

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định**

**GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;*

*Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 13/4/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định;*

*Căn cứ ý kiến thống nhất của Đảng ủy Sở, Ban Chấp hành Công đoàn Sở VH TTDL tỉnh Nam Định;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế,*


**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2025.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp, Trưởng các Phòng quản lý nhà nước và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm căn cứ Quyết định này thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở (đề b/c);
- BCH Công đoàn Sở;
- Công TTĐT Sở VHTTDL;
- Lưu: VT, TCPC 

**GIÁM ĐỐC**



**Vũ Đức Thọ**

Nam Định, ngày tháng năm

## QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với  
công chức, viên chức thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày / /2024  
của Giám đốc Sở VH TTDL tỉnh Nam Định)

### Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định.

### Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, đúng chế độ, chính sách của Nhà nước.
- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất mà công chức, viên chức đạt được trong thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên quy định tại Điều 7 Quy chế này.
- Không thực hiện hai (02) lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- Trường hợp công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất theo đề nghị của công chức, viên chức.

### Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn

- Công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.
- Công chức, viên chức được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương.
- Đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên của năm sau liền kề (từ 01 tháng 01 đến 31 tháng 12 của năm liền kề).
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp.
- Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn,

còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên.

#### **Điều 4. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn**

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức của Sở được thực hiện theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc hàng năm.

#### **Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với ngạch và chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

#### **Điều 6. Thời gian nâng bậc lương trước hạn tương ứng với cấp độ thành tích**

1. Xét nâng bậc lương trước 12 tháng đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được khen thưởng một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

- a) Danh hiệu Anh hùng Lao động;
- b) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- c) Huân chương Lao động hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba;
- d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

2. Xét nâng bậc lương trước 09 tháng đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được khen thưởng một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

- a) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- b) Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh và của các Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương;
- c) Bằng khen của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Xét nâng bậc lương trước 06 tháng đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được khen thưởng một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

- a) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- b) Giấy khen của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- c) Bằng khen hoặc Giấy khen của các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh và Hội cấp tỉnh được giao biên chế;

d) Giấy khen của Đảng ủy Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc của các cấp ủy (gồm: Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, Huyện ủy, Thành ủy).

#### **Điều 7. Thứ tự ưu tiên khi xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Căn cứ thành tích khen thưởng từ cao xuống thấp của công chức, viên chức theo thứ tự thành tích đạt được quy định tại Điều 6 Quy chế này; xét khen thưởng công trạng trước (thành tích công tác năm), khen thưởng đột xuất, khen chuyên đề, lĩnh vực công tác sau.

2. Trường hợp có từ 02 người đạt tiêu chuẩn ngang nhau trở lên mà không đủ chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự như sau:

a) Công chức, viên chức có được nhiều danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hơn trong khung thời gian xét đề nghị nâng lương trước thời hạn quy định tại khoản 1, Điều 5 Quy chế này.

b) Công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

c) Công chức, viên chức cao tuổi hơn, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

d) Công chức, viên chức có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu.

đ) Công chức, viên chức có công trình nghiên cứu hoặc là thành viên tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả được Hội đồng Khoa học, Hội đồng sáng kiến các cấp công nhận.

e) Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

g) Công chức, viên chức được tặng Kỷ niệm chương ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

h) Công chức, viên chức là nữ.

i) Công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn.

#### **Điều 8. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức thuộc Sở do Giám đốc Sở quyết định thành lập. Thành phần Hội đồng gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: 01 Phó Giám đốc Sở.

c) Các ủy viên Hội đồng: các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp, đại diện các tổ chức đoàn thể.

d) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế.

2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức do Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp quyết định thành lập.

a) Chủ tịch Hội đồng: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: 01 Phó Giám đốc.

c) Các ủy viên Hội đồng: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, đại diện các phòng và đại diện các tổ chức đoàn thể.

d) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: do Thủ trưởng đơn vị phân công.

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.

Trong trường hợp biểu quyết ngang nhau thì việc lựa chọn cá nhân được nâng bậc lương trước thời hạn do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

4. Hội đồng có nhiệm vụ xem xét hồ sơ, bình xét và trình Giám đốc Sở Danh sách công chức, viên chức đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

### **Điều 9. Thời gian và Thành phần Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Trong quý I hàng năm (trước 31/3), các phòng quản lý nhà nước và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở phải hoàn thành việc xét, ra văn bản hoặc tờ trình về việc đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn. Đến hết quý I, các phòng quản lý nhà nước và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nào không thực hiện hoặc không có người lập thành tích xuất sắc để được nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu được quy định tại điều 4 Quy chế này thì không được tính vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

#### **Thành phần Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước hạn gồm:**

1. Văn bản, Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của phòng và đơn vị.

2. Biên bản họp về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của phòng và đơn vị do tập thể bình chọn.

3. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, được xếp theo thứ tự thành tích cao đến thấp.

4. Bản sao quyết định, bằng khen, giấy khen công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền như Điều 6 của Quy chế này.

5. Bản sao quyết định lương gần nhất.

### **Điều 10. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Bước 1:

- Đối với các phòng quản lý nhà nước: Rà soát, lập danh sách công chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước hạn. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại điều 9 Quy chế này, nộp về Phòng Tổ chức - Pháp chế.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp: Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 8 Quy chế này. Hội đồng có trách nhiệm rà soát, bình xét và lập danh sách các viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn thuộc quản lý của đơn vị. Kết thúc thời gian đăng tải, niêm yết thông tin: 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tải hoặc niêm yết thông tin, nộp Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại điều 9 Quy chế này về Phòng Tổ chức - Pháp chế.

2. Bước 2: Phòng Tổ chức - Pháp chế phối hợp các phòng quản lý nhà

nước và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổng hợp và niêm yết công khai danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn. Thời gian đăng tải, niêm yết thông tin: 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tải hoặc niêm yết thông tin.

3. Bước 3: Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở tổ chức họp xét nâng lương trước thời hạn.

4. Bước 4: Phòng Tổ chức - Pháp chế thực hiện công khai danh sách những công chức, viên chức được Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xét, đề nghị Giám đốc Sở quyết định.

5. Bước 5: Phòng Tổ chức - Pháp chế hoàn thiện hồ sơ, tham mưu cho Giám đốc Sở ký quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức theo quy định về phân cấp quản lý, hoàn thành xong trước ngày 31 tháng 3 hàng năm.

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Pháp chế:

a) Chủ trì, phối hợp với các Phòng quản lý nhà nước và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo dõi chặt chẽ quá trình diễn biến lương, thành tích đã đạt được của công chức, viên chức hàng năm.

b) Tham mưu thực hiện quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng quy định tại Điều 9 Quy chế này.

c) Có trách nhiệm lưu đầy đủ hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức của Sở hàng năm và lưu quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức vào hồ sơ công chức đang quản lý tại phòng.

2. Trưởng các phòng quản lý nhà nước và Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt, phổ biến, hướng dẫn công chức, viên chức của đơn vị thực hiện thống nhất theo Quy chế này.

Phòng Tổ chức - Pháp chế có trách nhiệm lưu quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức vào hồ sơ công chức đang quản lý tại phòng. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phân công cán bộ phụ trách pháp chế tại các đơn vị lưu quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc đơn vị vào hồ sơ viên chức đang quản lý tại đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, chưa phù hợp các phòng quản lý nhà nước và các đơn vị thuộc Sở phản ánh về Phòng Tổ chức - Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.