

Số: 53/KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 11 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính, năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1874/KH - SVHTTDL ngày 15/12/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về cải cách hành chính năm 2024; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của Sở đề ra năm 2024, qua đó kịp thời phát hiện các diễn hình, sáng kiến và cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế.

- Nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và góp phần nâng cao điểm số, thứ hạng của Sở trong đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2024.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đúng nội dung theo kế hoạch, đảm bảo chính xác, khách quan và theo đúng quy định của pháp luật.

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cử công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính làm việc với Đoàn kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.

- Qua kiểm tra nêu ra được những ưu điểm, tồn tại và hạn chế cần khắc phục, có kết luận cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ THỜI ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

(Tiến hành kiểm tra từ 30% trở lên đối với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở)

- Phòng Quản lý Thể dục Thể thao;
- Phòng Quản lý Du lịch;
- Phòng Quản lý Văn hóa;
- Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao;
- Thư viện tỉnh;
- Trung tâm Văn hoá, Điện ảnh và Triển lãm tỉnh;

2. Hình thức kiểm tra

Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch hoặc đột xuất về kết quả thực hiện cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị.

3. Thời gian và thời điểm kiểm tra

- Thời gian: Trong quý IV năm 2024, thời gian kiểm tra cụ thể do Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo.
- Địa điểm: Tại phòng quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra thực tế tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể theo các nội dung sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 1874/KH - SVHTTDL ngày 15/12/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về cải cách hành chính năm 2023; mức độ hoàn thành các nội dung của Kế hoạch.
- Công tác quán triệt, phổ biến các văn bản về cải cách hành chính của Trung ương, của UBND tỉnh, của Sở tới công chức, viên chức, người lao động, người dân bằng nhiều hình thức.
- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch năm, kết quả thực hiện; thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; việc xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.
- Thực hiện báo cáo định kỳ công tác Cải cách hành chính đúng nội dung và thời gian quy định.

- Đề xuất sáng kiến cải cách hành chính nhằm giảm phiền hà tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Cải cách thể chế

- Việc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Việc cập nhật đầy đủ văn bản QPPL mới ban hành của Trung ương, địa phương liên quan tới lĩnh vực quản lý nhà nước được giao trên Trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: vhthdl.namdinh.gov.vn.

- Việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong toàn Ngành.

- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong toàn Ngành; trong đó lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến công tác Cải cách hành chính.

- Việc Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023; báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền đúng nội dung và thời gian quy định.

3. Cải cách TTHC

- Đẩy mạnh việc đơn giản hóa TTHC; xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC và Kế hoạch triển khai thực hiện kiểm soát TTHC tỉnh Nam Định 2023; tiếp tục rà soát TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính cho các cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, xây dựng, sửa đổi bổ sung kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính sau khi có Quyết định công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan; Thực hiện nghiêm các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 13/CT -TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 19/7/2019 của UBND tỉnh Nam Định về triển khai quán triệt thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp

trong giải quyết công việc.

- Đa dạng hóa các hình thức công khai, minh bạch thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục theo quy định để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện. Công bố kịp thời danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của ngành khi có Quyết định phê duyệt.

- Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định; Công khai đầy đủ, đồng bộ, thống nhất tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Cổng TTĐT của cơ quan; công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức nhà nước.

- Tổ chức thực hiện hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại hệ thống <https://pakn.dichvucong.gov.vn/> và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan; Công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đảm bảo tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động của TTHC theo quy định tại Thông tư số 07/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp.

- Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức và người dân biết, thực hiện đúng pháp luật; kiểm tra công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Rà soát, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật; Theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý, tham mưu của ngành.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, tiếp tục tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện tốt hệ thống thông tin báo cáo.
- Tích hợp, sử dụng hiệu quả hệ thống thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công, hệ thống một cửa điện tử cấp tỉnh.
- Nghiên cứu tham mưu cho UBND tỉnh đề xuất giải pháp tháo gỡ vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp.
- Thực hiện phân cấp trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi, lĩnh vực cơ quan phụ trách (theo Đề án phân cấp của Chính phủ)..

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện đúng quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, của cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
- Việc thực hiện phân cấp quản lý, phân công trách nhiệm và thẩm quyền giữa các cấp lãnh đạo, phân công công việc cụ thể của lãnh đạo, phòng, đơn vị trực thuộc Sở và của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị theo nguyên tắc hiệu quả và trách nhiệm.
- Việc ban hành, tổ chức thực hiện và mức độ hoàn thành Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Sở.

5. Cải cách công vụ

- Tình hình xây dựng, điều chỉnh, thực hiện đề án xác định cơ cấu công chức theo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị.
- Tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý ở các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo đúng quy trình, hướng dẫn.
- Kết quả thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị theo Đề án tinh giản biên chế.
- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác đánh giá phân loại hàng năm; các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ, chính sách khác tại cơ quan, đơn vị.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng và kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được phê duyệt.
- Kết quả thực hiện công tác điều động, luân chuyển công chức, viên chức lãnh đạo quản lý có thời gian công tác lâu năm (quá 02 nhiệm kỳ) tại một vị trí

đảm nhiệm hoặc công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ 02 năm liên tiếp; định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP, ngày 01/11/2013 của Chính phủ.

- Thực hiện rà soát, đăng ký công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho viên chức khi có văn bản yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016.

6. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện tự chủ tại đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Sở: Mức độ tự chủ; việc nâng cao chất lượng, mở rộng hoạt động để tăng nguồn sự nghiệp; việc tăng thu nhập từ nguồn thu sự nghiệp...

- Kết quả sử dụng có hiệu quả nguồn lực tài chính để phát triển lĩnh vực do Ngành quản lý: Ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (*nếu có thay đổi*) và ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng tài sản công và ngân sách cơ quan theo đúng quy định hiện hành.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, mức độ đạt được; tình hình áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành; sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc, việc sử dụng văn bản điện tử và văn bản điện tử có ký số trên hệ thống.

- Kết quả thực hiện Hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử liên thông của tỉnh; mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến và kết quả phát sinh hồ sơ trực tuyến một phần, toàn trình; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tình trạng hoạt động của Cổng Thông tin điện tử của Sở, các đơn vị.

- Tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Việc thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 của Sở VHTTDL

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực

hiện theo đúng nội dung Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức - Pháp chế tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của Sở; tham mưu việc kiểm tra đột xuất tại các phòng, đơn vị và tổ chức thực hiện kiểm tra theo đúng quy định.

- Thông báo nội dung, lịch kiểm tra cụ thể đến các phòng, đơn vị được kiểm tra; tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra, đồng thời báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và tham mưu Giám đốc Sở xử lý các vấn đề còn tồn tại sau kiểm tra theo đúng quy định.

2. Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc

Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến công chức, viên chức, người lao động biết để thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện theo hướng dẫn, hồ sơ, tài liệu kiểm chứng; bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính làm việc với Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn kiểm tra.

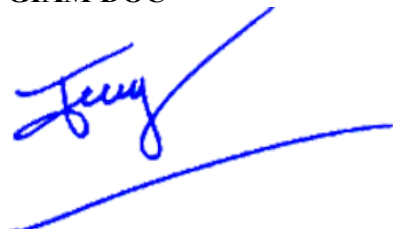
Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Yêu cầu các phòng QLNN, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng QLNN;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Dũng