

Số: /KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 16 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐCP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 59/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ;

Thực hiện Quyết định số 72/QĐ-BVHTTDL ngày 14/01/2025 của Bộ ăn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2025,

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để đình chỉ thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Đảm bảo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên, kịp thời, có hiệu quả và tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của các phòng, đơn vị theo lĩnh vực, công việc phụ trách. Xác định cụ thể thời hạn hoàn thành

và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do ngành tham mưu cho HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành.

- Công tác kiểm tra và xử lý văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐCP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ.

- Kịp thời phát hiện sai sót, vướng mắc, tồn tại; đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý các sai sót, khắc phục những vướng mắc, tồn tại phát sinh trong công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục hoàn thiện thể chế về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch

Các phòng, đơn vị tiếp tục triển khai các quy định có liên quan của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các Luật trên đến toàn thể công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

Đơn vị thực hiện: Các phòng quản lý nhà nước (QLNN), các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Năm 2025, theo yêu cầu và đột xuất của Sở Tư pháp và UBND tỉnh.

2. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Các phòng, đơn vị phải tiến hành thường xuyên nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát văn bản ngay khi có căn cứ kiểm tra, rà soát văn bản để tham mưu cho lãnh đạo Sở trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới; thực hiện kiểm tra, rà soát đầy đủ, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm; hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ.

Đơn vị thực hiện: Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, trong đó giao:

- Phòng Quản lý Văn hóa chủ trì, phối hợp Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm tỉnh, Nhà hát Nghệ thuật truyền thống tỉnh, Thư viện tỉnh kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực: Sở hữu trí tuệ, quảng cáo, điện ảnh, biểu diễn nghệ thuật và trình diễn thời trang, băng đĩa hình, thư viện...;

- Phòng Quản lý Di sản văn hóa chủ trì, phối hợp Bảo tàng tỉnh kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực Di sản văn hóa;

- Phòng Xây dựng nếp sống và Gia đình chủ trì, phối hợp Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm tỉnh kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực: Xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Phòng Quản lý Du lịch chủ trì kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực Du lịch.

- Phòng Quản lý Thể dục Thể thao chủ trì, phối hợp Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể thao, Trung tâm Thể dục Thể thao rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực Thể dục, thể thao.

- Thanh tra chủ trì kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực: Xử lý vi phạm hành chính, thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực tài chính.

Thời gian thực hiện: Quý I trước 20/3, Quý II trước 10/6, Quý III trước 20/9, Quý IV trước 20/11 năm 2025.

3. Công tác báo cáo

Các phòng, đơn vị báo cáo kết quả rà soát kèm danh mục tổng hợp chung (làm rõ danh mục văn bản còn hiệu lực, danh mục văn bản hết hiệu lực, bao gồm cả văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần) và danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo nội dung quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

Thời điểm chốt số liệu báo cáo hàng năm về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản: tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến ngày 15 tháng 11 năm 2025, gửi báo cáo về Sở VHTTDL (qua Phòng Tổ chức - Pháp chế) trước ngày 15 tháng 11 năm 2025 để tổng hợp báo cáo.

Phòng Tổ chức - Pháp chế tham mưu Lãnh đạo Sở tổng hợp, xây dựng nội dung kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để báo cáo UBND tỉnh trước ngày 20/11/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, đơn vị phối hợp với phòng Tổ chức - Pháp chế thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của HĐND tỉnh và UBND tỉnh có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở do phòng, đơn vị tham mưu hoặc chủ trì soạn thảo để báo cáo theo thời hạn quy định.

Phòng Tổ chức - Pháp chế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Bộ VHTTDL;
- UBND tỉnh Nam Định;
- Sở Tư pháp tỉnh Nam Định;
- Các phòng QLNN;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCPC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Thọ