

Số: /KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát Thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; Nghị định số 92/2017/QĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Nam Định, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 1094/KH-SVHTTDL ngày 29/9/2021 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở VHTTDL tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 1487/KH-SVHTTDL ngày 15/12/2021 về công tác cải cách hành chính năm 2022.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 với các nội dung cụ thể sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được;

2. Nhằm tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả, bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

3. Nâng cao trách nhiệm của các phòng chuyên môn trong việc giải quyết thủ tục hành chính chấn chỉnh kịp thời những hành vi, vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC để đảm bảo tính khách quan, liên thông, kịp thời và chính xác;

4. Đẩy mạnh cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, từng bước xóa bỏ các TTHC không cần thiết; xây dựng hệ thống TTHC trong lĩnh vực VHTTDL hiệu quả, công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC, đồng thời giảm chi phí cho cơ quan giải quyết TTHC.

5. Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan, nhà nước.

## **2. Yêu cầu**

Thực hiện tốt công tác Kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cách nghiêm túc, đúng quy định;

Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, công bố kịp thời theo quy định. Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính được dễ dàng và thuận tiện;

Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hành vi nhũng nhiễu, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính và trên cơ sở kết quả rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi các quy định về thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây cản trở cho quyền lợi chính đáng của nhân dân;

Phân công nhiệm vụ hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ từng phòng QLNN, xác định cụ thể trách nhiệm, thời gian thực hiện gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng;

Kết quả đánh giá, kiểm soát thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hoá, sửa đổi các quy định, cắt giảm mạnh thủ tục hành chính hiện hành.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

*(Nội dung chi tiết gửi kèm Kế hoạch)*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo Sở**

Theo lĩnh vực phụ trách các đồng chí lãnh đạo Sở chỉ đạo các phòng quản lý nhà nước triển khai việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại các phòng QLNN đảm bảo được thông suốt, hiệu quả.

### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Cân đối, đảm bảo và thẩm định nguồn kinh phí hàng năm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, kinh phí thực hiện kế hoạch, đề án, chương trình, nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định khác về hoạt động CCHC.

### **3. Các phòng Quản lý nhà nước**

- Các Phòng Quản lý nhà nước có trách nhiệm triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở tới từng đồng chí cán bộ, công chức trong phòng;
- Thực hiện báo cáo kết quả về Văn phòng Sở theo quy định.

### **4. Văn phòng Sở**

- Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ tổ chức thực hiện;
- Phối hợp với các phòng Quản lý nhà nước triển khai thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức;
- Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của Sở theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở kịp thời chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- VP 11 (UBND tỉnh);
- Các Đ/c Phó GĐ;
- Các phòng QLNN (để thực hiện);
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tiến Dũng**



**Phụ lục**  
**Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2022**  
*(Kèm theo Kế hoạch số           /KH-SVHTTDL ngày    tháng 12 năm 2021)*

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC	Lập kế hoạch kiểm soát quy định, thủ tục hành chính năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng Quản lý nhà nước	Tháng 12/2021
2	Các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Các văn bản (công văn, Kế hoạch...)	Văn phòng Sở	Các phòng Quản lý nhà nước	Thường xuyên
II	Kiểm soát ban hành TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật				
1	Đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC và lấy ý kiến tham gia quy định TTHC.	Báo cáo và các biểu mẫu, phiếu lấy ý kiến.	Các phòng Quản lý nhà nước được giao chủ trì soạn thảo văn bản	Văn phòng Sở	Thường xuyên
III	Kiểm soát công bố, công khai, cập nhật CSDL quốc gia về TTHC				

1	Cập nhật, rà soát, thống kê trình UBND tỉnh công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Tờ trình UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của sở hoặc của 3 cấp.	Các phòng Quản lý nhà nước	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Thực hiện công khai minh bạch TTHC	Niêm yết, công khai TTHC tại nơi giải quyết, trên Cổng TTĐT của Sở, của tỉnh và trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC...	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN; Ban biên tập Cổng TTĐT Sở,	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC.	Niêm yết thông tin, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
2	Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của cá nhân, tổ chức.	Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Các phòng QLNN	Văn phòng Sở	Thường xuyên

<b>V</b>	<b>Tổ chức thực hiện, duy trì công dịch vụ công trực tuyến</b>				
1	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được triển khai thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
2	Xây dựng dự thảo các quy trình điện tử trong giải quyết TTHC ngay khi Bộ VHTTDL có Quyết định đề trình cấp có thẩm quyền công bố.	Tờ trình có dự thảo Quyết định, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC được thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Kiểm soát việc giải quyết TTHC</b>				
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Trên cơ sở KH Kiểm soát TTHC của Sở năm 2022.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
2	Kiểm soát việc giải quyết TTHC	Triển khai, thực hiện kế hoạch rà soát quy định, TTHC	Các phòng QLNN có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 46/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Rà soát lại các TTHC có phát sinh hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền công bố lại các danh mục TTHC thực hiện theo Quyết định số 46/2016/QĐ-TTg.	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Năm 2022
<b>VII</b>	<b>Xây dựng phương án đơn giản hóa</b>				
1	Lập kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2022	Ban hành Kế hoạch Rà soát năm	Văn phòng	Các phòng QLNN có thủ tục hành chính	Tháng 12/2021 đến tháng 01/2022

2	Triển khai, thực hiện kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính	Công văn triển khai đôn đốc tiến độ rà soát	Văn phòng	Các phòng QLNN có thủ tục hành chính	Theo kế hoạch
3	Tổng hợp kết quả rà soát	Báo cáo kết quả rà soát năm 2022	Văn phòng	Các phòng QLNN có thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả rà soát trước 10/8/2022
<b>VIII</b>	<b>Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kiểm soát TTHC</li> <li>- Kế hoạch kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả sau kiểm tra</li> </ul>	Văn phòng	Các phòng QLNN có thủ tục hành chính	Năm 2022
<b>IX</b>	<b>Triển khai có hiệu quả các chương trình, đề án về TTHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025</b>				
1	Triển khai Kế hoạch số 1094/KH-SVHTTDL ngày 29/9/2021 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở VHTTDL tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 – 2025	Các phòng QLNN; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Theo từng nhiệm vụ cụ thể, thời gian hoàn thành của Kế hoạch
<b>X</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				



1	Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nam Định.	Cử cán bộ trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh	Phòng TCPC Văn phòng Sở	Các phòng QLNN	Thường xuyên
2	Thực hiện nghiêm việc đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;	In phiếu đánh giá trực tiếp và hướng dẫn tổ chức, cá nhân đánh giá trực tuyến	Văn phòng Sở Cán bộ được cử sang làm việc tại Trung tâm	Các phòng QLNN	Thường xuyên
3	Rà soát lại chất lượng quy trình nội bộ, xây dựng dự thảo, quy trình trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng QLNN trình cấp có thẩm quyền	Tờ trình (dự thảo kèm theo)	Văn phòng	Các phòng QLNN	Thường xuyên

<b>XI</b>	<b>Chế độ thông tin báo cáo</b>				
1	Báo cáo thường kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC (theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ).	Tổng hợp xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất	Văn phòng Sở	Các phòng Quản lý nhà nước	Định kỳ quý, 06 tháng, 1 năm và đột xuất theo chỉ đạo của tỉnh...
<b>XII</b>	<b>Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC tại Sở, đơn vị và các phòng QLNN Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền cho cán bộ công chức, viên chức trong toàn ngành về công tác kiểm soát TTHC tại các cuộc giao ban, hội nghị, sinh hoạt...;</li> <li>- Viết các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC; về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết TTHC của tỉnh và Sở.</li> </ul>	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng Quản lý nhà nước;</li> <li>- Ban Biên tập Cổng TTĐT;</li> </ul>	Thường xuyên
<b>XIII</b>	<b>Những sáng kiến và giải pháp thực hiện công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Các sáng kiến gắn với hoạt động kiểm soát TTHC của phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Các phòng QLNN	Văn phòng Sở	Năm 2022