơ công văn đến, công văn đi: Công tác lưu hồ sơ công văn đến, công văn đi được thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy định. Các văn bản đến và đi được theo dõi và ghi vào sổ công văn đến, sổ công văn đi theo năm. Khi kiểm tra đã cung cấp đủ sổ lưu hồ sơ công văn đến, công văn đi của năm 2022, 2023.

Bên cạnh đó, tại thời điểm kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị vẫn tồn tại một số hạn chế: Đơn vị chưa áp dụng sử dụng chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản đã được Sở VHTTDL cung cấp và hướng dẫn sử dụng, quy trình xử lý văn bản điện tử đến đơn vị. Quy trình xử lý văn bản đến trên hệ thống quản lý và điều hành văn bản chưa đúng quy định; Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và Chỉ thị 11/CT-UBND về chấn chỉnh việc thực hiện đạo đức công vụ còn hạn chế: chưa có thẻ đeo cho cán bộ, viên chức, người lao động của

đơn vị; Đơn vị chưa sử dụng hòm thư điện tử công vụ để trao đổi công việc; Trang thông tin điện tử của đơn vị chưa cập nhật đầy đủ các thông tin theo Quy định: chưa công khai danh sách họ tên, thông tin liên hệ của lãnh đạo, viên chức, người lao động của đơn vị; Công tác tham mưu văn bản của một số cán bộ, công chức chưa đúng thể thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư, lưu trữ: (Chưa ban hành danh mục hồ sơ năm 2024. Chưa có quy chế văn thư lưu trữ của đơn vị) Có danh sách kèm theo; Đơn vị chưa ban hành quy định về phát ngôn báo chí.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan chức năng liên quan đến nội dung dự kiến thành tra.

Hàng năm cơ quan vẫn tiếp nhận các cuộc thành tra, kiểm tra công tác tài chính, thanh quyết toán; thanh tra, kiểm tra chuyên ngành. Kết quả thành tra, kiểm tra đều kết luận thực hiện theo đúng quy định.

B. NHẬN XÉT VÀ KẾT LUẬN

I. Ưu điểm.

- Đối với công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật: Đơn vị đã triển khai thực hiện việc tuyên truyền văn bản pháp luật liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ tới các đảng viên, cán bộ chủ chốt trong đơn vị bằng hình thức in sao tài liệu, phổ biến tại các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ Đảng. Tham gia các cuộc tập huấn phục vụ công tác đầy đủ.

- Đơn vị đã bám sát vào các quy định pháp luật, hướng dẫn cấp trên thực hiện các công việc được giao.

- Qua việc thanh tra, cán bộ, viên chức Bảo tàng tỉnh đã chủ động trong công việc được giao. Lãnh đạo đơn vị luôn nêu cao tinh thần học hỏi, gương mẫu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. Tồn tại, hạn chế.

- Đơn vị chưa áp dụng sử dụng chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản đã được Sở VHTTDL cung cấp và hướng dẫn sử dụng, quy trình xử lý văn bản điện tử đến đơn vị. Quy trình xử lý văn bản đến trên hệ thống quản lý và điều hành văn bản chưa đúng quy định.

- Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và Chỉ thị 11/CT-UBND về chấn chỉnh việc thực hiện đạo đức công vụ còn hạn chế: tình trạng một số viên chức đi muộn, về sớm vẫn diễn ra.

- Trang thông tin điện tử của đơn vị chưa cập nhật đầy đủ các thông tin theo Quy định: chưa công khai danh sách họ tên, thông tin liên hệ của lãnh đạo, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Công tác tham mưu văn bản của một số cán bộ, công chức chưa đúng thể thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư, lưu trữ: (Chưa có quy chế văn thư lưu trữ của đơn vị).



- Hồ sơ cán bộ viên chức lưu trữ chưa khoa học, còn thiếu một số tài liệu theo quy định.

- Công tác lưu giữ hồ sơ tu bổ di tích tại Bảo tàng tỉnh chưa khoa học. Toàn bộ hồ sơ tu bổ, tôn tạo di tích sử dụng kinh phí xã hội hoá chưa được sắp xếp phân loại rõ ràng, cụ thể dẫn đến việc tìm kiếm hồ sơ khó khăn. Hình thức lưu hồ sơ chủ yếu bằng bản cứng, không lưu file mềm trên máy tính, không mở các mã thư mục riêng để theo dõi hồ sơ.

C. KIẾN NGHỊ

Để thực hiện tốt công tác triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ công vụ của đơn vị, phát huy hiệu quả của thiết chế Bảo tàng loại 1, đặc biệt là trong thời kỳ công nghệ số và chuyển đổi số cần xem xét, bổ sung cán bộ có trình độ chuyên môn về công nghệ thông tin giúp cho việc lưu giữ, số liệu hóa, chuyển đổi số trong quản lý tài liệu hiện vật, trưng bày và phát huy giá trị di sản văn hóa của địa phương. Chánh Thanh tra Sở đề nghị đơn vị thực hiện tốt nội dung sau:

1. Tổ chức họp rút kinh nghiệm để có biện pháp khắc phục những mặt còn hạn chế, tồn tại đã nêu ở phần trên.

2. Đối với công tác cải cách hành chính: Tham mưu triển khai, ứng dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản theo quy định: ứng dụng chữ ký số trên phần mềm, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hòm thư điện tử công vụ để trao đổi công việc.

Thường xuyên cập nhật, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực được giao lên trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm đạo đức công vụ.

Niêm yết công khai các thông tin theo quy định.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan.

Chấn chỉnh việc tham mưu soạn thảo, trình ký văn bản đúng thể thức theo quy định, đảm bảo chất lượng, kịp thời, hiệu quả.

Đơn vị đã kịp thời hoàn thiện ban hành các nội quy, quy chế hoạt động của đơn vị theo quy định.

3. Công tác tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ công chức:

Đề nghị bổ sung phiếu lý lịch cán bộ 2d hàng năm vào hồ sơ cá nhân

Bổ sung kết quả đánh giá phân loại các năm còn thiếu của Lãnh đạo đơn vị vào hồ sơ.

4. Đối với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ công vụ

Trên cơ sở những tồn tại, hạn chế trên, đề nghị Bảo tàng tỉnh rà soát, sắp xếp hồ sơ tu bổ di tích theo đúng quy định, chuyển việc lưu trữ hồ sơ về một đầu mối là phòng tư liệu của Bảo tàng tỉnh, có đánh số thứ tự và mã tra cứu với từng hồ sơ để đảm bảo công tác lưu được khách quan, khoa học;

Cần lưu hồ sơ bằng hai hình thức: lưu hồ sơ bản cứng và lưu file mềm trên máy tính để công tác tra cứu và tìm kiếm thông tin, hồ sơ nhanh chóng, thuận tiện.

5. Duy trì và thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo.

- Bảo tàng tỉnh Nam Định thực hiện công khai Kết luận thanh tra. Triển khai thực hiện các kiến nghị và báo cáo bằng văn bản gửi Thanh tra Sở theo đúng quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận thanh tra về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ công vụ, cải cách hành chính tại Bảo tàng tỉnh Nam Định năm 2022 và năm 2023.

Đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện kết luận thanh tra./. *th*

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở;
- Thanh tra tỉnh Nam Định;
- Bảo tàng tỉnh;
- Văn phòng Sở;
- Phòng QL Di sản văn hoá;
- Phòng Tổ chức - Pháp chế;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, hồ sơ Đoàn thanh tra.

CHÁNH THANH TRA



Phạm Anh Tuấn