

Số: /QĐ-SVHTTDL

Nam Định, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với công chức,
người lao động của Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch
tỉnh Nam Định**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 13/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 567/QĐ-SVHTTDL ngày 16/12/2024 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với công chức, viên chức Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với công chức, người lao động của Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng Quản lý nhà nước và công chức, người lao động thuộc Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các Đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Như Điều 2;
- Cổng Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, KHTCTH.

GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Thọ

QUY CHẾ
Thực hiện chế độ tiền thưởng
của Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày / /
của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ tiền thưởng hàng năm của Sở VHTTDL theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ, nhằm động viên, khuyến khích công chức, người lao động trong Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch nâng cao hiệu quả công tác.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với người hưởng lương trong chỉ tiêu biên chế được giao hằng năm của Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định, gồm:

- a) Công chức trong biên chế và hưởng lương từ ngân sách nhà nước đang công tác tại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định.
- b) Người lao động làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 3. Nguyên tắc xét thưởng

1. Thực hiện quỹ tiền thưởng đúng theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
2. Việc thực hiện chế độ tiền thưởng bảo đảm công khai, công bằng, khách quan, kịp thời, đúng quy định.

3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc, đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

4. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

5. Đối với công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

Chương II **CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Điều kiện thưởng

Đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này đạt thành tích công tác đột xuất hoặc có kết quả đánh giá, xếp loại công chức, người lao động mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; lao động hợp đồng hoàn thành vượt mức các nhiệm vụ đã thoả thuận, ký kết trong hợp đồng lao động được cơ quan, đơn vị đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên thì được thưởng.

Điều 5. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền khen thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng đột xuất

Thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác.

b) Lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở VH-TTDL.

c) Mức độ, tính chất phức tạp của nhiệm vụ; chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành; tiến độ hoàn thành (đạt/vượt); hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm; trường hợp đặc biệt do Giám đốc Sở quyết định trên cơ sở đề xuất của Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Sở nhưng bảo đảm tối đa không quá 02 lần trong 01 năm.

Tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tối đa không vượt quá 10% tổng số cá nhân trong danh sách trả lương của đơn vị.

3. Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng tối đa là 03 cá nhân, nhưng không vượt quá tỷ lệ cá nhân được thưởng theo quy định tại Khoản 2 của Điều này.

4. Quỹ thưởng đột xuất: dành tối đa 15% quỹ tiền thưởng hàng năm để chi thưởng đột xuất, phần còn lại sử dụng để chi thưởng hàng năm.

5. Mức tiền thưởng đột xuất

Thưởng cho cá nhân có thành tích công tác xuất sắc đột xuất: 01 lần mức lương cơ sở.

Điều 6. Tiêu chí xét thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động và mức tiền thưởng hàng năm

1) Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

2) Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động hằng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

3) Công chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ không được xét thưởng.

Điều 7. Cách tính mức thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

$$\text{Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở} = \frac{\text{Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm}}{\begin{matrix} (\text{Số cá nhân có kết} & & (\text{Số cá nhân có} & & (\text{Số cá nhân có} \\ \text{quả đánh giá, xếp} & & \text{kết quả đánh} & & \text{kết quả đánh} \\ \text{loại hoàn thành} & + & \text{giá, xếp loại} & + & \text{giá, xếp loại} \\ \text{xuất sắc nhiệm vụ)} & & \text{hoàn thành tốt} & & \text{hoàn thành} \\ & & \text{nhiệm vụ)} \times 2,4 & & \text{nhiệm vụ)} \times 1,0 \\ & & & & \\ & & & & \end{matrix}}$$

c) Mức tiền thưởng

- Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

- Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,4 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

- Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 8. Quy trình, thủ tục xét thưởng

Thực hiện theo Điều 8 Quyết định số 567/QĐ-SVHTTLD ngày 16/12/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với công chức, viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định

Điều 9. Quỹ tiền thưởng

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Quy chế này do cấp có thẩm quyền cấp theo quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

2. Nếu trong năm không có người đạt thành tích công tác đột xuất thì tổng số quỹ tiền thưởng của đơn vị được dùng để chi thưởng cho những người có kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thực hiện

Việc thưởng theo quy định tại Quy chế này được thực hiện vào cuối mỗi năm trên cơ sở căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân được giao trong năm. Riêng thưởng năm 2024 đối với các trường hợp đạt thành tích công tác đột xuất chỉ xem xét các nhiệm vụ đột xuất từ tháng 7 năm 2024.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo các phòng QLNN chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này đến công chức, người lao động thuộc các phòng.

2. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp chủ trì tham mưu hướng dẫn trả tiền thưởng cho công chức, người lao động đúng quy định.

3. Giao Văn phòng Sở tổng hợp kết quả đánh giá, đề xuất của các phòng QLNN và chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện việc xét, quyết định danh sách được thưởng hằng năm của Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

4. Hằng năm, trong quá trình triển khai thực hiện, công chức, người lao động tại Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm chấp hành và đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với thực tiễn./.