

Số: /KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
năm 2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ- CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ- CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 14/12/2015 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 935/KH - SVHTTDL ngày 03/12/2019 của Sở VHTTDL về công tác cải cách hành chính năm 2020;

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác hoạt động rà soát đánh giá thủ tục hành chính (TTHC); gắn với triển khai các phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính đã được Chính phủ thông qua;

- Kịp thời phát hiện các thủ tục hành chính không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính;

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh sách những thủ tục hành chính cần phải kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; xây dựng phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính được rà soát, kiến nghị, đề xuất với UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị. Việc rà soát phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch và hiệu quả;

- Phương án đơn giản hóa thủ tục các quy định, thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính phải dựa trên kết quả đánh giá khách quan, khoa học và phù hợp với thực tiễn;

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ quy trình rà soát, đánh giá theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi rà soát

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.

- Rà soát các quy định của Bộ VHTTDL và của UBND tỉnh thuộc phạm vi của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để thống kê, bổ sung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL.

- Rà soát các mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện, căn cứ pháp lý, thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính.

2. Nội dung rà soát, đánh giá, đơn vị thực hiện

2.1. Nội dung rà soát

- Qua quá trình thực hiện, lựa chọn các thủ tục hành chính để thực hiện rà soát theo các căn cứ:

+ Có sự bất hợp lý.

+ Rườm rà, khó thực hiện.

+ Chưa có sự thống nhất về nội dung, mẫu đơn, tờ khai.

+ Căn cứ pháp lý thay đổi.

+ Thủ tục hành chính có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

- Rà soát theo danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2.2. Các phòng QLNN thực hiện thủ tục hành chính

- Các phòng Quản lý nhà nước có thủ tục hành chính chủ động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng mình. Lựa chọn các thủ tục liên quan trực tiếp tới đời sống người dân, hoạt động doanh nghiệp, cụ thể:

+ Lĩnh vực Văn hoá

+ Lĩnh vực Di sản

+ Lĩnh vực Gia đình

+ Lĩnh vực Du lịch

+ Lĩnh vực Thể dục thể thao

- Mỗi phòng lựa chọn 1-2 thủ tục để rà soát, trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, xây dựng danh mục và quy định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể, kết quả các sản phẩm, tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, giảm thời lượng thực hiện thủ tục hành chính để đảm bảo tiêu chí đề ra và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng Quản lý nhà nước có thủ tục hành chính.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

2.3. Cách thức rà soát, đánh giá

Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

2.4. Sản phẩm

Quyết định của UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL.

3. Thời gian thực hiện

Việc thực hiện rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và kết quả báo cáo rà soát của các phòng quản lý nhà nước gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 20/8/2020.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở: Có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng Quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trong việc thực hiện Kế hoạch này; Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định; báo cáo đề xuất, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở.

2. Các phòng Quản lý nhà nước: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở; có phương án triển khai, phân công cán bộ, công chức thực hiện theo Kế hoạch. Đồng thời, kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính thuộc phòng quản lý và thực hiện; Chủ động lựa chọn các thủ tục hành chính để rà soát, đánh giá, gửi danh sách đăng ký về văn phòng để tổng hợp; chịu trách nhiệm trực tiếp đối với nội dung thủ tục hành chính và chất lượng thủ tục hành chính của phòng mình khi được ban hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- VP 11 (UBND tỉnh);
- Các Đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng QLNN;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Dũng

