

Số: 12 /KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 04 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác VHTTDL năm 2018
Triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2019

Căn cứ Quy chế làm việc, Kế hoạch công tác năm 2018 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định;

Được sự đồng ý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác văn hóa, Thể thao và du lịch năm 2018, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2018; những thành tích đạt được, những tồn tại, hạn chế và đề ra các giải pháp khắc phục. Triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2019.

2. Yêu cầu

Tổ chức tổng kết thiết thực, hiệu quả, tập trung đánh giá những thành tích nổi bật và đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế; tồn tại; triển khai có hiệu quả chương trình công tác trọng tâm năm 2019.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Từ 13h30', thứ Sáu, ngày 11/01/2019

2. Địa điểm: Hội trường 3-2, Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm tỉnh Nam Định; Số 155 Nguyễn Du, thành phố Nam Định.

3. Thành phần:

- Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định;
- Lãnh đạo: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Văn hóa Xã hội - Hội đồng nhân dân tỉnh, Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh, Ban Thi đua khen thưởng (Sở Nội vụ), VP7 (Văn phòng UBND tỉnh);
- Lãnh đạo UBND các huyện, TP Nam Định (phụ trách Khối Văn hóa - Xã hội);
- Đại biểu được khen thưởng năm 2018 (hình thức Bằng khen của UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ VHTTDL trở lên);
- Đại biểu ngành VHTTDL tỉnh Nam Định;
- + Đồng chí Giám đốc Sở, các đ/c Phó Giám đốc Sở;

- + Lãnh đạo các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- + Công chức, người lao động khối quản lý nhà nước;
- + Trưởng, phó các phòng chức năng của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- + Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố Nam Định;
- + Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch các huyện, thành phố Nam Định;
- + Lãnh đạo các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp đã được nghỉ hưu năm 2018;
- Phóng viên Báo Nam Định, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, tạp chí VH TTDL, cổng Thông tin điện tử Sở VH TTDL.

III. CHƯƠNG TRÌNH TỔNG KẾT

1. Chương trình văn nghệ chào mừng;
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
3. Diễn văn khai mạc;
4. Trình bày Dự thảo báo cáo tổng kết công tác văn hóa, thể thao và du lịch năm 2018; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2019;
5. Tham luận;
6. Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh Nam Định;
7. Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của đồng chí Lãnh đạo UBND tỉnh Nam Định;
8. Tặng quà các đồng chí nguyên lãnh đạo các phòng quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghỉ chế độ năm 2018;
9. Khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong công tác VH TTDL năm 2018;
10. Phát động Phong trào thi đua năm 2018;
11. Bế mạc Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công các đồng chí Lãnh đạo Sở chỉ đạo cụ thể nội dung như sau:
 - Đồng chí Khúc Mạnh Kiên, Giám đốc Sở chỉ đạo chung.
 - Đồng chí Nguyễn Công Hiệp, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo công tác nghi lễ, khánh tiết, chương trình nghệ thuật chào mừng.
 - Đồng chí Đỗ Quang Trung, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo công tác lễ tân.
 - Đồng chí Nguyễn Thị Tâm, Phó Giám đốc Sở chỉ đạo công tác báo cáo, Clip tổng kết công tác VH TTDL năm 2018, tài liệu phục vụ Hội nghị.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Văn phòng

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể và tổ chức điều hành toàn bộ công tác phục vụ Hội nghị.
- Lập danh sách đại biểu mời theo thành phần và phát hành giấy mời.

- Hoàn thiện dự thảo báo cáo tổng kết, các tài liệu Hội nghị, ghi chép tổng hợp các ý kiến thảo luận tại hội nghị.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm chuẩn bị địa điểm tổ chức tổng kết: hoa trang trí, hoa tặng khen thưởng, quà tặng các đồng chí Lãnh đạo phòng QLNN, lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp nghỉ chế độ năm 2018 và công tác hậu cần.

- Chuẩn bị Quyết định khen thưởng, Bằng khen và công tác lễ tân.

- Phối hợp với phòng Quản lý Văn hóa chuẩn bị tài liệu làm Clip tổng kết công tác VH TTDL năm 2018.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch-Tài chính chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị tổng kết.

2.2. Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm tỉnh Nam Định

- Chuẩn bị Hội trường tổng kết (trang trí khánh tiết: phong chính hội nghị và khẩu hiệu bên ngoài; âm thanh, ánh sáng, bục phát biểu, nước uống hội nghị, bàn ghế đại biểu khách mời, 02 bàn phát tài liệu tại 2 bên sảnh hội trường...), tổ chức trông giữ phương tiện của đại biểu dự Hội nghị.

- Chuẩn bị chương trình nghệ thuật chào mừng (thời lượng 30').

2.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị tổng kết; phối hợp tổ chức đón tiếp khách, công tác hậu cần.

2.4. Phòng Quản lý Văn hóa

- Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu, cung cấp dữ liệu để làm Clip tổng kết công tác VH TTDL năm 2018.

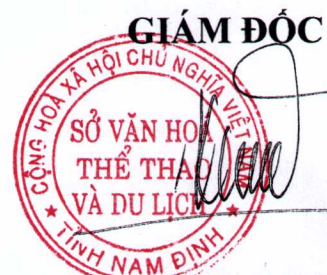
- Gửi giấy mời các cơ quan báo chí, liên hệ đón tiếp báo chí.

2.6. Các phòng quản lý nhà nước

Căn cứ Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể tổ chức triển khai thực hiện, phối hợp tổ chức đón tiếp khách, phục vụ hội nghị và chuẩn bị tham luận (nếu có)./. ✓

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng, phòng Kế hoạch-Tài chính;
- Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh, Triển lãm tỉnh;
- Lưu: VT.



Khúc Mạnh Kiên