

Số: /KH - SVHTTDL

Nam Định, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết TTHC của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025

Thực hiện Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn tỉnh Nam Định; Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 07/10/2021 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Nam Định, giai đoạn 2021-2030; Văn bản của Sở VHTTDL về việc tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định. Đề cao trách nhiệm, đạo đức công vụ của người đứng đầu các đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, cung cấp thông tin về TTHC, giải quyết TTHC về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, gia đình thuộc lĩnh vực ngành phục trách.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHC để kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết.
- Phổ biến Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn tỉnh Nam Định; Nghị quyết 04-NQ-TU ngày 18/6/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 07/10/2021 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 -2030.
- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong việc tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) trong toàn ngành. Tổ chức kiểm tra và tự kiểm tra công tác CCHC, các hoạt động kiểm soát

thủ tục hành chính tại các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở.

- Đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ trong thực hiện công tác CCHC năm 2025 theo kế hoạch của sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã đề ra.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật, lãnh đạo về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, doanh nghiệp, công dân đăng ký đối thoại.

- Hội nghị được tổ chức đảm bảo nội dung, thực hành tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham dự

- Giám đốc Sở;
- Đại diện Lãnh đạo các phòng Quản lý nhà nước, đơn vị trực thuộc Sở có TTHC (nếu có);
- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp;
- Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức

(Đối thoại trực tiếp; đăng ký qua phiếu đăng ký tham gia đối thoại)

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, Sở sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Sở gửi trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền; được tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội Dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC trong lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, Du lịch, Di sản và Gia đình thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VH-TT-DL.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

- Phổ biến Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 ban hành quy

định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn tỉnh Nam Định; Nghị quyết 04-NQ-TU ngày 18/6/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 07/10/2021 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 -2030.

- Bàn giải pháp tháo gỡ những khó khăn, bất cập trong việc phân cấp quản lý nhà nước trong thực hiện bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở và cấp huyện, cấp xã (nếu có).

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian dự kiến: 01 ngày, bắt đầu từ 08h00” thứ Ba ngày 14/10/2025

- Địa điểm: Hội trường tầng 3, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - 161 Nguyễn Du, Thành phố Nam Định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở với tổ chức, cá nhân, Doanh nghiệp đạt kết quả cao. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị:

1. Về tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp

1.1. Thời gian tiếp nhận ý kiến, kiến nghị: Từ ngày 15/9/2025 đến hết ngày 13/10/2025.

1.2. Địa điểm tiếp nhận:

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo kế hoạch này đến địa chỉ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Số 161 Nguyễn Du, Thành phố Nam Định.

Hòm thư tiếp nhận: vuductho.svh@namdinh.gov.vn

hoặc sovhttdl@namdinh.chinhphu.vn

Điện thoại: 0228.3640.829 (trong giờ hành chính)

1.3. Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại (gửi kèm theo).

1.4. Những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, Sở không đối thoại tại Hội nghị này.

2. Chuẩn bị nội dung đối thoại

2.1. Các phòng quản lý nhà nước

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời, giải quyết những nội dung tổ chức, doanh nghiệp, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do Văn phòng Sở chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, công dân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải

quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

Thời gian hoàn thành, sau 5 ngày kể từ ngày nhận được văn bản từ Văn phòng chuyển đến.

2.2. Văn phòng Sở

- Đăng tải Kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở với tổ chức, cá nhân trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.

- Kết nối phát hành Giấy mời đối với những tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng QLNN, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp các ý kiến, kiến nghị; Thư ký và báo cáo kết quả Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch năm 2025.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở TTTT;
- Sở Nội vụ; | (để báo cáo)
- Các Đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng QLNN;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Cổng TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Thọ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực VHTTDL năm 2025

Kính gửi: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Nam Định

Họ và tên ¹:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Nam Định như sau:

1. Về Thủ tục hành chính:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nam Định, ngày tháng năm 2025
NGƯỜI ĐĂNG KÝ

¹ Đối với tổ chức, doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên tổ chức, doanh nghiệp

