

Số: 153/BC-SVHTTDL

Nam Định, ngày 7 tháng 3 năm 2019

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I/2019
Triển khai nhiệm vụ II/2019

Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Nam Định Kế hoạch cải cách hành nhà nước tỉnh Nam Định năm 2019;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I triển khai nhiệm vụ công tác Quý II năm 2019 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính

- Quý I năm 2019, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch đã xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2019; Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính. Phân công cán bộ làm công tác cải cách hành chính, đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở¹.

- Chỉ đạo các phòng QLNN, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc cụ thể hoá nội dung, thời gian thực hiện ... Kế hoạch cải cách hành chính đã tập trung vào các nội dung chính như: rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực Văn hoá, Thể thao và Du lịch; nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống

¹ Kế hoạch số 892/KH-SVHTTDL ngày 04/12/2018 về việc CCHC của Sở VHTTDL Nam Định năm 2019 (có phụ biểu về nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện của từng bộ phận kèm theo).

- Kế hoạch số 869/KH-SVHTTDL ngày 27/11/2018 Kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC năm 2019 của Sở VHTTDL.

- Kế hoạch số 775/KH-SVHTTDL ngày 23/10/2018 Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 của Sở VHTTDL.

- Kế hoạch số 893/KH-SVHTTDL ngày 04/12/2018 Kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC của Sở VHTTDL tỉnh Nam Định giai đoạn 2019-2020.

- Kế hoạch số 894/KH-SVHTTDL ngày 04/12/2018 Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019 của Sở VHTTDL.

- Kế hoạch số 927/KH-SVHTTDL ngày 11/12/2018 Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2019 của Sở VHTTDL.

- Kế hoạch số 904/KH-SVHTTDL ngày 05/12/2018 Kế hoạch kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 của Sở VHTTDL.

- Kế hoạch số 86/KH-SVHTTDL ngày 29/01/2019 về việc ban hành kế hoạch triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2019 của Sở VHTTDL.

- Quyết định số 19/QĐ-SVHTTDL ngày 07/01/2019 Về việc ban hành Quy định về việc gửi, nhận văn bản điện tử của Sở VHTTDL năm 2019.

- Quyết định số 402/QĐ-SVHTTDL ngày 03/12/2018 của Giám đốc Sở VHTTDL về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2019.

quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính của tỉnh; rà soát và ban hành quy chế làm việc của cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ sửa đổi; kiện toàn, nâng cao tổ chức hoạt động bộ máy của Sở; đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành;

- Xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính của Sở năm 2018, Báo cáo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, chỉ đạo triển khai đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách của Sở VHTTDL năm 2018 theo kế hoạch hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục được Sở VHTTDL chỉ đạo, quán triệt sâu sát đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành; Kế hoạch cải cách hành chính được quan tâm thực hiện thông qua các hội nghị, cuộc họp giao ban của Sở đã cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ, của Bộ và của tỉnh phổ biến tới toàn thể cán bộ công chức, viên chức trong Sở như: Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 và Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c ngày 08/11/2011 về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương... Qua đó nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức về sự cần thiết phải đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nắm vững mục tiêu, nội dung và nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực...

2. Công tác xây dựng, tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Về xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện Kế hoạch số 904/KH-SVHTTDL ngày 05/12/2018 về việc kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 của Sở VHTTDL; Kế hoạch số 86/KH-SVHTTDL ngày 29/01/2019 về việc ban hành kế hoạch triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2019 của Sở VHTTDL. Các phòng QLNN thường xuyên rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực của ngành, kịp thời cập nhật, triển khai những văn bản mới, loại bỏ những văn bản hết hiệu lực thi hành.

b) Về tổ chức thực hiện văn bản Quy phạm pháp luật

Ngay sau khi tiếp nhận các văn bản Quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, Sở đã tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả. Trong sáu tháng đầu năm, Sở đã tổ chức triển khai nhiều văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh có liên quan đến các lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, Du lịch và Gia đình.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Về rà soát, kiểm soát đánh giá thực hiện các quy định về TTHC

Văn phòng Sở với vai trò là đầu mối đã phối hợp với các phòng chức năng của Sở thường xuyên kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính. Bộ phận chuyên môn trực tiếp làm công tác cải cách hành chính đã rà soát thống kê toàn bộ các thủ tục hành chính như: mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu điều kiện thực hiện ... công bố, cập nhật, bổ sung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố ban hành đúng thời gian, quy định.

Quý I/2019, Sở đã chỉ đạo việc rà soát, bổ sung những thủ tục hành chính mới theo chỉ đạo của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, bãi bỏ những bộ thủ tục không còn hiệu lực; đồng thời, chỉ đạo các phòng chức năng rà soát các thủ tục hành chính và thực hiện cắt giảm các bước tối thiểu hóa theo quy định; ngoài các thủ tục hành chính do cơ quan có thẩm quyền ban hành để giảm bớt phiền hà các thủ tục hành chính cho nhân dân, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch không thực hiện việc ban hành thêm các thủ tục hành chính².

b) Về công khai thủ tục hành chính

Hiện nay, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đang thực hiện 126 thủ tục trong đó có 109 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VH-TT-DL, 17 TTHC cấp tỉnh do UBND tỉnh công bố được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở và trang Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định. Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

c) Về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

Bước đầu đã triển khai hệ thống tiếp nhận và trả lời kiến nghị của doanh nghiệp: <http://logindoanhnghiep.chinhphu.vn> với tên miền: tnd_svhttdl.vn. Được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và Cổng thông tin điện tử của Sở, trang dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định. Chỉ đạo giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động kinh doanh trên lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch đảm bảo đúng quy trình, thủ tục. 100% các giấy phép được cấp đúng hạn, không để tồn đọng, quá thời gian quy định.

Trong Quý I không có phản ánh của các tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính sai quy định, hoặc có hiện tượng tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà trong việc hướng dẫn làm các thủ tục của các đơn vị.

² Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 05/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục TTHC ban hành mới, sửa đổi bổ sung, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VH-TT-DL;
- Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục TTHC ban hành mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VH-TT-DL.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở đã chỉ đạo xây dựng chức năng nhiệm vụ cho từng phòng chuyên môn, từng đơn vị. Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 2687/QĐ-UBND ngày 21/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm của Sở. Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, trên cơ sở nhận xét đánh giá cán bộ hàng năm và điều kiện thực tế của đội ngũ cán bộ, cơ quan đã tiến hành rà soát bổ sung, điều chỉnh quy hoạch cán bộ lãnh đạo Sở, trưởng, phó đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, chủ động tuyển dụng bổ sung cán bộ trẻ có năng lực, trình độ, đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực, phát huy có hiệu quả các thiết chế văn hóa cơ sở. Thực hiện tốt việc tinh giản biên chế theo quy định. Hàng tuần, hàng tháng, Sở tổ chức giao ban lãnh đạo Sở với trưởng, phó phòng QLNN thuộc Sở để kiểm đếm, đánh giá các công việc đã thực hiện trong tuần, trong tháng, đồng thời triển khai các công việc tiếp theo. Tính đến Quý I/2019 Sở VHTTDL có 9 phòng QLNN và 11 đơn vị, sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Tổ chức rà soát, bổ xung, sửa đổi quy chế làm việc của cơ quan; Ban hành Quyết định số 06/QĐ-SVHTTDL ngày 02/01/2019 của Sở VHTTDL về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng Sở VHTTDL năm 2019;

5. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Thực hiện tốt Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các quy định về chế độ tuyển dụng, bố trí phân công công nhiệm vụ xuất phát từ yêu cầu công việc của các phòng QLNN và đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị cho cán bộ, công chức của ngành năm 2019 (lập danh sách cử cán bộ và đề nghị Sở Nội vụ bổ sung chỉ tiêu cử cán bộ đi học lớp chuyên viên và tương đương năm 2019).

- Thường xuyên cử cán bộ công chức tham gia các lớp học nâng cao nghiệp vụ tin học văn phòng; cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn cải cách hành chính của tỉnh năm 2019.

6. Đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ về tài chính; biên chế và giao khoán kinh phí hoạt động cho cơ quan. Thực hiện tốt Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định 43/2006/NĐ-CP quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Trên cơ sở dự toán năm được giao, Sở đã thực hiện quản lý chi tiêu có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm

vụ công tác được giao, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. 100% các đơn vị đã triển khai thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo đúng quy định.³

Chỉ đạo các đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tiết kiệm chi tiêu hành chính, thực hiện tốt chế độ công khai tài chính. Thực hiện việc chi trả lương qua tài khoản theo quy định của nhà nước.

7. Hiện đại hoá hành chính

a) Việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2008; cải tiến, nâng cấp HTQLCL: Số lượng quy trình, độ bảo phủ % thủ tục hành chính và tình hình chuyển đổi sang phiên bản 2015

Tiếp tục cải tiến, duy trì, áp dụng các quy trình thực hiện hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 trong hoạt động của cơ quan. Sở VH TTDL đã tập trung rà soát và xây dựng, cải tiến bộ quy trình tác nghiệp của đơn vị để nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và góp phần hiện đại hóa nền hành chính nhà nước của đơn vị. Cuối năm 2018 đã triển khai xây dựng và áp dụng TCVN ISO 9001: 2015 thay thế TCVN 9001:2008, cụ thể:

+ Ban hành Kế hoạch số 882/KH-SVH TTDL ngày 30/11/2018 về việc nâng cấp phiên bản ISO 9001:2015;

+ Quyết định số 428/QĐ-SVH TTDL ngày 24/12/2018 về việc ban hành, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Có danh mục HTQLCL ISO 9001:2015);

+ Quyết định số 445/QĐ-SVH TTDL ngày 28/12/2018 về việc ban hành công bố Hệ thống Quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Có danh mục HTQLCL ISO 9001:2015);

Đến nay, Sở đã xây dựng, ban hành được 46 quy trình trong đó có 6 quy trình hệ thống, 40 quy trình tác nghiệp, bao phủ được 126 TTHC, đạt 100%.

b) Trang Thông tin điện tử và cung cấp Dịch vụ công trực tuyến

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công khai tất cả các thủ tục hành chính tại cơ quan và trên Website của sở. Thường xuyên cập nhật tin tức trên

³ -Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2799/QĐ-UBND ngày 10/12/2018 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2019.

- Quyết định số 06/QĐ-SVH TTDL ngày 02/01/2019 của Sở VH TTDL về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng Sở VH TTDL.

- Báo cáo số 106/BC-SVH TTDL ngày 14/2/2019 của Sở VH TTDL về tình hình, kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2016/NĐ-CP ngày 14/02/2016 của Chính phủ và các Nghị định có liên quan.

- Báo cáo số 107/BC-SVH TTDL ngày 14/2/2019 của Sở VH TTDL về tình hình, kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Cổng thông tin điện tử của Sở nhằm cung cấp thông tin đầy đủ về các hoạt động của ngành; các thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công, các dự án đang chuẩn bị đầu tư, các dự án đang triển khai và đã hoàn tất đều được thực hiện nghiêm theo nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ. Bổ sung một số trang thiết bị, điều kiện làm việc, tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc được thường xuyên thực hiện thông qua mạng nội bộ (phần mềm V-office) và đăng ký lịch làm việc, văn bản chỉ đạo điều hành trên Cổng thông tin điện tử UBND tỉnh Nam Định; 100% văn bản đến bằng file điện tử và file giấy thông thường đều được Scan và chuyển tới lãnh đạo Sở trên môi trường mạng, Lãnh đạo Sở phê duyệt và chuyển tới các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; (hiện tại văn thư sở vẫn sử dụng song song trên môi trường mạng và qua đường công văn trực tiếp) văn bản của các cấp ủy Đảng, Đảng bộ Sở VH TTDL tỉnh Nam Định.

Thực hiện các qui định về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 với trang Dịch Vụ công trực tuyến: <http://dichvucong.namdinh.gov.vn> đã thực hiện có hiệu quả và từng bước hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch và thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 ở một số lĩnh vực chuyên ngành⁴.

8. Thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Sở đã ban hành Quyết định số 407/QĐ-SVHTTDL ngày 03/12/2018 Quyết định ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 408/QĐ-SVHTTDL ngày 03/12/2018 về việc phân công công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Chỉ đạo công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận một cửa của Sở thực hiện nghiêm túc và giải quyết kịp thời các TTHC có liên quan đến hoạt động kinh doanh trên lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình như: mẫu đơn, tờ khai, cấp phép hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa trên địa bàn tỉnh... đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất không để

⁴ Sở VH TTDL đã triển khai phần mềm dịch vụ hành chính công với 126 TTHC trong đó lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VH TTDL là 109 TTHC, TTHC trực tuyến cấp độ 3, 4 là 12 TTHC Trong Quý I/2019 đã tiếp nhận 73 hồ sơ có 54 hồ sơ trực tuyến (trong đó: 14 hồ sơ thực hiện mức độ 4 được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích của Sở VH TTDL theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

một trường hợp đến làm thủ tục hành chính phải chờ đợi lâu. 100% các thông báo, giấy phép được cấp trước và đúng hạn, không có phát sinh hồ sơ quá hạn. Tinh thần, thái độ của cán bộ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận một cửa luôn giữ thái độ hòa nhã, lịch sự, lễ phép, lắng nghe và tiếp thu ý kiến của công dân, không gây phiền hà, sách nhiễu.

Các thủ tục, hồ sơ được công khai đầy đủ, tạo dễ dàng trong giải quyết công việc, hạn chế việc phải trao đổi nhiều lần đối với một tổ chức, công dân có thủ tục hành chính đến liên hệ giao dịch.

Trong Quý I/2019, Sở đã tiếp nhận và giải quyết 73 hồ sơ thì 51 Hồ sơ hợp lệ trong đó: có 25 hồ sơ đăng ký thông báo quảng cáo; 05 văn bản thông báo tổ chức biểu diễn nghệ thuật; 02 giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật đơn vị cơ sở; tiếp nhận, xét duyệt và cấp mới, cấp đổi, cấp lại 13 thẻ hướng dẫn viên du lịch (11 thẻ hướng dẫn viên nội địa, 02 thẻ hướng dẫn viên quốc tế); 04 Giấy phép kinh doanh dịch vụ Lữ hành nội địa; thẩm định và cấp phép mới 02 cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1 sao, 2 sao, 3 sao đối với khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch. Các hồ sơ còn thiếu đã hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện theo quy định. *(Có biểu mẫu kèm theo)*

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI SỞ VĂN HOÁ THỂ THAO VÀ DU LỊCH

(Từ 01/01/2019 đến 10/03/2019)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTTC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Bổ sung	Trả lại	Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết					
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Lĩnh Vực Di sản	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Lĩnh vực Du Lịch	25	5	20	17	17	0	2	2	0	3	3	
3	Lĩnh vực Gia đình	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Lĩnh vực Thanh tra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Lĩnh vực Thể thao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Lĩnh vực Văn hóa	48	7	32	31	31	0	1	0	1	7	7	

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung Quý I/2019, các đơn vị trong Ngành đã chủ động triển khai thực

hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đảm bảo đúng kế hoạch đề ra. Công tác quản lý nhà nước về văn hoá, thể thao, du lịch và gia đình được thực hiện hiệu quả. Sở đã ban hành và tham mưu cho cấp uỷ, chính quyền nhiều văn bản chỉ đạo sâu sát, kịp thời. Hoạt động thông tin tuyên truyền tiếp tục được đẩy mạnh; các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng tập trung tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ cải cách hành chính.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho người dân và doanh nghiệp có nhiều kết quả tích cực. Việc áp dụng các quy trình tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa, một cửa liên thông được thực hiện đúng theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC QUÍ II/2019

1. Tập trung chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính theo Kế hoạch năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh, của Sở VHTTDL gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, phấn đấu đạt chỉ tiêu đã đề ra. Đồng thời, chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở tổ chức thực hiện tốt các văn bản của nhà nước về công tác cải cách hành chính, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Đảm bảo công tác báo cáo định kỳ theo quy định về cải cách hành chính.

2. Hoàn thiện dự thảo các Đề án thực hiện việc hợp nhất, thành lập mới, giải thể và giao quyền đơn vị sự nghiệp tự chủ kinh phí thường xuyên theo Kế hoạch số 73/ KH-UBND ngày 16/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

3. Tiếp tục thực hiện trang hành chính công theo quy định của tỉnh trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

4. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

5. Rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

6. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng cán bộ công chức trong thực hiện công vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho các cá nhân, tổ chức.

7. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính khác trong năm theo Kế hoạch của tỉnh, của Sở.

8. Triển khai và thực hiện có hiệu quả quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 của Sở VHTTDL.

9. Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện cải cách hành chính và giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ công chức trong quá trình giải quyết công việc.

Trên đây là báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Nam Định./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (để báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- Các Đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng QLNN;
- CPCVP;
- Công TTĐT Sở VHTTDL;
- Lưu: VT.



Khúc Mạnh Kiên