

Số: /KH-SVHTTDL

Nam Định, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính, năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 1487KH - SVHTTDL ngày 15/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về cải cách hành chính năm 2022; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Kịp thời phát hiện các điểm hình, sáng kiến và cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế.

- Đánh giá chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022, chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác cải cách hành chính những năm tiếp theo.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, xây dựng nền hành chính phục vụ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đơn giản hóa, công khai, minh bạch và giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

- Chỉ đạo cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh thực hiện nghiêm túc và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động kinh doanh trên lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình đảm bảo đúng quy trình, thủ tục; Tinh thần, thái độ của cán bộ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định luôn giữ thái độ hòa nhã, lịch sự, lễ phép, lắng nghe và tiếp thu ý kiến của công dân, không gây phiền hà, sách nhiễu.

- Thông qua cuộc kiểm tra nhằm thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các phòng QLNN và các đơn vị sự nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đúng nội dung theo kế hoạch, đảm bảo chính xác,

khách quan và theo đúng quy định của pháp luật.

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cử công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính làm việc với Đoàn kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.

- Qua kiểm tra nêu ra được những ưu điểm, tồn tại và hạn chế cần khắc phục, có kết luận cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ THỜI ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

(Tiến hành kiểm tra từ 30% trở lên đối với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở)

- Phòng Quản lý Văn hóa;
- Phòng Tổ chức Pháp chế;
- Phòng Kế hoạch Tài chính;
- Trung tâm Thể thao thành tích cao;
- Bảo tàng tỉnh;
- Nhà hát nghệ thuật truyền thống tỉnh;

2. Hình thức kiểm tra

Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch hoặc đột xuất về kết quả thực hiện cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị.

3. Thời gian và thời điểm kiểm tra

- Thời gian: Trong quý IV năm 2022, thời gian kiểm tra cụ thể do Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo.
- Địa điểm: Tại phòng quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra thực tế tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, cụ thể theo các nội dung sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 1487KH - SVHTTDL ngày 15/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về cải cách hành chính năm 2022; mức độ hoàn thành các nội dung của Kế hoạch.

- Công tác quán triệt, phổ biến các văn bản về cải cách hành chính của Trung ương, của UBND tỉnh, của Sở tới công chức, viên chức, người lao động, người dân bằng nhiều hình thức.

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch năm, kết quả thực hiện; thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; việc xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Thực hiện báo cáo định kỳ công tác Cải cách hành chính đúng nội dung và thời gian quy định.

- Đề xuất sáng kiến cải cách hành chính nhằm giảm phiền hà tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Cải cách thể chế

- Việc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); kết quả

rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Việc cập nhật đầy đủ văn bản QPPL mới ban hành của Trung ương, địa phương liên quan tới lĩnh vực quản lý nhà nước được giao trên Trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: vhttdl.namdinh.gov.vn.

- Việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong toàn Ngành.

- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong toàn Ngành; trong đó lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến công tác Cải cách hành chính.

- Việc Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022; báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền đúng nội dung và thời gian quy định.

3. Cải cách TTHC

- Kết quả thực hiện và mức độ hoàn thành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tại các phòng chuyên môn; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC; tỷ lệ TTHC rút ngắn thời gian giải quyết; kết quả thực hiện phân cấp giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện, thị xã, thành phố.

- Việc niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức theo quy định.

- Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định và quy trình giải quyết TTHC để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan.

- Việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp (nếu có).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện đúng quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, của cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Việc thực hiện phân cấp quản lý, phân công trách nhiệm và thẩm quyền giữa các cấp lãnh đạo, phân công công việc cụ thể của lãnh đạo, phòng, đơn vị trực thuộc Sở và của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị theo nguyên tắc hiệu quả và trách nhiệm.

- Việc ban hành, tổ chức thực hiện và mức độ hoàn thành Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Sở.

5. Cải cách công vụ

- Tình hình xây dựng, điều chỉnh, thực hiện đề án xác định cơ cấu công chức theo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

- Tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý ở các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo đúng quy trình, hướng dẫn.

- Kết quả thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị theo Đề án tinh giản biên chế.

- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác đánh giá phân loại hàng năm; các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm,

khen thưởng và các chế độ, chính sách khác tại cơ quan, đơn vị.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng và kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được phê duyệt.

- Kết quả thực hiện công tác điều động, luân chuyển công chức, viên chức lãnh đạo quản lý có thời gian công tác lâu năm (quá 02 nhiệm kỳ) tại một vị trí đảm nhiệm hoặc công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ 02 năm liên tiếp; định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP, ngày 01/11/2013 của Chính phủ.

- Thực hiện rà soát, đăng ký công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho viên chức khi có văn bản yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016.

6. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện tự chủ tại đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Sở: Mức độ tự chủ; việc nâng cao chất lượng, mở rộng hoạt động để tăng nguồn sự nghiệp; việc tăng thu nhập từ nguồn thu sự nghiệp...

- Kết quả sử dụng có hiệu quả nguồn lực tài chính để phát triển lĩnh vực do Ngành quản lý: Ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (*nếu có thay đổi*) và ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng tài sản công và ngân sách cơ quan theo đúng quy định hiện hành.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, mức độ đạt được; tình hình áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành; sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc, việc sử dụng văn bản điện tử và văn bản điện tử có ký số trên hệ thống.

- Kết quả thực hiện Hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử liên thông của tỉnh; mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến và kết quả phát sinh hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tình trạng hoạt động của Trang Thông tin điện tử của Sở, các đơn vị.

- Tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức - Pháp chế tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của Sở; tham mưu việc kiểm tra đột xuất tại các phòng, đơn vị và tổ chức thực hiện kiểm tra theo đúng quy định.

- Thông báo nội dung, lịch kiểm tra cụ thể đến các phòng, đơn vị được kiểm tra; tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra, đồng thời báo cáo kết quả kiểm tra công

tác cải cách hành chính và tham mưu Giám đốc Sở xử lý các vấn đề còn tồn tại sau kiểm tra theo đúng quy định.

2. Các phòng QLNN, đơn vị sự nghiệp trực thuộc

Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến công chức, viên chức, người lao động biết để thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện theo hướng dẫn, hồ sơ, tài liệu kiểm chứng; bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính làm việc với Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- Các Đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng QLNN;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Dũng