

Số: 2263/KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát Thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, năm 2025

Căn cứ Nghị định số 92/2017/QĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 1094/KH-SVHTTDL ngày 29/9/2021 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở VHTTDL tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 2261/KH-SVHTTDL ngày 10/12/2024 về công tác cải cách hành chính năm 2025.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được;

2. Nhằm tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả, bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

3. Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong

giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Nâng cao trách nhiệm của các phòng chuyên môn trong việc giải quyết thủ tục hành chính chấn chỉnh kịp thời những hành vi, vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính để đảm bảo tính khách quan, liên thông, kịp thời và chính xác;

4. Đẩy mạnh cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, từng bước xóa bỏ các TTHC không cần thiết; xây dựng hệ thống TTHC trong lĩnh vực VHTTDL hiệu quả, công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC, đồng thời giảm chi phí cho cơ quan giải quyết TTHC.

5. Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan, nhà nước.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt công tác Kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cách nghiêm túc, đúng quy định;

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, công bố kịp thời theo quy định. Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính được dễ dàng và thuận tiện;

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hành vi nhũng nhiễu, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính và trên cơ sở kết quả rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi các quy định về thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây cản trở cho quyền lợi chính đáng của nhân dân;

- Phân công nhiệm vụ hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ từng phòng QLNN, xác định cụ thể trách nhiệm, thời gian thực hiện gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

- Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của Sở VHTTDL.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Sở VHTTDL.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

(Nội dung chi tiết gửi kèm Kế hoạch)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở

Theo lĩnh vực phụ trách các đồng chí lãnh đạo Sở chỉ đạo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, Cải cách thủ tục hành chính tại các phòng QLNN đảm bảo được thông suốt, hiệu quả.

2. Phòng Kế hoạch -Tài chính và Tổng hợp

Cân đối, đảm bảo và thẩm định nguồn kinh phí hàng năm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, kinh phí thực hiện kế hoạch, đề án, chương trình, nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định khác về hoạt động CCHC.

3. Các phòng Quản lý nhà nước

- Có trách nhiệm triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở tới từng đồng chí cán bộ, công chức trong phòng;

- Thực hiện tổng hợp kết quả rà soát gửi về Văn phòng Sở theo quy định.

4. Văn phòng Sở

Có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo sở tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai việc thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị;

- Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do UBND tỉnh, Sở Nội vụ tổ chức thực hiện;

- Phối hợp với các phòng Quản lý nhà nước triển khai thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức;

- Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của Sở theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trưởng các phòng quản lý nhà nước, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả tại phòng, đơn vị đảm bảo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- VP 11 (UBND tỉnh);
- Các Đ/c Phó GĐ;
- Các phòng QLNN (để thực hiện);
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

(để b/c)

GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Thọ

Phụ lục
Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: 2263/KH-SVHTTDL ngày 10 tháng 12 năm 2024)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị	
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC.	Lập kế hoạch kiểm soát quy định, thủ tục hành chính năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng Quản lý nhà nước	Tháng 12/2024
2	Các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh.	Các văn bản (công văn, Kế hoạch...)	Văn phòng Sở	Các phòng Quản lý nhà nước	Thường xuyên
3	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC.	Phân bổ kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	Phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp	Văn phòng Sở	Quý I/2025
II	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 theo ngành, lĩnh vực quản lý và thẩm quyền giải quyết.	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 của Sở VHTTDL	Văn phòng Sở	Các phòng Quản lý nhà nước	Trước 15/01/2025
2	Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.	Công văn triển khai đôn đốc tiến độ rà soát, đánh giá TTHC	Các Phòng QLNN	Văn phòng Sở	Từ tháng 2/2025 đến tháng 7/2025
3	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Văn phòng Sở		Trước 10/8/2025

III	RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ				
1	<p>Thông kê, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025</p>	<p>Chậm nhất hết ngày 25/3/2025, hoàn thành 100% TTHC nội bộ được thống kê và công bố lần đầu các phòng QLNN và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phải có báo cáo rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ của đơn vị, phòng ban gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trình lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh trước ngày 01/4/2025 (báo cáo rà soát TTHC nội bộ lần đầu).</p>	Văn Phòng Sở	<p>Các phòng QLNN; Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở</p>	<p>Kế hoạch số 1252/KH-SVHTTDL Ngày 31/10/2022 về việc Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở VHHTTDL giai đoạn 2022- 2025</p>
IV	BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG CÁC DỰ THẢO VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CÓ QUY ĐỊNH TTHC THUỘC THẨM QUYỀN BAN HÀNH CỦA TỈNH				
1	<p>Lấy ý kiến góp ý về TTHC trong dự thảo văn bản có quy định TTHC (trường hợp được luật giao) Văn bản đóng góp ý kiến.</p>	Văn bản đóng góp ý kiến	Văn phòng Sở; Các phòng Quản lý nhà nước được giao chủ trì soạn thảo văn bản	Phòng Tổ chức- Pháp chế	Thường xuyên
2	<p>Đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC và lấy ý kiến tham gia quy định TTHC.</p>	Báo cáo và các biểu mẫu, phiếu lấy ý kiến.	Văn phòng Sở; Các phòng Quản lý nhà nước được giao chủ trì soạn thảo văn bản	Phòng Tổ chức- Pháp chế	Thường xuyên
V	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI, CẬP NHẬT CSDL QUỐC GIA VỀ TTHC				

1	Dự thảo QĐ công bố danh mục TTHC hoặc quyết định công bố TTHC (trường hợp được luật giao) của Chủ tịch UBND tỉnh; Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC (hoặc TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở hoặc của 3 cấp.	Tờ trình UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của sở hoặc của 3 cấp.	Các phòng Quản lý nhà nước	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Thực hiện công khai minh bạch TTHC	Niêm yết, công khai TTHC tại nơi giải quyết, trên Cổng TTĐT của Sở, của tỉnh và trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ Doanh nghiệp tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN; Ban biên tập Cổng TTĐT Sở.	Thường xuyên
VI	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC.	Niêm yết thông tin, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
2	Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của cá nhân, tổ chức.	Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Các phòng QLNN	Văn phòng Sở	Thường xuyên

VII	TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Tổ chức Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;	Văn bản triển khai, đơn đốc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Cán bộ được cử sang làm việc tại Trung tâm; Các phòng QLNN	Thường xuyên
2	Rà soát lại chất lượng quy trình nội bộ, xây dựng dự thảo, quy trình trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng QLNN trình cấp có thẩm quyền.	Tờ trình (dự thảo kèm theo)	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
3	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá trong việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	In phiếu đánh giá trực tiếp và hướng dẫn tổ chức, cá nhân đánh giá trực tuyến	Văn phòng Sở	Cán bộ của Sở được cử sang trực tại Trung tâm PVHCC	Thường xuyên

4	<p>Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn tỉnh Nam Định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia với Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa đạt 100%; - Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm tăng thêm 20% đối với mỗi TTHC cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; - Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải TTHC tại các Bộ phận Một cửa tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%; - 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. - Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện 	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Theo hướng dẫn của Sở TTTT, UBND tỉnh
---	---	---	--------------	----------------	---------------------------------------

		tử đạt 90% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 100% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.			
VIII	TỔ CHỨC THỰC HIỆN, DUY TRÌ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN				
1	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	Các dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình được triển khai thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
2	Xây dựng dự thảo các quy trình điện tử trong giải quyết TTHC ngay khi Bộ VHTTDL có Quyết định đề trình cấp có thẩm quyền công bố.	Tờ trình có dự thảo Quyết định, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC được thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
IX	CÔNG TÁC KIỂM TRA, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN có thủ tục hành chính	Năm 2025 (lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính, dự kiến hoàn thành vào Quý III, IV/2025 Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra)

	phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;				
2	Kiểm soát việc giải quyết TTHC	Triển khai, thực hiện kế hoạch rà soát quy định TTHC	Các phòng QLNN có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên
X	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC tại Sở, đơn vị và các phòng QLNN Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền cho cán bộ công chức, viên chức trong toàn ngành về công tác kiểm soát TTHC tại các cuộc giao ban, hội nghị, sinh hoạt...; - Viết các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC; về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết TTHC của tỉnh và Sở. 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng Quản lý nhà nước; - Ban Biên tập Cổng TTĐT. 	Thường xuyên
XI	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO				
1	Báo cáo thường kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC (theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ).	Tổng hợp xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất	Văn phòng Sở	Các phòng Quản lý nhà nước	Định kỳ quý, 06 tháng, 1 năm và đột xuất theo chỉ đạo của tỉnh...
2	Tổng hợp kết quả chấm điểm các tiêu chí chấm điểm trong đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng Quản lý nhà nước	Hàng quý, năm 2025