

Số:1512/KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày 22 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2022

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 101/QĐ-TĐC ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc Gia TCVN 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính tại địa phương.

Căn cứ Kế hoạch số 1487/KH-SVHTTDL ngày 15/12/2021 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở VHTTDL, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và hoạt động của cơ quan năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; đồng thời hỗ trợ đắc lực cho công tác hiện đại hóa nền hành chính, đặc biệt là cải cách TTHC, nâng cao dịch vụ mức độ công lên mức 3, mức 4.

- Rà soát, cập nhật để hoàn thiện các nội dung về quy định, quy trình xử lý công việc, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc đáp ứng các yêu cầu mới.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản pháp luật mới ban hành và có liên quan đến các quy trình ISO, đặc biệt là các quy trình liên quan đến TTHC để công bố lại khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Đánh giá thực trạng việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL trong hoạt động của Sở trong công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công.

2. Yêu cầu

- Ban Chỉ đạo ISO chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động cập nhật, sửa đổi, bổ sung xây dựng các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, quy trình giải quyết công việc chuyên môn và thực hiện việc công bố lại hệ thống theo quy định để đưa vào áp dụng trong nội bộ cơ quan.

- Cán bộ, công chức cơ quan tiếp tục áp dụng, duy trì và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đã được ban hành.

- Xây dựng mở rộng theo quy định các quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện trong đó xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong cơ quan tham gia giải quyết công việc; tạo môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Tổ chức đánh giá việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan; đề nghị các hình thức thi đua khen thưởng lên cấp trên đối với các cá nhân, tập thể trong việc có những sáng kiến duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Kiện toàn BCĐ ISO	Thư kí ISO Giám đốc Sở	Khi có sự thay đổi nhân sự
2	Xây dựng kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015	Ban ISO	Tháng 12/2021
3	Ban hành mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu năm 2022.	Ban ISO, phòng QLNN	Tháng 1/2022
4	Thông báo rà soát xây dựng mới, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình của Sở	Ban ISO, phòng QLNN	Tháng 2/2022
5	Đào tạo, tập huấn nội bộ về HTQLCL ISO 9001:2015 cho công chức trong ngành	Lãnh đạo Sở, Văn phòng	Quý II/2022
6	Cử công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn ISO do tỉnh tổ chức	Giám đốc Sở	Theo KH của tỉnh
7	Đánh giá nội bộ HTQLCL	Ban ISO	Quý III/2022

8	Thực hiện các biện pháp khắc phục và cải tiến	Ban ISO Phòng QLNN	Sau đánh giá nội bộ
9	Họp xem xét của lãnh đạo	Lãnh đạo Sở, Ban ISO	Sau khi thực hiện các biện pháp khắc phục cải tiến
10	Báo cáo thực hiện MTCL năm 2022	Ban ISO Phòng QLNN	Quý III/2022
11	Báo cáo tình hình thực hiện ISO theo quy định; chuẩn bị hồ sơ làm việc với đoàn kiểm tra ISO hành chính	Ban ISO Phòng QLNN	Theo kế hoạch kiểm tra

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015

Ban chỉ đạo ISO Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện HTQLCL của Sở nhằm duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 một cách khoa học, hiệu quả nhất.

2. Thư ký ISO

- Phối hợp với các phòng quản lý nhà nước lên kế hoạch rà soát các thủ tục hành chính của Sở và lập kế hoạch viết quy trình, trình Ban chỉ đạo xem xét quyết định.

- Rà soát, bổ sung và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.

- Định kỳ tổ chức đánh giá nội bộ và cải tiến hệ thống quản lý.

- Đôn đốc kiểm tra việc triển khai, thực hiện tại các phòng, tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở.

3. Các phòng quản lý nhà nước

- Phối hợp với ban chỉ đạo, tổ giúp việc ban chỉ đạo duy trì, cải tiến HTQLCL, chủ động tổ chức thực hiện tốt các yêu cầu của Ban chỉ đạo ISO.

- Phối hợp kiểm tra tiến độ và đánh giá hiệu quả việc áp dụng HTQLCL của các phòng thuộc Sở.

- Xây dựng quy trình chung, quy trình nội bộ, quy trình tác nghiệp do phòng mình phụ trách.

- Nghiêm túc áp dụng, duy trì thực hiện và cải tiến các quy trình, thủ tục đã

xây dựng và ban hành; đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Thường xuyên kiểm tra, tiến hành khắc phục, chỉnh sửa, hoàn thiện các quy trình (nếu có sự thay đổi).

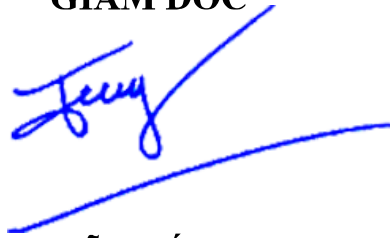
- Thực hiện báo cáo, tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng tại phòng theo đúng yêu cầu và thời hạn quy định.

Yêu cầu các phòng Quản lý nhà nước, cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, khó khăn báo cáo kịp thời về Ban chỉ đạo ISO (qua Văn phòng) để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở KH&CN; (để báo cáo)
- Các đ/c PGĐ Sở;
- BCD ISO;
- Các Phòng QLNN;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, thư ký ISO.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Dũng