

Số: 892/KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 04 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 14/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 14/8/2017 về việc ban hành kế hoạch nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2017-2020;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2016-2020 trọng tâm là:

1. Hoàn thiện các thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai và thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông được triển khai đồng bộ, thống nhất, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
2. Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế, cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức của Sở theo vị trí việc làm bảo đảm hoạt động có hiệu quả; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
3. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương đảng khóa XII.
4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuyên truyền, giáo dục ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan về công tác cải cách hành chính.
5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước.
6. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm cụ thể hóa kịp thời các đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý nhà nước đối với lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Gia đình phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, của ngành, địa phương; đổi mới nâng cao xây dựng chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính lập hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật Chính phủ, Bộ, ngành, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Gia đình nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung trái quy định, chồng chéo không còn phù hợp.

- Triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi toàn ngành.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính; kiến nghị UBND tỉnh ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế; đồng thời đề nghị bãi bỏ theo quy định đối với các thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp;

- Quán triệt, triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều trong các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trên cổng thông tin điện tử của Sở theo Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 31/10/2017 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện đơn giản hóa chế độ báo cáo.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở. Công khai số điện thoại đường dây nóng, hòm thư góp ý để tiếp nhận ý kiến, vướng mắc của tổ chức, cá nhân về quy trình, thủ tục hành chính. Niêm yết, công khai “Thông báo về việc công bố công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư điện tử tiếp

nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính” của Văn phòng UBND tỉnh Nam Định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy tổ chức của Sở; xác định rõ chức năng nhiệm vụ, các phòng quản lý nhà nước, tổ chức sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở VHTTDL theo Chương trình hành động số 19- Ctr/TU ngày 16/7/2017 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 16/7/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ về chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

- Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định theo quy định tại Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở VHTTDL tỉnh Nam Định; Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Văn hoá và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai, xây dựng phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác quản lý biên chế công chức, viên chức trên cơ sở rà soát, xây dựng kế hoạch biên chế hàng năm đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở. Công chức, viên chức được tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng phải đạt được tiêu chuẩn hạng chức danh, ngạch bậc quy định.

- Triển khai có hiệu quả chế độ, chính sách về tiền lương, thưởng, BHXH ưu đãi người có công theo quy định. Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Đẩy mạnh tinh giản biên chế công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt; Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc tinh giản biên chế theo đúng tinh thần Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh

giản biên chế. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác, thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động cán bộ đảm bảo bộ máy quản lý hoạt động có hiệu quả.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng công việc được giao.

- Tuyên truyền, quán triệt nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm quy định về số lượng, tiêu chuẩn của lãnh đạo.

5. Cải cách tài chính công

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với các quy định mới được ban hành theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ (đối với các cơ quan hành chính) và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ (đối với các đơn vị sự nghiệp). Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo các quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 đối của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 71/ 2014/TTLT- BTC- BNV ngày 30/5/2014 về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện phương án giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực tài chính, phát triển sự nghiệp thuộc các lĩnh vực của ngành.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2019.

- Thực hiện tin học hoá trong các hoạt động quản lý, điều hành và xử lý công việc giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, giữa các cơ quan hành chính trong tỉnh tiến tới xây dựng chính quyền điện tử. Đẩy mạnh việc sử dụng phần mềm V-Office

nâng cao hiệu quả công việc, tiến tới xử lý công việc hoàn toàn trên môi trường mạng giúp đẩy nhanh tiến độ công việc của cơ quan hành chính, giữa các cơ quan hành chính trong tỉnh, giảm chi phí.

- Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo danh mục quy định của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, tạo thuận lợi, giảm thời gian, chi phí cho doanh nghiệp và người dân.

- Thực hiện việc hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện Tiếp nhận và Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục duy trì cải tiến chất lượng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các đơn vị sự nghiệp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo, điều hành các phòng quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện cải cách hành chính đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;

- Tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức bằng các hình thức: Họp cơ quan, giao ban chuyên đề về công tác cải cách hành chính, đăng các tin, bài trên cổng thông tin điện tử của Sở: [http:// sovh.ttdl.namdinh.gov.vn](http://sovh.ttdl.namdinh.gov.vn) về công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường tuyên truyền cuộc vận động “Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức”.

- Phát động cán bộ, công chức, viên chức xây dựng và áp dụng các sáng kiến, mô hình hay về cải cách hành chính vào hoạt động của cơ quan;

- Hướng dẫn thực hiện gắn cải cách hành chính với thi đua khen thưởng.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính.

- Triển khai đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính có hiệu quả, tiến hành các biện pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của cơ quan.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(*Có biểu mẫu dự kiến các nhiệm vụ cải cách hành chính triển khai năm 2019 kèm theo Kế hoạch này*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng Quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ các phòng quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở: Giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Hàng quý Văn phòng có trách nhiệm tổng hợp báo cáo cải cách hành chính của các phòng quản lý nhà nước và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở để báo cáo với Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ và Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

3. Kiểm tra cải cách hành chính: Thanh tra Sở, phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức - Pháp chế, phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng, ban có liên quan thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, xây dựng thời gian kiểm tra cụ thể và thông báo gửi các đơn vị. Nội dung kiểm tra cải cách hành chính các đơn vị thuộc Sở theo 7 nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước; Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các Đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng QLNN;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Đ/c Chánh VP, Phó Chánh VP.
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Khúc Mạnh Kiên